



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 233-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области

В целях реализации пункта 8 Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.04.2024 № 233-ПП

Порядок формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области (далее - Порядок) определяет требования к формированию и ведению реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области (далее - реестр).

1.2. Порядок разработан в целях реализации пункта 8 Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729, и в целях сбора, систематизации и учета сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, а также физических лицах или индивидуальных предпринимателях, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий на территории Мурманской области.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

самозанятые - физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством цифрового развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.5. В целях реализации настоящего Порядка Министерство может определить уполномоченную организацию из числа подведомственных организаций для осуществления функций по ведению и мониторингу реестра, предусмотренных Порядком (далее - уполномоченная организация). Порядок

взаимодействия с уполномоченной организацией определяется нормативным правовым актом Министерства.

1.6. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде на сайте <https://it.gov-murman.ru/>.

2. Требования к СМСП и самозанятым, претендующим на включение в реестр

СМСП и самозанятые, претендующие на включение в реестр, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Зарегистрированы в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого на территории Мурманской области.

2.2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства. Деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Деятельность индивидуальных предпринимателей и самозанятых не прекращена.

2.3. Организация является коммерческой организацией и не относится к иностранным юридическим лицам, российским юридическим лицам с долей участия иностранных юридических лиц, государственным или муниципальным учреждениям, государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным компаниям, государственным корпорациям, публично-правовым компаниям, а также к иным юридическим лицам с долей прямого участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в их уставном (складочном) капитале.

2.4. Организация не является:

- банком;
- небанковской кредитной организацией;
- некредитной финансовой организацией;
- страховой организацией;
- оператором, занимающим существенное положение в сети связи общего пользования;

– открытым акционерным обществом, в отношении которого определение позиций акционера - Российской Федерации осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р.

2.5. Осуществление СМСП в качестве основного вида экономической деятельности, определяемого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, вида деятельности, определенного приложением № 3 к Порядку.

2.6. Соответствие не менее двум требованиям для СМСП и не менее одному требованию для самозанятых из числа следующих требований:

2.6.1. Наличие у СМСП и самозанятых исключительных прав на один из следующих результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, в количестве не менее одного исключительного права:

2.6.1.1. Программы для электронных вычислительных машин.

2.6.1.2. Изобретения.

2.6.1.3. Полезные модели.

2.6.1.4. Промышленные образцы.

Информация о наличии исключительного права должна быть опубликована на официальном сайте СМСП и самозанятого в сети Интернет.

2.6.2. В отношении организаций - юридических лиц получение венчурных инвестиций в форме конвертируемого займа и (или) в форме участия в уставном (складочном) и (или) добавочном капитале организации в размере не менее 100 тыс. рублей и не более 50 % участия в уставном (складочном) капитале за текущий календарный год (в котором подано заявление на включение в реестр) и (или) предшествующие ему два календарных года.

2.6.3. Несение СМСП и самозанятыми расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки в размере не менее 3% от выручки за текущий календарный год (в котором подано заявление на включение в реестр) и (или) один из предшествующих ему двух календарных лет.

2.7. Регистрация СМСП и самозанятых осуществлена менее чем за три года до даты подачи заявления о включении в реестр.

2.8. Доход организации, индивидуального предпринимателя или самозанятого с момента регистрации не превышает 1 млн. рублей.

2.9. У СМСП и самозанятых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом - производителе товаров, работ, услуг, претендующих на включение в реестр.

2.11. СМСП и самозанятые не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.12. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещена информация о

деятельности, осуществляемой организацией в области информационных технологий. Официальный сайт должен содержать актуальные сведения о направлениях деятельности организации, осуществляемой в области информационных технологий, в части оказываемых услуг и разрабатываемых продуктов, сведения о включении продуктов, созданных и (или) созданных и используемых организацией при осуществлении деятельности в области информационных технологий (при наличии), в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.13. СМСП обеспечивает возможность раскрытия сведений Министерству, представив в налоговые органы соответствующее согласие в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на момент подачи заявления о включении в реестр.

2.14. У лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа СМСП, отсутствует неснятая или непогашенная судимость.

3. Порядок формирования реестра

3.1. Для включения в реестр СМСП и самозанятые, претендующие на включение в реестр (далее - заявители), направляют заявление на включение в реестр и прилагаемые к нему документы в электронном виде на почту startup-it@gov-murman.ru в соответствии с приложением № 1, приложением № 6 и приложением № 7 к Порядку.

Заявление подписывается руководителем СМСП, самозанятым или уполномоченным лицом.

3.2. Заявление на включение в реестр и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) регистрируются в электронном журнале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их представления.

СМСП и самозанятым направляется уведомление о регистрации заявления на электронную почту, указанную при подаче заявления.

3.3. Министерство рассматривает заявление на предмет соответствия требованиям к комплектности и оформлению заявления в соответствии с требованиями приложения № 1 к Порядку.

