



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024

№ 415-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 06.10.2011 № 510-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 06.10.2011 № 510-ПП «О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 07.02.2024 № 55-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Типовым положением о территориальном фонде обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.10.2023 № 524н, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Положение о порядке оплаты труда директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области.».

3. Пункт 3 дополнить подпунктами 3.4 - 3.7 следующего содержания:

«3.4. Гарантии и компенсации за работу и проживание в районах Крайнего Севера работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, в том числе директору, заместителю директора и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, определяются федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

3.5. Гарантии при направлении в служебные командировки работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, в том числе директору, заместителю директора и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими

вопросы установления соответствующих гарантий работникам органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющего функции в сфере охраны здоровья граждан.

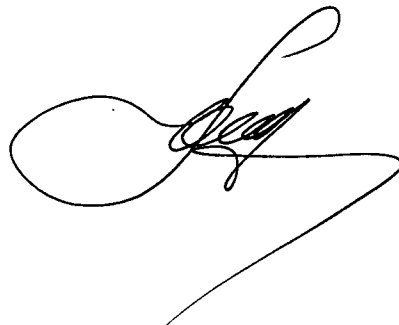
3.6. Порядок исчисления денежного содержания работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, в том числе директора, заместителя директора и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, и в иных случаях, установленных действующим законодательством, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими вопросы исчисления денежного содержания работников органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющего функции в сфере охраны здоровья граждан.

3.7. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, в том числе заместителю директора и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, за исключением директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими вопросы установления соответствующих гарантий и компенсаций, размеров и условий оплаты труда (за исключением выплаты оклада за классный чин и надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну) работникам органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющего функции в сфере охраны здоровья граждан.»

4. Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Дополнить Положением о порядке оплаты труда директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Положение
О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее - территориальный фонд) является некоммерческой организацией, созданной решением малого Совета Мурманского областного Совета народных депутатов от 27.04.1993 № 83 для реализации государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области.

1.2. Территориальный фонд является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в своей деятельности подотчетен Правительству Мурманской области и Федеральному фонду обязательного медицинского страхования (далее - Федеральный фонд). Для реализации своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации территориальный фонд открывает счета, может создавать филиалы и представительства, имеет бланк и печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки.

1.3. Официальное наименование - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Мурманской области; сокращенное наименование – ТФОМС Мурманской области.

1.4. Местонахождение территориального фонда и его юридический адрес: 183038 г. Мурманск, пр. Ленина, д. 89.

1.5. Территориальный фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Полномочия и функции территориального фонда

2.1. Территориальный фонд осуществляет управление средствами обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области, предназначенными для обеспечения гарантий бесплатного оказания

застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования и в целях обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области, а также решения иных задач, установленных Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), настоящим Положением, законом о бюджете территориального фонда.

2.2. Территориальный фонд осуществляет следующие полномочия страховщика:

2.2.1. Участвует в разработке территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Мурманской области.

2.2.2. Аккумулирует средства обязательного медицинского страхования и управляет ими, осуществляет финансовое обеспечение реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования в Мурманской области, формирует и использует резервы для обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования в порядке, установленном Федеральным фондом.

2.2.3. Получает от органа, осуществляющего контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное медицинское страхование, необходимую информацию для осуществления обязательного медицинского страхования.

2.2.4. Осуществляет администрирование доходов бюджета Федерального фонда, поступающих от уплаты страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, регистрирует и снимает с регистрационного учета страхователей для неработающих граждан.

2.2.5. Начисляет в соответствии со статьей 25 Федерального закона недоимку по страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения, штрафы и пени и взыскивает их со страхователей для неработающих граждан в судебном порядке.

2.2.6. Утверждает для страховых медицинских организаций дифференцированные подушевые нормативы в порядке, установленном Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н (далее - Правила обязательного медицинского страхования).

2.2.7. Предъявляет в интересах застрахованного лица требования к страхователю, страховой медицинской организации и медицинской организации, в том числе в судебном порядке, связанные с защитой его прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

2.2.8. Обеспечивает права граждан в сфере обязательного медицинского страхования, в том числе путем проведения контроля объемов, сроков,

качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию застрахованным лицам, а также ее финансового обеспечения (далее - контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи), информирование граждан о порядке обеспечения и защиты их прав в соответствии с Федеральным законом.

2.2.9. Ведет территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи в соответствии с порядком ведения единого реестра экспертов качества медицинской помощи.

2.2.10. Вправе предъявлять претензии и (или) иски к медицинской организации о возмещении имущественного или морального вреда, причиненного застрахованному лицу.

