



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024

№ 459-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 06.06.2014 № 294-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 06.06.2014 № 294-ПП «О порядке предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.05.2023 № 374-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. В пункте 2 слова «Русскова Т.В.» заменить словами

«Панфилова С.А.».

3. В Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям - инициаторам проектов в сфере развития предпринимательства, утвержденный вышеназванным постановлением, внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки
некоммерческим организациям – инициаторам проектов в сфере
развития предпринимательства**

1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Основные термины и определения:

Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство, Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Проект в сфере развития предпринимательства (далее - проект НКО) - проект, получателями выгод или непосредственными участниками которого являются начинающие и потенциальные предприниматели, осуществляющие деятельность в инновационной сфере, а также действующие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) Мурманской области, направленный:

- на развитие региональных связей, включая международные, межрегиональные и межмуниципальные проекты;
- сопровождение и/или поддержку высокотехнологичных предпринимательских проектов;
- привлечение высококвалифицированных работников в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП;
- повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве и предпринимателях.

Международный проект - проект, реализуемый на территории двух или более стран, или проект, реализуемый на территории одной страны, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП Мурманской области являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других стран.

Межрегиональный проект - проект, реализуемый на территории двух или более регионов, или проект, реализуемый на территории одного региона, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП Мурманской области являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других регионов Российской Федерации.

Межмуниципальный проект - проект, реализуемый на территории двух или более муниципальных образований Мурманской области, или проект, реализуемый на территории одного муниципального образования, но участниками которого кроме начинающих и потенциальных предпринимателей, субъектов МСП данного муниципального образования Мурманской области являются представители предпринимательства или инфраструктуры поддержки предпринимательства из других муниципальных образований.

Высокотехнологичный предпринимательский проект - проект начинающего или потенциального предпринимателя, субъекта МСП, направленный на выпуск конкурентоспособной инновационной продукции, использование в производственном процессе новых технологий, высокотехнологичных методов, процессов и средств производства.

Заявитель - некоммерческая организация Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - инициатор проекта (проектов) в сфере развития предпринимательства Мурманской области.

Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов Заявителей и направление рекомендаций главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Получатель Субсидии - Заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

Мероприятия - заранее спланированные и определенные по теме, месту и времени действия получателя Субсидии, проводимые для участников мероприятий с целью достижения результатов предоставления Субсидии;

Участники мероприятий - приглашенные на мероприятия начинающие и действующие предприниматели Мурманской области;

Уровень удовлетворенности участников мероприятий - оценка уровня проведения и содержания мероприятия, определенная на основе опросных листов по итогам проведения Получателем Субсидии мероприятий.».

2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются НКО. Целью предоставления Субсидии НКО, реализующим проекты, выражающие интересы предпринимателей, иных организаций - инициаторов международных, межрегиональных и межмуниципальных проектов в сфере развития предпринимательства, является поддержка НКО, реализующих проекты в сфере развития предпринимательства на территории Мурманской области.».

3. Пункт 1.9 изложить в редакции:

«1.9. Результатом предоставления Субсидии являются оказанные Получателем Субсидии в соответствии с проектом услуги (выполненные

работы), способствующие достижению установленного государственной программой результата по увеличению темпа роста оборота продукции (услуг), производимой средними и малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предприятиями, включая индивидуальных предпринимателей.

Характеристики результата, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

- количество участников мероприятия;
- уровень удовлетворенности участников мероприятия.

Значения результата предоставления Субсидии и характеристики результата с указанием точной даты завершения устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в случае реализации проекта Получателем Субсидии и достижения не менее чем на 75 % каждого из значений характеристики результата, установленных в Соглашении, не позднее 1 декабря года текущего финансового года.».

4. Пункт 1.11 изложить в редакции:

«1.11. Информация о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

5. Пункт 2.1 признать утратившим силу.

6. Пункты 2.2 и 2.3 изложить в редакции:

«2.2. Организатор не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает дату проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, размещает объявление на официальном сайте Организатора <https://mines.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы такого сайта на Едином портале.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Организатора;
- результаты предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок на конкурс;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории Получателей Субсидии и критерии оценки, характеристики результата предоставления Субсидии;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого Получатели Субсидии должны подписать договор о предоставлении Субсидии;

- условия признания Получателей Субсидии уклонившимися от заключения договора;

- сроки размещения приказа об итогах конкурса на официальном сайте Организатора как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Размещение объявления о конкурсе осуществляется не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса направляются Организатором

конкурса Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления Организатору конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, в котором планируется проведение конкурса:

- у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Пункты 2.22 - 2.26 изложить в редакции:

«2.22. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;

- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса с указанием причин;

- о признании Конкурса несостоявшимся.

2.23. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протоколом решение Комиссии, согласовывает протокол с Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области и оформляет приказ Организатора конкурса о предоставлении Субсидии.

