



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024

№ 520-ПП

Мурманск

### **О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям ко Дню знаний**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 5 Закона Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям ко Дню знаний на территории Мурманской области.

2. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) совместно с Министерством образования и науки Мурманской области (Кузнецова Д.Н.) и администрациями муниципальных образований Мурманской области организовать взаимодействие подведомственных государственных областных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения (далее – учреждения) с государственными областными и муниципальными общеобразовательными организациями Мурманской области в части получения сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, на основании заключаемых соглашений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Дягилеву Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**О. Демченко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 31.07.2024 № 520-ПП

**Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты  
многодетным семьям ко Дню знаний на территории Мурманской  
области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям ко Дню знаний для оказания социальной поддержки на приобретение одежды для посещения учебных занятий и спортивной формы для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – ежегодная выплата, Порядок).

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, приемный родитель) (далее – гражданин, заявитель), на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Мурманской области, на весь период обучения.

От имени граждан, указанных в настоящем пункте, могут обращаться лица, имеющие право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Понятие «многодетная семья», используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Законе Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области».

4. Ежегодная выплата устанавливается в размере 5 300 рублей.

Размер ежегодной выплаты индексируется на коэффициент индексации, предусматриваемый законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ежегодная выплата не предоставляется гражданам на детей:

- в отношении которых граждане лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

- переданных под опеку других лиц, в приемную семью или усыновленных другими лицами (в этом случае ежегодная выплата назначается и выплачивается опекуну, приемному родителю или усыновителю);

- вступивших в брак;

- в отношении которых произведено отобрание в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

6. Ежегодная выплата назначается независимо от дохода семьи, факта работы родителей и лиц, их заменяющих, а также от получения других видов пособий.

7. Ежегодная выплата не учитывается при определении права на получение иных видов социальных выплат и мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8. Предоставление ежегодной выплаты осуществляется государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки населению (далее - учреждение), по месту жительства или месту пребывания заявителя (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Мурманской области.

9. Гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1 августа 2024 года состоящим на учете в учреждении в качестве получателей мер социальной поддержки, решение об установлении ежегодной выплаты принимается без истребования документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на основании сведений баз данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (включая сведения о способе перечисления денежных средств) и при наличии сведений, полученных учреждением в рамках соглашений об информационном взаимодействии и межведомственных запросов.

10. Гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, не состоящим на учете в учреждении в качестве получателей мер социальной поддержки, или в случае отсутствия сведений государственных областных и муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Мурманской области о зачислении ребенка (детей) из многодетной семьи на обучение в общеобразовательную организацию ежегодная выплата устанавливается по заявительному принципу.

11. Заявление на ежегодную выплату представляется в учреждение в период с 1 августа по 31 октября текущего года.

12. Для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты при первичном обращении граждане представляют в учреждение следующие документы:

а) письменное заявление о предоставлении ежегодной выплаты по форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), с указанием в нем сведений, в отношении которых учреждение может проводить дополнительную проверку путем направления запросов в органы (организации), располагающие необходимыми сведениями:

- о документах, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- о составе семьи и родственных связях;
- подтверждающих место жительства заявителя и членов его семьи;
- об обучении ребенка в общеобразовательной организации с указанием ее наименования, места расположения и класса;

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданной в установленном порядке доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

в) копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

13. Для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты необходимы следующие сведения, которые учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) о рождении ребенка (детей), на которого (которых) назначается ежегодная выплата;

б) подтверждающие факт неполучения ежегодной выплаты по месту жительства (пребывания) второго родителя на территории Мурманской области;

в) об установлении опеки или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для ребенка, находящегося под опекой);

г) о заключении или расторжении брака, об установлении отцовства (если у родителей и ребенка разные фамилии);

д) о наличии подтвержденного статуса многодетной семьи.

Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, граждане представляют лично (через представителя) либо по почте в учреждение.

Заявление и скан-копии документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, также могут быть направлены в учреждение в форме электронных документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, а также обязанность подтверждения факта отправки документов по почте возлагается на заявителя.

При направлении заявления и копий документов в учреждение по почте копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой обращения за ежегодной выплатой считается дата поступления в учреждение заявления и всех необходимых документов (сведений).

15. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления ежегодной выплаты, учреждение организует ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты принимается учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты обращения.

Срок принятия решения приостанавливается не более чем на 30 рабочих дней в случае:

- необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, и (или) непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления ежегодной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае приостановления срока принятия решения о ежегодной выплате учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт получения соответствующего уведомления, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины приостановления.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в уведомлении о приостановлении срока принятия решения дополнительно указывается перечень документов, необходимых к представлению в учреждение.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке срока принятия решения направляет в учреждение необходимые документы.

17. Учреждение не позднее чем через 5 дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

В случае отказа в удовлетворении заявления в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение.

18. Основаниями для отказа в назначении ежегодной выплаты являются:

- а) отсутствие (прекращение) у заявителя права на получение ежегодной выплаты;

- б) представление заявителем заведомо недостоверных сведений (документов).

- в) непредставление заявителем документов в сроки, указанные в абзаце седьмом пункта 16 настоящего Порядка;

г) истечение срока обращения за ежегодной выплатой, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

д) наличие обстоятельства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

19. Отказ в назначении региональной денежной выплаты заявитель может обжаловать в Министерстве и (или) в суде.

20. Предоставление ежегодной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях на территории Мурманской области, либо через филиалы акционерного общества «Почта России» по месту жительства гражданина.

21. Ежегодная выплата выплачивается заявителю в течение месяца со дня принятия решения о ее выплате.

22. Учреждения представляют в Министерство:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства.

23. Министерство представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области «Об утверждении Порядка составления ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году»;

- ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

24. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета Мурманской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

25. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления ежегодной выплаты, является Министерство.

26. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

---