2.2.11. Вправе предъявлять иски к юридическим и физическим лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов в пределах суммы, затраченной на оказание медицинской помощи застрахованному лицу.

2.2.12. Осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, в том числе проводит проверки и ревизии.

2.2.13. Вправе проводить проверку достоверности сведений о застрахованных лицах, предоставленных страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, на основе информации, получаемой в рамках информационного взаимодействия, предусмотренного статьей 49 Федерального закона, в том числе путем направления запросов в органы, осуществляющие выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2.2.14. Собирает и обрабатывает данные персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Получает от Федерального фонда данные персонифицированного учета сведений об оказанной застрахованным лицам медицинской помощи, предусмотренной пунктом 11 статьи 5 Федерального закона.

2.2.16. Ведет реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области (далее - реестр страховых медицинских организаций).

2.2.17. Ведет реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования по территориальной программе обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее - реестр медицинских организаций).

2.2.18. Ведет региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц.

2.2.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений,

составляющих информацию ограниченного доступа.

2.2.20. Организует подготовку и дополнительное профессиональное образование кадров для осуществления деятельности в сфере обязательного медицинского страхования.

2.3. Территориальный фонд осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Проводит разъяснительную работу, информирование населения по вопросам, относящимся к компетенции территориального фонда.

2.3.3. Проводит обобщение и анализ результатов, проводимых страховыми медицинскими организациями на территории Мурманской области, социологических опросов, в том числе на предмет информирования застрахованных лиц о системе обязательного медицинского страхования и о правах застрахованных лиц в сфере обязательного медицинского страхования.

2.3.4. Заключает со страховыми медицинскими организациями, включенными в реестр страховых медицинских организаций, при наличии у страховой медицинской организации списка застрахованных лиц в соответствии с частью 5 статьи 38 Федерального закона договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2.3.5. Заключает с медицинской организацией, включенной в реестр медицинских организаций, которые участвуют в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования и которым решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования установлен объем предоставления медицинской помощи, подлежащий оплате за счет средств обязательного медицинского страхования, и страховой медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в порядке, установленном статьей 39 Федерального закона.

2.3.6. Рассматривает дела о нарушении законодательства об обязательном медицинском страховании и налагает штрафы в части регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей для неработающих граждан.

2.3.7. Получает от медицинских организаций сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

2.3.8. Получает от страховых медицинских организаций данные о новых застрахованных лицах и сведения об изменении данных о ранее застрахованных лицах, а также отчетности об использовании средств обязательного медицинского страхования, об оказанной застрахованному

лицу медицинской помощи, о деятельности по защите прав застрахованных лиц и иной отчетности в порядке и по формам, установленным Федеральным фондом в соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 33 Федерального закона.

2.3.9. Получает от военных комиссариатов сведения о призванных на военную службу гражданах и информацию о начале, сроке и окончании военной службы в соответствии с частью 8 статьи 49 Федерального закона.

2.3.10. Предоставляет страховой медицинской организации по поступившей от нее заявке целевые средства в пределах объема средств, определяемого исходя из количества застрахованных лиц в данной страховой медицинской организации и дифференцированных подушевых нормативов, в порядке и на цели, которые предусмотрены Федеральным законом.

2.3.11. По месту оказания медицинской помощи осуществляет расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования, а территориальный фонд, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, осуществляет возмещение средств территориальному фонду по месту оказания медицинской помощи.

2.3.12. Осуществляет расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам медицинскими организациями, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящимися за пределами территории Российской Федерации.

2.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью страховой медицинской организации, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом, и договором о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.

2.3.14. При отсутствии на территории Мурманской области страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций, осуществляет полномочия страховой медицинской организации до дня начала осуществления деятельности страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций.

2.3.15. Определяет работников, допущенных к работе с данными персонафицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, и обеспечивает конфиденциальность указанных сведений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

2.3.16. Направляет в страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в Мурманской области, сведения о гражданах, не обратившихся в страховую медицинскую организацию с заявлением о выборе страховой медицинской организации, а также не осуществивших замену страховой медицинской организации, пропорционально числу застрахованных лиц в каждой из них для заключения договоров о финансовом обеспечении

обязательного медицинского страхования.

2.3.17. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении страховой медицинской организации недостающих для оплаты медицинской помощи средств из нормированного страхового запаса территориального фонда.

2.3.18. Предъявляет к медицинской организации требования о возврате в бюджет территориального фонда средств, перечисленных медицинской организацией по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, использованных не по целевому назначению.

2.3.19. Получает от медицинских организаций сведения для осуществления страховыми медицинскими организациями информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в соответствии с частью 9 статьи 14 Федерального закона в объеме и порядке, установленных Правилами обязательного медицинского страхования.

