



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024

№ 323-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1040-ПП

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2023 № 1040-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Правила предоставления субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора  
Мурманской области

О. Демченко

**«Правила предоставления субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области (далее - Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, утвержденным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение устойчивой деятельности топливно-энергетического комплекса и функционирования коммунальной инфраструктуры Мурманской области и повышения энергетической эффективности» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- отчетный период - полугодие, на которое предоставляется Субсидия;
- текущий год - год предоставления Субсидии;
- топливо - любое горючее вещество, используемое теплоснабжающими организациями для производства тепловой энергии (мощности), а также электрическая энергия для электродвигателей;

- ресурс - тепловая энергия (мощность), используемая организациями для обеспечения потребителей тепловой энергией (мощностью);

- предыдущий период - период, предшествующий отчетному периоду.

5. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими Правилами имеют теплоснабжающие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, организаций, единственным учредителем которых является Российская Федерация) (далее - Получатель субсидии, организация), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам на тепловую энергию, утвержденным Комитетом;

- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания Правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для организации Комитетом тариф(ы) на тепловую энергию.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в адрес Министерства (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии**

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-mirmap.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указателей страниц данного сайта не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

- результат предоставления Субсидии;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 раздела 2

настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором объявлен отбор, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 раздела 2 настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turkey.gov.tr> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

10.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10.2. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил.

10.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы, заверенные руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии):

11.1. Предложение (заявку) за отчетный период по установленной форме.

11.2. Расчет размера Субсидии, согласование Комитетом которого подтверждает и соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 раздела 1 настоящих Правил, по установленной форме.

В случае пересмотра в предыдущем периоде Комитетом установленных для Получателя субсидии тарифов дополнительно представляется расчет,

согласованный Комитетом, по установленной форме, определяющий размер разницы между полученной за предыдущий период Субсидией и выпадающими доходами, определенными Комитетом, откорректированными в связи с пересмотром тарифов.

В случае утверждения Комитетом для организации тарифов на тепловую энергию позднее срока проведения отбора за предыдущий период дополнительно представляется расчет размера Субсидии за установленный период в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

11.3. Справку по обеспечению участником отбора взыскания дебиторской задолженности за реализованную (отпущенную) тепловую энергию в судебном порядке (с даты принятия искового заявления судом) и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством в следующих объемах: не менее 50 % задолженности со сроком возникновения от 6 до 12 месяцев, не менее 80 % задолженности со сроком возникновения свыше 12 месяцев по состоянию на месяц подачи заявки, по установленной форме.

11.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по установленной форме.

11.5. Справку об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих Правил, по установленной форме.

11.6. Согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, по установленной форме.

11.7. Справку участника отбора, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил, по установленной форме.

11.8. Копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора.

11.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки в Министерство.

12. Формы документов, указанные в подпунктах 11.1 - 11.7 настоящих Правил, утверждаются приказом Министерства.

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в адрес Министерства, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пункте 11 раздела 2 настоящих Правил, подписываются руководителем участника отбора, заверяются участником отбора в установленном порядке.

14. Для отзыва заявки об участии в отборе участники представляют в Министерство заявление в произвольной форме об отзыве заявки до момента окончания срока приема документов. Документы возвращаются участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы участнику отбора не возвращаются.

15. До даты окончания срока приема заявок участники отбора вправе представить изменения в заявку путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин внесения изменений. В случае если изменения заявки поступили после окончания срока приема заявок, они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных заявок Министерством.

16. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство предоставляет письменные разъяснения в срок не ранее дня, следующего за днем получения запроса участника отбора, и не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

17. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-tirmap.ru> с размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене. Заявки участников отбора, указанные в пункте 11 настоящих Правил, полученные Министерством на дату отмены отбора, могут

быть возвращены участнику отбора на основании письменного обращения в адрес Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе.

19. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящих Правил.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 5 раздела 1 и пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил соответственно;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. По результатам проверки представленных заявок Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки и оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 20 раздела 2 настоящих Правил, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок и оснований для отказа в предоставлении Субсидии в отношении указанного участника отбора принимается решение о предоставлении Субсидии.

22. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство издает приказ, утверждающий распределение Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или сводной бюджетной росписи, доведенных в установленном порядке до Министерства.

В случае увеличения бюджетных ассигнований Министерство издает приказ на недостающий размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 6 Методики расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, являющейся приложением к настоящим Правилам.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора



размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

25. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил, а также представление документов, установленных пунктом 11 раздела 2 настоящих Правил.

26. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным правовым актом, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

27. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

28. Расчет размера Субсидии выполняется в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, являющейся приложением к настоящим Правилам (далее – Методика).

В случае если в предыдущем периоде Комитетом пересмотрены тарифы для Получателя субсидии, размер Субсидии на отчетный период определяется с учетом разницы между полученной Субсидией и выпадающими доходами, определенными Комитетом, откорректированными в связи с пересмотром тарифов.

В случае если тарифы на тепловую энергию для Получателя субсидии установлены Комитетом позднее срока проведения отбора за предыдущий период, размер Субсидии на отчетный период определяется с учетом размера Субсидии за предыдущий период, определенный в соответствии с Методикой.

29. Предоставление из областного бюджета Субсидии осуществляется на основании заключенного между Министерством и Получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

30. В соглашение включаются в обязательном порядке следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим порядок предоставления Субсидии.

31. Министерство в установленные соглашением сроки перечисляет Субсидию на расчетные счета, открытые теплоснабжающей организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящими Правилами, направляется Получателем субсидии:

32.1. На приобретение (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса; и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса для проведения отопительного сезона; и (или) для оплаты кредита, полученного в кредитном учреждении в целях приобретения топлива и (или) ресурса, и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) Получателем субсидии топлива и (или) ресурса.