На сайте Организатора конкурса с размещением указателя страницы сайта на Едином портале размещается:

- протокол не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- приказ не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурса в разделе «Новости» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы сайта на Едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня после заседания Комиссии с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информации о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информации о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявок;

- перечень Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения проектов, а также размер предоставляемой Субсидии.

2.25. На основании протокола Комиссии и в соответствии с приказом Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа заключает с победителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 3 рабочих дней после получения уведомления. В таком случае Организатор конкурса заключает соглашение с Заявителем, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен следующий номер в рейтинге заявок.

2.26. В случае уменьшения Организатору конкурса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

8. Дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.»

9. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в редакции:

«3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- признание Заявителя победителем Конкурса по итогам решения Комиссии;

- софинансирование Получателем Субсидии не менее 10 % от суммы расходов на реализацию проекта;

- соответствие Получателя Субсидии требованиям пункта 2.3 Порядка.

Максимальный размер Субсидии одному Получателю Субсидии составляет не более 250 тысяч рублей.

3.2. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметой проекта победителя Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, но не может превышать максимального размера Субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum V_{ini}, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии;

V_{ini} - обоснованные расходы по каждому мероприятию, предлагаемому к реализации Получателем Субсидии, указанному в его заявке на основании сметы расходов.».

10. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. В случае призыва руководителя некоммерческой организации, получившего Субсидию, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения гражданином, получившим Субсидию, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Субсидию, имеют право:

- на продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии;

- внесение изменений в соглашение в части снижения характеристики результата без применения штрафных санкций;

- возможность возврата Субсидии на любом этапе реализации проекта без ухудшения статуса Получателя Субсидии как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.».

11. Пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет

Организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, достижения результата предоставления Субсидии и характеристики результата по формам, установленным соглашением (договором) о предоставлении Субсидии.

Отчетность представляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности представить отчетность в системе «Электронный бюджет» Получателю Субсидии необходимо направить в Министерство формы отчетов на бумажном носителе с приложением информации, подтверждающей работу по устранению ошибки).

Организатор конкурса осуществляет проверку отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.».

12. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Средства Субсидии подлежат возврату:

- в случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - в полном объеме;

- в случае недостижения Получателем Субсидии значений характеристик результата в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, установленных соглашением, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times D_i \times 0,01$, где:

$V_{\text{суб}}$ - размер предоставленной Субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления Субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{E_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

E_i - плановое значение характеристики результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.».

В случае установления факта использования Получателем Субсидии средств Субсидии не по целевому назначению размер возмещения в областной бюджет средств Субсидии устанавливается равным объему средств, использованных Получателем Субсидии не по целевому назначению.».

13. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

**Заявление
на получение Субсидии на реализацию проекта**

_____ (наименование проекта)

Полное и сокращенное наименование заявителя	
Юридический адрес	
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты	
Цели и задачи проекта	
Описание организации и опыта реализации проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства с указанием конкретных результатов	
Описание целевой группы	
Кадровое обеспечение проекта	
Финансовое обеспечение проекта, всего:	
1. Собственные средства, руб.	
2. Субсидия из областного бюджета, руб.	
Описание ожидаемых результатов проекта	
Календарный план реализации проекта с разбивкой по этапам	
Дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря года получения Субсидии)	

Значения характеристики результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование характеристики результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения	Плановое значение характеристики результата	Срок, на который запланировано достижение характеристики результата
1	2	3	4	5	6
1	Количество участников мероприятия		792		
2	Уровень удовлетворенности участников мероприятия		744		

Направленность проекта

Наименование направленности проекта	Да/нет	Описание заявленной направленности проекта
1. Международная направленность / Межрегиональная направленность / Межмуниципальная направленность		
2. Сопровождение и/или поддержка высокотехнологичных предпринимательских проектов		
3. Привлечение высококвалифицированных работников в сферу МСП и/или повышение профессионального уровня сотрудников субъектов МСП		
4. Повышение престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного общественного мнения о предпринимательстве и предпринимателях		

Смета расходов по проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов <*>	Собственные средства, руб.	Субсидия из областного бюджета, руб.
1			
2			
3			
4			
ИТОГО			

<*> Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) соответствие Получателя Субсидии требованию пункта 2.3 Порядка;

в) ознакомление с Порядком.

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

_____ дата

2. Даю согласие:

- на осуществление проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляющихся Министерством, проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен (не согласен) на частичное субсидирование проекта в случае наличия остатка нераспределенных средств из областного бюджета.

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

_____ дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) зарегистрированного(ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

(далее - оператор обработки персональных данных), находящемуся по адресу:

(адрес оператора обработки персональных данных)

с целью: _____

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора субъекта (если обработка будет поручена такому лицу):

(наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП))

находящееся по адресу: _____

(адрес)

Согласие действует до «__» _____ г.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)»