2.3.20. Организует проведение медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями застрахованным лицам, полис обязательного медицинского страхования которым выдан за пределами территории Мурманской области, в соответствии с порядком проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

2.3.21. Участвует в определении тарифов на оплату медицинской помощи на территории Мурманской области.

2.3.22. Рассматривает претензии медицинских организаций на заключения страховых медицинских организаций по результатам медико-экономической экспертизы и экспертизы качества медицинской помощи.

2.3.23. Осуществляет контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями.

2.3.24. Вправе осуществлять в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, контроль за деятельностью страховых медицинских организаций путем организации контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, проводить медико-экономический контроль, медико-экономическую экспертизу, экспертизу качества медицинской помощи, в том числе повторно, в соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона.

2.3.25. Ведет учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.26. Изучает и обобщает практику применения нормативных правовых актов по обязательному медицинскому страхованию.

2.3.27. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по делопроизводству, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе

деятельности территориального фонда.

2.3.28. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.29. При выявлении нарушений условий договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования применяет к страховой медицинской организации меры ответственности, предусмотренные договором.

2.3.30. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию территориального фонда.

2.3.31. Организует и ведет гражданскую оборону в территориальном фонде.

2.3.32. Организует подготовку работников территориального фонда в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

2.3.33. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3. Средства территориального фонда

3.1. Доходы бюджета территориального фонда формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. К доходам бюджета территориального фонда относятся:

3.1.1. Субвенции из бюджета Федерального фонда бюджету территориального фонда.

3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Федерального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением субвенций, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего пункта).

3.1.3. Платежи Мурманской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом.

3.1.4. Платежи Мурманской области на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с Федеральным законом.

3.1.5. Доходы от размещения временно свободных средств.

3.1.6. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.1.7. Межбюджетные трансферты, передаваемые из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства

федерального бюджета, в том числе предоставляемые Мурманской области на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.1.8. Начисленные пени и штрафы, подлежащие зачислению в бюджет территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы бюджета территориального фонда осуществляются в целях финансового обеспечения:

3.2.1. Выполнения территориальной программы обязательного медицинского страхования.

3.2.2. Исполнения расходных обязательств Мурманской области, возникающих при осуществлении органом государственной власти Мурманской области переданных полномочий Российской Федерации в результате принятия федеральных законов, и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, и (или) нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан.

3.2.3. Исполнения расходных обязательств Мурманской области, возникающих в результате принятия законов и (или) иных нормативных правовых актов Мурманской области.

3.2.4. Ведения дела по обязательному медицинскому страхованию страховыми медицинскими организациями.

3.2.5. Выполнения функций органа управления территориального фонда.

3.3. В составе расходов бюджета территориального фонда формируется нормированный страховой запас. Общий размер и цели использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда устанавливаются законом о бюджете территориального фонда в соответствии с порядком использования средств нормированного страхового запаса территориального фонда, установленным Федеральным фондом.

3.4. Размер и порядок уплаты платежей Мурманской области, указанных в подпунктах 3.1.3 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.5. Средства бюджета территориального фонда не входят в состав иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и изъятию не подлежат.

3.6. Имущество территориального фонда, приобретенное за счет средств обязательного медицинского страхования, является государственной собственностью Мурманской области и используется территориальным фондом на праве оперативного управления.

4. Органы управления территориальным фондом и организация деятельности

4.1. Управление территориальным фондом осуществляется директором.

4.2. Директор территориального фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Мурманской области по согласованию с Федеральным фондом.

4.3. Директор территориального фонда организует и осуществляет общее руководство текущей деятельностью территориального фонда, несет персональную ответственность за ее результаты, подотчетен правлению территориального фонда.

4.4. Директор территориального фонда:

4.4.1. Действует от имени территориального фонда и представляет его интересы без доверенности.

4.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.4.3. Представляет для утверждения в Правительство Мурманской области предельную численность, фонд оплаты труда, согласованную с Федеральным фондом структуру управления территориального фонда.

4.4.4. Утверждает в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда в соответствии с утвержденной Правительством Мурманской области по согласованию с Федеральным фондом структурой управления территориального фонда штатное расписание территориального фонда.

4.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников территориального фонда.

4.4.6. Издаёт приказы, распоряжения административно-хозяйственного и организационно-распорядительного характера, даёт указания по вопросам деятельности территориального фонда, обязательные для исполнения всеми работниками территориального фонда.

4.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников территориального фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Привлекает работников территориального фонда к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Представляет особо отличившихся работников территориального фонда к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Открывает счета территориального фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Организует ведение учета и отчетности территориального фонда.

