



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 396-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 25.09.2012 № 459-ПП «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2023 № 1022-ПП) следующие изменения:

1.1. В Размере и порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденных вышеназванным постановлением:

1.1.1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Оплата труда адвокатам осуществляется в соответствии со следующими размерами:

- правовое консультирование в устной форме - 900 рублей за 1 консультацию;

- правовое консультирование в письменной форме - 1490 рублей за 1 консультацию;

- составление заявлений (кроме исковых заявлений и заявлений в суды), жалоб (кроме апелляционных, кассационных и надзорных), а также письменных заключений в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 Федерального закона № 324-ФЗ, - 1677 рублей за 1 документ;

- составление запросов, ходатайств - 1490 рублей за 1 документ;

- составление исковых заявлений и заявлений в суды общей юрисдикции, мировые суды - 2002 рубля за 1 документ;

- составление апелляционных, кассационных, надзорных жалоб - 2447 рублей за 1 документ;

- выполнение поручений по представлению интересов лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, в государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые

установлены Федеральным законом № 324-ФЗ, другими федеральными законами, а также ознакомление с материалами дела в судах - 900 рублей за каждый день, независимо от фактически потраченного времени;

- выполнение поручения по представлению интересов лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, в гражданском судопроизводстве - 4554 рубля за каждый день, независимо от фактически потраченного времени.».

1.1.2. Дополнить новыми пунктами 2.1 - 2.4 следующего содержания:

«2.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается на основании соглашения между адвокатом и лицом, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи (далее также – соглашение об оказании бесплатной юридической помощи).

В соглашении об оказании бесплатной юридической помощи указывается не более одного случая (вопроса) из числа установленных пунктами 2 и 3 статьи 10.3 Закона Мурманской области № 765-01-ЗМО.

В случае если предмет соглашения об оказании бесплатной юридической помощи предполагает длящийся характер оказания юридических услуг, то в соглашении об оказании бесплатной юридической помощи указываются этапы его исполнения.

2.2. Факт исполнения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи подтверждается актом о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи, в котором указываются конкретные виды юридических услуг и их количество.

В случае если соглашением об оказании бесплатной юридической помощи предусмотрены этапы его исполнения, то факт исполнения каждого этапа подтверждается промежуточным актом о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи.

2.3. Форма соглашения между адвокатом и лицом, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, а также формы акта о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи и промежуточного акта о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи утверждаются Министерством юстиции Мурманской области.

2.4. Если в акте (промежуточном акте) о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи указано более одной правовой консультации в устной форме, то оплата труда адвоката, осуществляемая на основании этого акта, производится в размере, установленном для оплаты одной правовой консультации в письменной форме.».

1.1.3. В пункте 9:

1.1.3.1. В абзаце втором слова «по форме, утвержденной Министерством юстиции Мурманской области» исключить.

1.1.3.2. Абзац пятый изложить в редакции:

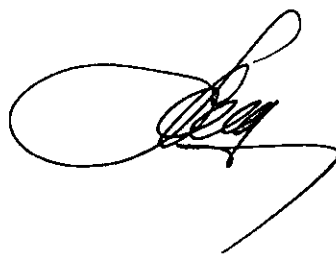
«- акта (промежуточного акта) о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи;».

1.2. Порядок предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 26.09.2012 № 461-ПП «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2023 № 1022-ПП), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при оплате труда адвокатов на основании актов о выполнении и принятии работ (услуг) по оказанию бесплатной юридической помощи, оформленных после вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

«Порядок предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Мурманской области (далее - получатель субсидии) на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Мурманской области от 26.06.2006 № 765-01-ЗМО «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области» (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, а также на компенсацию расходов адвокатам на оказание указанной помощи на территории Мурманской области по направлениям расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.3. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2.1.3. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии:

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и (или) сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- наличие случаев, установленных пунктом 14 Размера и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области (далее - Размер и порядок оплаты труда адвокатов).