3.3.1. В рамках рассмотрения заявления Министерство использует:

3.3.2. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.2.1. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.2. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами

Российской Федерации - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области.

3.3.2.3. Подтверждение наличия согласия на раскрытие сведений, предусмотренного пунктом 2.1.13 настоящего Порядка, предоставленное в налоговые органы, - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области.

3.3.2.4. Сведения об отсутствии у лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа СМСП, неснятой или непогашенной судимости - через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области.

3.3.3. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, Министерство принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении заявления.

3.4. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

3.4.1. Несоответствие заявления требованиям к комплектности и (или) оформлению заявления.

3.4.2. Несоблюдение порядка подачи заявления.

3.5. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, заявителю направляется на указанную в заявлении электронную почту уведомление об отказе в рассмотрении заявления на включение в реестр с указанием причин отказа.

3.6. В случае принятия решения о принятии заявления к рассмотрению Министерство проводит оценку соответствия СМСП и самозанятых требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

3.6.1. О включении СМСП и самозанятых в реестр.

3.6.2. Об отказе во включении СМСП и самозанятых в реестр.

3.7. Основаниями для отказа во включении СМСП и самозанятых в реестр являются:

3.7.1. Несоответствие СМСП и самозанятых требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.7.2. Наличие в заявлении недостоверных сведений.

3.8. СМСП и самозанятые вправе повторно представить заявление о включении в реестр после устранения причин, в связи с которыми им отказано во включении в реестр.

3.9. В случае принятия решения об отказе во включении СМСП и самозанятых в реестр заявителю направляется на указанную в заявлении электронную почту уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.10. В случае принятия решения о включении СМСП и самозанятых в реестр заявителю направляется на указанную в заявлении электронную почту

уведомление о включении в реестр в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об исключении из реестра являются:

3.11.1. Несоответствие СМСП и самозанятых, включенных в реестр, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, выявленное по результатам мониторинга.

3.11.2. Подача заявления СМСП и самозанятыми об исключении из реестра в соответствии с требованиями приложения № 2 к Порядку.

3.11.3. Предоставление СМСП и самозанятыми недостоверных сведений.

3.12. Актуализация сведений реестра на сайте <https://it.gov-murman.ru/> производится в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решений о включении СМСП и самозанятых в реестр или об исключении СМСП и самозанятых из реестра.

4. Публикация реестра

4.1. Публикация реестра осуществляется на сайте <https://it.gov-murman.ru/> в сети Интернет.

4.2. Публикации подлежат полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, дата включения в реестр и дата исключения из реестра, основной государственный регистрационный номер организации.

4.3. СМСП и самозанятым, включенным в реестр, при обращении на почту startup-it@gov-murman.ru предоставляется выписка из реестра в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

5. Порядок мониторинга изменений сведений реестра

5.1. Для целей учета изменений сведений реестра не реже одного раза в год осуществляется мониторинг изменений сведений реестра (далее - ежегодный мониторинг). Мониторинг проводится ежегодно не позднее 30 сентября.

5.2. Ежегодный мониторинг проводится на основании данных государственных и региональных информационных систем, сведений, полученных Министерством посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области, публичных источников информации, а также сведений, предоставляемых СМСП и самозанятыми, включенными в реестр, в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

5.3. Для целей проведения ежегодного мониторинга СМСП и самозанятые, включенные в реестр, ежегодно в период с 1 июля по 1 августа предоставляют в электронном виде на электронную почту startup-it@gov-

тутmap.ru документы, предусмотренные приложением № 5 к Порядку, подтверждающие соблюдение требований, установленных разделом 2 Порядка.

5.4. СМСП и самозанятым, включенным в реестр, в электронном виде направляется уведомление о проведении ежегодного мониторинга в срок не позднее десяти рабочих дней до даты начала его проведения.

5.5. При наличии оснований для принятия решения об исключении СМСП и самозанятых из реестра, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, по итогам проведения ежегодного мониторинга Министерством принимается решение об исключении СМСП и самозанятых из реестра в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания периода проведения мониторинга.

5.6. Порядок получения сведений, подтверждающих соответствие организации критериям, предусмотренным разделом 2 Порядка, в рамках ежегодного мониторинга определен пунктом 3.3.2 настоящего Порядка и приложением № 5 к Порядку.

5.7. О принятом решении об исключении из реестра СМСП и самозанятые уведомляются в электронном виде по электронной почте, указанной при подаче заявления, в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления на включение в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области, требования к составу и порядку оформления прилагаемых к заявлению документов

1. Форма заявления на включение в реестр

1.1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля		Заполняется заявителем
1	Полное наименование организации (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя / самозанятого)		
2	Фактический адрес СМСП и самозанятых		
4	ИНН		
5	Сведения о руководителе СМСП / индивидуальном предпринимателе / самозанятом	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
6	Адрес электронной почты		
7	Телефон		
8	Телефон контактного лица		
12	Прилагаемые к заявлению документы:		

*

В случае подписания заявления уполномоченным лицом.