4.5. Правление территориального фонда является коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности

территориального фонда и осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Мурманской области.

4.6. Состав правления территориального фонда утверждается Правительством Мурманской области.

4.7. Правление территориального фонда не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 25.06.2024 № 415-ПП

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 06.10.2011 № 510-ПП

**Положение
о порядке оплаты труда директора Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Мурманской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 21.12.2016 № 2076-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работника, замещающего должность директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Мурманской области (далее - территориальный фонд) и определяет порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата директора территориального фонда, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Система оплаты труда директора территориального фонда включает:

- 1) должностной оклад;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

1.5. В случаях, установленных главой 5 настоящего Положения, директору территориального фонда могут быть осуществлены выплаты социального характера, не входящие в систему оплаты труда.

Глава 2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад директору территориального фонда устанавливается трудовым договором, заключенным между Правительством Мурманской области (исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным в сфере кадрового обеспечения деятельности Правительства Мурманской области в случае делегирования ему соответствующих полномочий) (далее – представитель нанимателя) и директором территориального фонда.

2.2. Размер должностного оклада директора территориального фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1.	Директор	13 625,00

2.3. Размер должностного оклада директора индексируется (изменяется, повышается) в размерах и в сроки, которые предусмотрены для индексации (изменения, повышения) окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области.

Глава 3. Компенсационные выплаты

3.1. К компенсационным выплатам директору территориального фонда относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер районного коэффициента и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда территориального фонда, за исключением выплат, указанных в пунктах 4.8, 5.1 настоящего Положения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размер районного коэффициента и процент надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются директору территориального фонда трудовым договором.

3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни директору территориального фонда производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам директору территориального фонда относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное поощрение.

4.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Стаж работы	Размер выплаты за стаж работы, в процентах к должностному окладу
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	от 10 до 15 лет	20
4.	свыше 15 лет	30

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

- периоды замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

- периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- периоды замещения муниципальных должностей;

- периоды замещения должностей муниципальной службы;

- периоды замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;

- периоды замещения иных должностей в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- периоды работы в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, а также в территориальных фондах обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации в качестве руководителей и специалистов.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется год за год.

Стаж работы (службы), необходимый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается локальным нормативным актом территориального фонда. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который является основанием для издания правового акта представителя нанимателя о назначении директору ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Основным документом для определения общего стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка директора или сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка не ведется.

Выплата к должностному окладу за выслугу лет директора определяется исходя из получаемого им должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с даты возникновения права на установление или изменение размера этой выплаты.

Если у должностного лица право на установление или изменение размера выплаты к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере

производится после окончания очередного или дополнительного отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у должностного лица право на установление или изменение размера выплаты к должностному окладу за выслугу лет наступило в период выполнения им государственных и/или общественных обязанностей, а также во время повышения квалификации с отрывом от работы по направлению территориального фонда, ему устанавливается указанная выплата со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Выплата к должностному окладу за выслугу лет производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы, в процентах к должностному окладу
1.	Директор	100 - 200

4.3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы директору территориального фонда устанавливается правовым актом представителя нанимателя, согласованным заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим вопросы охраны здоровья граждан.

4.3.2. Критериями для определения конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы являются:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- систематическое выполнение срочных и неотложных работ;
- комплексный характер решаемых вопросов, работа по нескольким направлениям;
- профессиональный уровень исполнения возложенных должностных обязанностей;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

4.3.3. При несвоевременном и некачественном выполнении директором должностных обязанностей, установленных заданий, нарушении трудовой дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы может быть снижена по решению представителя нанимателя, но не ниже минимального размера.

4.3.4. Выплата директору ежемесячной надбавки к должностному

оклада за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Предельный размер ежемесячного денежного поощрения приведен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения, в кратном отношении к должностному окладу
1.	Директор	3,35 - 4,8

4.4.1. В целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей ежемесячное денежное поощрение директору территориального фонда устанавливается правовым актом представителя нанимателя, согласованным заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим вопросы охраны здоровья граждан.

4.4.2. Критериями для определения конкретного размера ежемесячного денежного поощрения директору территориального фонда являются:

- стратегическое управление территориальным фондом;
- системное развитие профессиональных компетенций;
- надлежащая организация осуществления полномочий и функций территориального фонда;
- формирование позитивного имиджа территориального фонда.

4.4.3. Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется правовым актом представителя нанимателя, согласованным заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим вопросы охраны здоровья граждан, с указанием основания для изменения размера ежемесячного денежного поощрения.

4.4.4. При несвоевременном и некачественном выполнении директором должностных обязанностей, установленных заданий, нарушениях трудовой дисциплины размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен, но не ниже минимального размера.