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 30 дней со дня заключения соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;
- порядок перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в аналогичном порядке.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат на оказание адвокатами бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, по следующим направлениям:

- на оплату труда адвокатов (за правовое консультирование в устной и письменной форме, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»,

другими федеральными законами и законами Мурманской области) в соответствии с пунктами 2 и 3 Размера и порядка оплаты труда адвокатов;

- на компенсацию адвокатам расходов, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов в случае выезда адвоката к лицу, имеющему право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с пунктами 6 - 8 Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения о фактически оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области (далее - сведения) по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, содержащие фамилии, имена, отчества адвокатов, оказывавших бесплатную юридическую помощь в прошедшем месяце, а также расчет оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, подлежащих возмещению, предоставляются получателем субсидии одновременно с документами, определенными пунктом 9 Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.3. Сведения рассматриваются Министерством в порядке и в сроки, установленные пунктами 12 и 13 Размера и порядка оплаты труда адвокатов.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от получателя субсидии определяет сумму, подлежащую возмещению в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = N1 + N2 + \dots + Nn$, где:

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма оплаты труда и компенсации расходов n-го адвоката, определяемая в соответствии с Размером и порядком оплаты труда адвокатов.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующего мероприятия.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно на основании представленных документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, представленных получателем субсидии.

Одновременно Министерство направляет получателю субсидии уведомление с указанием фамилий и инициалов адвокатов, для которых перечисляются средства областного бюджета, а также размера выплат каждому из них.

В последнем месяце текущего года субсидия предоставляется не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.7. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя субсидии и согласованного Министерством объема компенсации расходов адвокатам, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

4.8. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Министерство ежегодно представляет в Министерство финансов Мурманской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Мурманской области для подготовки проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предложения о расходах областного бюджета, необходимых для предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии получателю субсидии является оказание бесплатной юридической помощи в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» либо Законом Мурманской области от 26.06.2006 № 765-01-ЗМО «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не менее 100 % от числа лиц, обратившихся за такой помощью и имеющих право на ее получение.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (сведения о фактически оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, на территории Мурманской области), в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Размера и порядка оплаты труда адвокатов, - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не реже одного раза в квартал.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их

взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.»

«Порядок предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Мурманской области (далее - получатель субсидии) на компенсацию отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.3. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций

(далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии:

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и (или) сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- наличие случаев, установленных пунктом 11 Порядка компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области (далее - Порядок компенсации отдельных расходов адвокатам).

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в аналогичном порядке.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;
- порядок перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля

Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, по следующим направлениям расходов:

- транспортные расходы (расходы, связанные с проездом адвоката к месту оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе автотранспортом, находящимся в личном пользовании);

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Компенсация расходов адвокатам по оказанию юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов, производится в соответствии с пунктами 4 - 4.2, 5 Порядка компенсации отдельных расходов адвокатам.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, подлежащие компенсации, сводный

отчет об оказанной адвокатами юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области (далее - сводный отчет) по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

К сводному отчету в обязательном порядке прилагаются:

- копия соглашения адвоката с гражданином об оказании юридической помощи;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана юридическая помощь;

- документы, подтверждающие пребывание адвоката в населенном пункте, отнесенном к труднодоступным и малонаселенным местностям Мурманской области, с указанием времени пребывания;

- документы, подтверждающие расходы адвоката по оплате транспортных услуг (проезда) и найма жилого помещения.

4.3. Министерство проверяет полноту и обоснованность сводного отчета и документов, определенных пунктом 4.2 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения и определяет сумму, подлежащую компенсации в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N1 + N2 + \dots + Nn, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма компенсации расходов n-го адвоката, определяемая в соответствии с Порядком компенсации отдельных расходов адвокатам.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующего мероприятия.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании представленных документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки документов, представленных получателем субсидии.

Одновременно Министерство направляет получателю субсидии уведомление с указанием фамилий и инициалов адвокатов, для которых перечисляются средства областного бюджета, а также размера выплат каждому из них.

В последнем месяце текущего года субсидия предоставляется не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.6. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя

субсидии и согласованного Министерством объема компенсации расходов адвокатам, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.8. Министерство ежегодно представляет в Министерство финансов Мурманской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Мурманской области для подготовки проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предложения о расходах областного бюджета, необходимых для предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является компенсация 100 % отдельных расходов адвокатам, оказавшим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, в соответствии с размерами выплат каждому из них согласно уведомлениям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, направленным Министерством получателю субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, подлежащие компенсации;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не реже одного раза в квартал.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных разделом 6 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.»