1.2. Сведения об инновационной деятельности

Определите критерии, которым соответствуют СМСП и самозанятые (не менее 2 для СМСП и не менее 1 для самозанятого)		
<input type="checkbox"/> Есть оформленные права на результаты интеллектуальной деятельности (<i>изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ</i>)	<input type="checkbox"/> Расходы на НИОКР за текущий календарный год (в котором подается заявление) и (или) один из предшествующих ему двух календарных лет	<input type="checkbox"/> Получение венчурных инвестиций за текущий календарный год (в котором подается заявление) и (или) предшествующие ему два календарных года

1.2.1. Результат интеллектуальной деятельности

Наименование результата интеллектуальной деятельности (<i>изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ</i>)	Номер патента/свидетельства о государственной регистрации

1.2.2. Расходы на НИОКР

За текущий календарный год		За любой из двух календарных лет, предшествующих году подачи заявления	
Расходы на НИОКР в текущем году, тыс. рублей		Расходы на НИОКР в году, тыс. рублей	
Доля расходы на НИОКР в общем объеме выручки в текущем году, %		Доля расходы на НИОКР в общем объеме выручки в году, %	
		Расходы на НИОКР в году, тыс.рублей	
		Доля расходы на НИОКР в общем объеме выручки в году, %	
<i>Подтверждающие документы</i>			

1.2.3. Привлечение венчурных инвестиций

Дата привлечения инвестиций	Форма привлечения инвестиций (нужно выбрать)	Объем поступивших венчурных инвестиций организации, тыс. руб.	Доля инвестора в уставном / складочном / добавочном капитале организации (в случае вхождения) или размер конвертируемого займа
ДД.ММ.ГГГГ	Вхождение в уставной (складочный) капитал организации		
	Вхождение в добавочный капитал организации		
	Конвертируемый заем		
<i>Подтверждающие документы</i>			

Подтверждаю достоверность информации и документов в составе настоящего заявления.

Подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого)
выполняются требования раздела 2 Порядка формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____.

Даю разрешение на размещение информации о наименовании и ИНН на сайте <https://it.gov-murman.ru/> в сети Интернет.

Подпись (расшифровка) _____
(руководитель организации / индивидуальный предприниматель / самозанятый)

Основание _____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации/Ф.И.О.)

2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на включение в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области, и требования к порядку их оформления

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (в случае подачи заявления лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия).

2. Отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002, утвержденной приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н, или налоговая декларация по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний финансовый год по форме КНД 1152017, утвержденной приказом ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@, или справка о доходах, полученная в установленном порядке из приложения «Мой налог» или личного кабинета налогоплательщика, за последний финансовый год - для организаций, которые осуществляли свою деятельность в год, предшествующий году подачи заявления на включение в реестр.

3. Документы, подтверждающие получение венчурных инвестиций в форме конвертируемого займа и (или) в форме участия в уставном (складочном) и (или) добавочном капитале организации, - для организаций из числа юридических лиц:

Копии инвестиционных договоров и иных документов, в которых указана дата совершения сделки и объем привлеченных инвестиций.

4. Документы, подтверждающие несение организацией расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки (далее -

расходы на НИОКР): отчет о финансовых результатах по форме по ОКУД 0710002, утвержденной приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н, за соответствующие финансовые годы, по которым представлены расходы на НИОКР, в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

5. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта индивидуального предпринимателя и самозанятого (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

6. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет.

7. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для самозанятых.

8. Для физических лиц - согласия на обработку персональных данных по форме приложения № 6 и приложения № 7 к Порядку.

Заявитель вправе при формировании комплекта документов по своей инициативе представлять дополнительные документы.

3. Требования к документам:

– все текстовые документы прикладываются в формат «.pdf» в виде файлов, полученных из текстовых редакторов при помощи специальных программ;

– документы, требующие заверения подписью и печатью организации, а также копии оригинальных документов прикладываются в отсканированном виде в формате «.pdf»;

– при наличии более двух документов к одному пункту настоящего Перечня документы загружаются в формате «ZIP», «RAR», «7z»;

– документы, составляющие коммерческую тайну, предоставляются в полном объеме с письменного согласия обладателя такой информации либо в части, не отнесенной к информации, составляющей коммерческую тайну.

Приложение № 2
к Порядку

Порядок подачи и рассмотрения заявления об исключении из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области и форма такого заявления

1. Для исключения из реестра СМСП и самозанятые направляют на электронную почту startup-it@gov-murman.ru заявление на исключение из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области и прилагаемые к нему документы по форме согласно разделу 4 настоящего Порядка.