4.4.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5. Премиирование директора территориального фонда производится по следующим основаниям:

- решение поставленных перед территориальным фондом задач, направленных на обеспечение предусмотренных законодательством

Российской Федерации прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования, а также гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках базовой и территориальной программы обязательного медицинского страхования;

- надлежащая организация осуществления полномочий и функций территориального фонда, предусмотренных Положением о территориальном фонде;

- эффективное управление средствами обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области, предназначенными для обеспечения гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи в рамках программ обязательного медицинского страхования и в целях обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования на территории Мурманской области;

- оперативное исполнение на высоком профессиональном уровне поручений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Губернатора Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области.

4.5.1. За расчетный период для выплаты премии принимается квартал либо год.

4.5.2. Решение о премировании и размере премии в отношении директора территориального фонда принимается правовым актом представителя нанимателя, согласованным заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим вопросы охраны здоровья граждан, на основании ходатайства Комиссии по премированию руководителей и специалистов территориального фонда в кратном отношении к должностному окладу директора либо в абсолютной сумме в рублях.

4.5.3. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств на оплату труда, образовавшейся в текущем году.

4.5.4. Выплата премии осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Директору территориального фонда при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.6.1. При разделении очередного отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в соответствии с графиком отпусков в течение календарного года.

4.6.2. В случае изменения должностного оклада в течение календарного года размер единовременной выплаты рассчитывается с учетом этого изменения и в соответствии с порядком формирования суммы средств, направляемой на оплату труда в утвержденной бюджетной смете расходов.

4.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в текущем календарном году в случае предоставления отпуска с последующим увольнением.

4.6.4. Основанием для осуществления единовременной выплаты является личное заявление директора и правовой акт представителя нанимателя.

4.6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директору территориального фонда при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) производится оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4.7.1. При разделении очередного отпуска на части материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года.

4.7.2. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в текущем календарном году в случае предоставления отпуска с последующим увольнением.

4.7.3. В случае изменения должностного оклада в течение календарного года размер указанной материальной помощи рассчитывается с учетом этого изменения и в соответствии с порядком формирования суммы средств, направляемой на оплату труда в утвержденной бюджетной смете расходов.

4.7.4. Основанием для осуществления выплаты материальной помощи является личное заявление директора и правовой акт представителя нанимателя.

4.7.5. Материальная помощь производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Единовременное поощрение директору территориального фонда выплачивается в следующих случаях:

- награждения директора территориального фонда наградами Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

- поощрения директора территориального фонда Губернатором Мурманской области, иными органами государственной власти и государственными органами Мурманской области, в случае если положениями об указанных поощрениях предусмотрена выплата денежного вознаграждения;

- награждения директора территориального фонда наградами Российской Федерации, поощрения органами государственной власти и государственными органами Российской Федерации, в случае если положениями об указанных поощрениях предусмотрена выплата денежного вознаграждения;

- в связи с 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения в размере одного должностного оклада;

- в связи с юбилейными датами образования территориального фонда, при наличии финансовой возможности в размере одного должностного оклада.

4.8.1. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда территориального фонда без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.8.2. Основанием для осуществления выплаты единовременного поощрения является правовой акт представителя нанимателя.

Глава 5. Выплаты социального характера

5.1. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением оказывается директору территориального фонда в следующих случаях:

- в связи со смертью, со смертью члена его семьи (супруга/и, детей, родителей обоих супругов, дедушек, бабушек директора), а также смертью близких родственников (родных братьев, сестер) – в размере двух должностных окладов;

- необходимостью оказания директору территориального фонда или члену его семьи (супругу/е, детям, родителям) дорогостоящей медицинской помощи, в том числе приобретения расходных материалов и медикаментов, а также осуществления расходов по сопровождению больного за пределы Мурманской области для оказания медицинской помощи – в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь может быть оказана в пределах средств на оплату труда, утвержденных в бюджетной смете расходов и при наличии финансовой возможности.

5.2. Основаниями для оказания материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением являются личное заявление (заявление члена семьи) или ходатайство коллектива территориального фонда с приложением подтверждающих документов, правовой акт представителя нанимателя.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Оплата труда директора территориального фонда производится в пределах фонда оплаты труда территориального фонда, утвержденного

законом Мурманской области о бюджете территориального фонда, постановлением Правительства Мурманской области.

6.2. Расходование средств на оплату и материальное стимулирование труда директора территориального фонда осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по подстатье КОСГУ 211 «Заработная плата», и утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы расходов.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию действующим законодательством, правовыми актами представителя нанимателя и территориального фонда.»