32.2. На расходы (капитальные затраты) на создание и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, учтенных при установлении тарифов в рамках заключенных концессионных соглашений, на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на создание и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, учтенных при установлении тарифов в рамках заключенных концессионных соглашений, по которым создание объектов (получение разрешения на ввод в эксплуатацию, государственная регистрация права собственности концедента и права владения и пользования концессионера) осуществлялось начиная с 1 января 2020 года.

33. Использование остатков Субсидии, выделяемой в соответствии с настоящими Правилами, не использованных в отчетном финансовом году, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

34. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

35. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение потребности Получателями субсидии потребителей тепловой энергией по льготным тарифам во всех заявленных муниципальных образованиях. Дата достижения и значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Характеристикой результата предоставления Субсидии является количество муниципальных образований в Мурманской области, потребители которых обеспечены тепловой энергией по льготным тарифам для потребителей (ед.). Дата достижения и значение характеристик результата устанавливаются в соглашении.

36. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

37. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении

субсидии в случае реорганизации юридического лица, являющегося Получателем субсидии:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

#### **4. Требования к отчетности**

38. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

38.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки) по формам, определенным в соглашении.

38.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств Субсидии в соответствии с пунктом 32 раздела 3 настоящих Правил, по формам, определенным в соглашении.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, согласовывается Комитетом в части расходов (капитальных затрат) в соответствии с подпунктом 32.2 раздела 3 настоящих Правил в рамках своей компетенции.

38.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным в соглашении.

39. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной Получателем субсидии. В случае выявления некорректного заполнения, представления не в полном объеме сведений по формам, установленным соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

40. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

43. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

44. В случае выявления нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления Субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств на лицевой счет Министерства с указанием причин и сумм возврата.

45. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии на лицевой счет Министерства в случаях:

45.1. Нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме.

45.2. Нарушения направлений расходования Субсидии, установленных пунктом 32 раздела 3 настоящих Правил, - в объеме, равном сумме нецелевого использования.

45.3. Выявления фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

45.4. Образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности - в размере неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 33 раздела

3 настоящих Правил.

45.5. Недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 35 раздела 3 настоящих Правил, - в объеме, пропорциональном объему недостижения.

46. В случаях, установленных пунктом 45 раздела 5 настоящих Правил, возможны следующие варианты возврата Субсидии:

46.1. Объем Субсидии, выделяемой Получателю субсидии на те же цели в очередном периоде предоставления Субсидии, установленном приказом Министерства, уменьшается на сумму, подлежащую возврату.

46.2. Получатель субсидии до следующего срока предоставления заявления на получение Субсидии самостоятельно осуществляет возврат излишне полученных средств в областной бюджет.

47. В случае если Получатель субсидии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 44 раздела 5 настоящих Правил, не осуществляет возврат средств на лицевой счет Министерства, взыскание Субсидии производится в судебном порядке.

---

**Методика расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области**

1. Размер субсидии для Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{пр}} + S_{\text{н}} - S_{\text{в}}, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии Получателю субсидии;

$S_{\text{пр}}$  - размер субсидии Получателю субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)»;

$S_{\text{н}}$  - размер субсидии Получателю субсидии по группе потребителей «население»;

$S_{\text{в}}$  - размер суммы возврата, подлежащий возврату в случаях, установленных пунктом 45 раздела 5 Правил, при отсутствии возврата в соответствии с пунктом 46.2 раздела 5 Правил.

2. Размер субсидии Получателю субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр}}) \times V_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{эо}}$  - экономически обоснованный тариф для Получателя субсидии, указанный в протоколе заседания Правления Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет) (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{\text{у.пр}}$  - тариф для Получателя субсидии по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$V_{\text{пр}}$  - объем тепловой энергии, планируемый к отпуску по группе потребителей «потребители (кроме населения)» Получателем субсидии в отчетный период (не более принятого Комитетом), на который предоставляется субсидия, по данным Получателя субсидии (Гкал).

3. Размер субсидии Получателю субсидии по группе потребителей «население» определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{н}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{у.н}} / 1,2) \times V_{\text{н}}, \text{ где:}$$

Тэо - экономически обоснованный тариф для Получателя субсидии, указанный в протоколе заседания Правления Комитета (рублей за 1 Гкал, без НДС);

Ту.н - тариф для Получателя субсидии по группе потребителей «население», установленный Комитетом (рублей за 1 Гкал, с НДС);

Вн - объем тепловой энергии, планируемый к отпуску по группе потребителей «население» Получателем субсидии в отчетный период (не более принятого Комитетом), на который предоставляется субсидия, по данным Получателя субсидии (Гкал).

4. При применении упрощенной системы налогообложения Получателем субсидии применение коэффициента 1,2 в формуле пункта 3 настоящего Порядка не учитывается.

5. В случае если общий размер субсидии Получателями субсидии, определенный в соответствии с настоящей Методикой, превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, размер субсидии для i-го Получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = \text{Собщ} \times (S / \text{Собщ}), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии i-го Получателя субсидии;

Собщ. - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели;

S - размер субсидии Получателя субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики;

Собщ - размер субсидии Получателей субсидии, рассчитанный по заявлениям на получение субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики.

6. Недостающий размер субсидии для i-го Получателя, определяемый как разница между размером субсидии Получателю субсидии (S), определенным в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики, и размером субсидии i-го Получателя субсидии ( $S_i$ ), определенным в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики, выплачивается в случае увеличения в ходе исполнения областного бюджета объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии.»

---