



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024

№ 160-ПП

Мурманск

О внедрении информационной системы «Социальный навигатор»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в целях повышения уровня информированности граждан о действующих в Мурманской области мерах социальной поддержки Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внедрить на территории Мурманской области и с 15 марта 2024 года ввести в эксплуатацию информационную систему «Социальный навигатор» (далее – Система).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Системе.

3. Исполнительным органам Мурманской области, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию предоставления мер социальной поддержки, принять участие в наполнении информацией Системы в соответствии с Положением о Системе.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области принять участие в наполнении информацией Системы в соответствии с Положением о Системе.

5. Определить:

5.1. Министерство труда и социального развития Мурманской области обладателем информации и координатором Системы.

5.2. Государственное областное бюджетное учреждение «Центр информационных технологий Мурманской области» оператором Системы.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Мурманской области

от 14.03.2024 № 160-ПП

Положение об информационной системе «Социальный навигатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной системе «Социальный навигатор» (далее – Положение) определяет цели внедрения информационной системы «Социальный навигатор» (далее - Система) и организацию его функционирования.

1.2. Доступ в Систему осуществляется посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- поставщики информации – исполнительные органы Мурманской области и органы местного самоуправления Мурманской области, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию предоставления мер социальной поддержки;

- обладатель информации, координатор – Министерство труда и социального развития Мурманской области;

- оператор - государственное областное бюджетное учреждение «Центр информационных технологий Мурманской области»;

- участниками информационного взаимодействия являются поставщики информации, обладатель информации, координатор, оператор;

- меры социальной поддержки - установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области социальные гарантии отдельным категориям граждан, предоставляемые исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления Мурманской области, а также подведомственными им государственными и муниципальными организациями за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в виде единовременных или периодических социальных выплат, выплат компенсационного характера (полного или частичного возмещения стоимости оплаченных или подлежащих оплате товаров, работ, услуг), а также налоговые льготы отдельным категориям граждан;

- пользователь открытой части Системы – физическое лицо, использующее Систему согласно ее назначению;

- пользователь закрытой части Системы – лицо, ответственное за наполнение и актуализацию информации о мерах социальной поддержки;

- административный кабинет – личный кабинет поставщика информации в Системе.

1.4. Результаты подбора мер социальной поддержки посредством Системы не являются гарантией их предоставления или юридической консультацией и носят информативный характер.

1.5. Пользователь открытой части Системы получает информацию о мерах социальной поддержки безвозмездно и без авторизации.

2. Состав Системы

Система состоит из следующих частей:

- закрытая часть Системы - предназначена для внесения информации о мерах социальной поддержки в административном кабинете;
- открытая часть Системы - предназначена для всех пользователей с целью получения общедоступной информации.

3. Назначение и цели внедрения Системы

3.1. Назначением Системы является обеспечение информирования граждан, проживающих на территории Мурманской области, о мерах социальной поддержки.

3.2. Целями внедрения Системы являются:

3.2.1. Повышение уровня информированности граждан, проживающих на территории Мурманской области, о мерах социальной поддержки и реализации права на них.

3.2.2. Обеспечение публикации в открытом доступе информации об основаниях, условиях, способах, формах предоставления мер социальной поддержки, а также сведений об организациях, их предоставляющих.

3.2.3. Обеспечение простоты поиска и доступа к информации о мерах социальной поддержки.

3.2.4. Ведение единого регионального реестра мер социальной поддержки.

4. Организация деятельности участников информационного взаимодействия при размещении информации в Системе

В целях поддержания актуальности информации о предоставляемых гражданам мерах социальной поддержки с использованием Системы:

4.1. Поставщики информации обязаны:

4.1.1. Назначить пользователей закрытой части Системы.

4.1.2. Направить утвержденный список ответственных лиц в адрес обладателя информации.

4.1.3. Обеспечить внесение в Систему достоверной и полной информации о действующих мерах социальной поддержки в части курируемых направлений деятельности путем заполнения портальной формы

о мере социальной поддержки в административном кабинете.

4.1.4. Поддерживать в актуальном состоянии размещенную в Системе информацию о мерах социальной поддержки в части курируемых направлений деятельности, а именно:

- внесение информации при установлении новых мер социальной поддержки путем заполнения портальной формы в административном кабинете в течение 5 рабочих дней с начала действия меры социальной поддержки;

- внесение изменений в информацию о мерах социальной поддержки в случае изменения условий их предоставления путем заполнения портальной формы в административном кабинете в течение 3 рабочих дней с момента изменения меры социальной поддержки;

- исключение информации о мерах социальной поддержки в случае окончания периода ее действия путем заполнения портальной формы в административном кабинете в течение 3 рабочих дней с момента признания утратившим силу нормативного правового акта, ее устанавливающего.

4.2. Координатор обязан:

4.2.1. Оказывать методическую и консультативную поддержку участникам информационного взаимодействия.

4.2.2. Отслеживать поступление и утверждение в течение 2 рабочих дней портальных форм в административном кабинете, заполненных поставщиками информации.

4.3. Владелец информации обязан представить список пользователей закрытой части Системы, утвержденных в соответствии с подпунктом 4.1.1, в адрес оператора.

4.4. Оператор обязан предоставить доступ к закрытой части Системы и административному кабинету пользователям закрытой части Системы, представленным владельцем информации.