2. Заявление регистрируется в электронном журнале в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его представления.

3. Министерство рассматривает заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его регистрации и принимает решение об исключении из реестра.

4. Форма заявления об исключении из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области:

<i>Общие сведения об СМСП и самозанятом</i>	<i>Заполняется заявителем</i>
Краткое (фирменное) наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / самозанятого	
ИНН	

Приложение № 3
к Порядку

Перечень видов экономической деятельности, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в соответствии с которыми СМСП и самозанятые могут быть включены в реестр

Код вида экономической деятельности <*>	Наименование вида экономической деятельности <*>
26.20.4	Производство средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации
58.2	Издание программного обеспечения
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
61.10	Деятельность в области связи на базе проводных технологий
62.0	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.02.1	Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем
62.02.4	Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации
62.02.9	Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая
62.03	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
62.03.1	Деятельность по управлению компьютерными системами
62.03.11	Деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно
62.03.13	Деятельность по сопровождению компьютерных систем
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая Эта группировка включает: прочие информационные технологии, связанные с работой на компьютере, не включенные в другие группировки, в том числе: предоставление услуг по восстановлению компьютера после сбоя, установку (настройку) персональных компьютеров, установку программного обеспечения. Эта группировка не включает: установку специализированных цифровых и аналоговых компьютеров; разработку компьютерного программного обеспечения;

	консультирование в области компьютерных систем; управление компьютерными техническими средствами; обработку данных и хостинг
63.1	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
63.11.9	Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая
63.12	Деятельность web-порталов Эта группировка включает: функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных интернет-адресов, содержащихся в легкодоступной форме; функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет (например, медиа-сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, СМИ, размещаемые в Интернете). Эта группировка не включает: издание книг, газет, журналов и т. д. через информационно-коммуникационную сеть Интернет; вещание через информационно-коммуникационную сеть Интернет
74.90.9	Деятельность в области защиты информации

<*> Наименования и коды видов экономической деятельности устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Порядок предоставления выписки из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области

1. СМСП и самозанятым, включенным в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области, при обращении в электронном виде на почту startup-it@gov-murman.ru предоставляется выписка из реестра не позднее 2 рабочих дней со дня обращения.

2. СМСП и самозанятые подают запрос в электронном виде по форме согласно п. 4 настоящего Порядка.

3. Выписка из реестра предоставляется в электронном виде по форме согласно п. 5 настоящего Порядка.

4. Запрос на предоставление выписки из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области:

<i>Общие сведения</i>	<i>Заполняется заявителем</i>
Краткое (фирменное) наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / самозанятого	
ИНН	

5. Выписка из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области:

Выписка из реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области

Настоящая выписка подтверждает, что в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, сведения о субъекте предпринимательской деятельности _____

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя / самозанятого)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

внесены в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области _____ *дата, месяц, год* _____ за регистрационным номером _____ *порядковый номер* _____.

Статус: по состоянию на _____ *указывается дата предоставления данных* заявитель имеет статус _____ *включен в реестр/исключен из реестра* _____.

Дата исключения из реестра (при наличии) _____ *дата, месяц, год* _____.

Подпись _____

Перечень документов, предоставляемых СМСП и самозанятыми при проведении мониторинга изменений реестра стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (в случае подачи заявления лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия).

2. Отчет о финансовых результатах по форме по ОКУД 0710002, утвержденной приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н, или налоговая декларация по налогу, уплаченному в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний финансовый год по форме КНД 1152017, утвержденной приказом ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@, или справка о доходах, полученная в установленном порядке из приложения «Мой налог» или личного кабинета налогоплательщика, за последний финансовый год.

3. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет.

4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для самозанятых.

Требования к документам:

– все текстовые документы прикладываются в формат «.pdf» в виде файлов, полученных из текстовых редакторов при помощи специальных программ;

– копии оригинальных документов прикладываются в отсканированном виде в формате «.pdf»;

– при наличии более двух документов к одному пункту настоящего Перечня документы загружаются в формате «ZIP», «RAR», «7z»;

– документы, составляющие коммерческую тайну, предоставляются в полном объеме с письменного согласия обладателя такой информации либо в части, не отнесенной к информации, составляющей коммерческую тайну.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____
кем, когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства цифрового развития Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству цифрового развития Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- тип, серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года включения заявителя в реестр стартапов в сфере информационных технологий на территории Мурманской области. Министерство цифрового развития Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства цифрового развития Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство цифрового развития Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____, кем, когда, выдан

_____ ,
проживающий (ая) по адресу:

_____ ,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных),

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Министерства цифрового развития Мурманской области (далее - Министерство), зарегистрированного по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (ОГРН 1115190008163, ИНН/КПП 5190932544/519001001), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Министерства (<https://it.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество, тип, серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.