



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024

№ 657-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агротуризм»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агротуризм».

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.10.2024 № 657-ПП

Порядок предоставления гранта «Агротуризм»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в виде гранта «Агротуризм» в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«грант «Агротуризм» - средства бюджета субъекта Российской Федерации (областного бюджета), предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Мурманской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

Для целей настоящего Порядка к сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в Перечнях сельских населенных пунктов и сельских агломераций, утвержденных пунктами 1.2 и 1.3 постановления Правительства Мурманской области от 17.03.2020 № 116-ПП (далее - сельские территории Мурманской области);

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств (далее - Соглашение). Случай и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является исполнительным органом Мурманской области, уполномоченным на взаимодействие с Минсельхозом России по всем вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, а также по иным вопросам в рамках реализации проектов развития сельского туризма с участием средств гранта «Агротуризм».

Внесение изменений в проект развития сельского туризма допускается только в случае устранения технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта развития сельского туризма.

Внесение изменений в проект развития сельского туризма, в отношении реализации которого заключено Соглашение, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет увеличения принятых расходных обязательств областного бюджета на весь период реализации проекта развития сельского туризма.

Допускается включение в проект развития сельского туризма новых мероприятий, условия реализации которых (в части сроков и объемов

софинансирования) соответствуют условиям реализуемого проекта развития сельского туризма, либо включение мероприятия, ранее не реализуемого в составе проекта развития сельского туризма.

Решение о внесении изменений в проект развития сельского туризма по основаниям настоящего пункта принимается в порядке, определенном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Минсельхоза России о согласовании или об отказе в согласовании предлагаемых изменений в проект развития сельского туризма направляет соответствующее уведомление получателю средств.

В случае согласования Минсельхозом России изменений в проект развития сельского туризма Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления вносит изменение в план расходования средств гранта путем формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывает проект указанного дополнительного соглашения с получателем гранта «Агротуризм»;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

Понятия «заявочная документация», «конкурсный отбор проектов развития сельского туризма» используются в значениях, указанных в Порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее - Порядок отбора проектов).

1.3. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма (далее соответственно - грант, проект) в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию

проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Размеры гранта определяются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат в рамках реализации проекта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется однократно.

1.5. Целевые направления расходования гранта определены приказом Минсельхоза России от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» (далее – Приказ).

Средства гранта могут быть расходованы на следующие целевые направления:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные

комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта согласно кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенным в пункте 3 Приказа;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест парковок;

- установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Использование средств гранта на приобретение оборудования, снаряжения и инвентаря в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом Министерства.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие следующим критериям:

- заявитель осуществляет деятельность на сельской территории Мурманской области;

- проект заявителя прошел конкурсный отбор в Минсельхозе России и в

соответствии с протоколом заседания комиссии отобран для предоставления гранта.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организацию проведения отбора на предоставление гранта (далее - отбор) осуществляет Министерство.

2.2. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора на предоставление гранта, проект которого был отобран комиссией (далее - участник отбора, заявитель), на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям отбора:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

б) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

7) не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и направления расходования, указанные в пунктах 1.1 и 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится после опубликования Минсельхозом России протокола заседания комиссии об определении перечня проектов, отобранных для предоставления гранта.

2.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Министерство не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murmansk.ru/>) в сети Интернет не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

- доменного имени официального сайта в сети Интернет;

- результата предоставления гранта, определенного в соответствии с настоящим Порядком, а также характеристики (характеристик) результата;

- требований к участникам отбора, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей гранта и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mrg.gov-turman.ru/>) в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения Министерству до окончания отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-turman.ru/>) в сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Для участия в отборе заявитель, соответствующий категории и критериям отбора и требованиям отбора пунктов 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) проект;

б) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося руководителем (главой) участника отбора;

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств у участника отбора:

- письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенные кредитной организацией;

- кредитный договор на реализацию проекта, заверенный кредитной организацией, - в случае обеспечения софинансирования проекта кредитными средствами;

г) копии документов, подтверждающих право пользования участника отбора на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

д) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента - в случае, если на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в областной бюджет;

е) обязательство о представлении в срок составленного по форме, установленной приказом Министерства, отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта за отчетные периоды;

ж) план расходов по целевым направлениям расходования гранта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) информацию об участнике отбора получателей гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование заявителя, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя из числа индивидуальных предпринимателей;

- основной государственный регистрационный номер заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановки на учет в налоговом органе (для заявителя из числа индивидуальных предпринимателей) и дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя из числа крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица (для заявителя, являющегося юридическим лицом), адрес регистрации (для заявителя из числа индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя из числа индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и характеристики результата;

в) размер запрашиваемого участником отбора гранта;

г) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, с приложением документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, не предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие условиям и требованиям к участнику отбора.

2.12. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявитель имеет право осуществить отзыв поданной заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае если заявитель не представил доработанную заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

После отзыва заявки заявитель до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать

заявку. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

2.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.18. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.19. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.20. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок,

установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие расходов, указанных заявителями, целевым направлениям расходования гранта, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), а также размещается на едином

портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.28. По результатам завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>).

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) всем заявителям отказано в предоставлении гранта.

2.30. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта распределение средств гранта между его получателями утверждается приказом Министерства. Приказ размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<https://mpr.gov-murman.ru/>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- а) получатель гранта дает согласие на проведение Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) получатель гранта признан победителем отбора;

в) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

г) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

Направлять в Министерство составленное в произвольной форме заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, возможно на любом этапе реализации проекта в соответствии с заключенным Соглашением. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) финансово-экономическое обоснование совершения планируемой сделки;

2) скорректированный проект;

3) заверенная получателем гранта копия предварительного договора, предусматривающего отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта;

4) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности получателя гранта по исполнению следующих требований:

- обязательство не ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и Соглашением;

- использовать в полном объеме средства, полученные в результате сделки, на приобретение иного имущества, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, необходимого для реализации проекта, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, с привлечением дополнительно собственных средств (при необходимости). При этом стоимость приобретаемого имущества не должна быть меньше затрат в соответствии с планом расходов, соответствующих имуществу, в отношении которого рассматривается вопрос об отчуждении.

Заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Оценка неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением, осуществляется Министерством путем сопоставления предлагаемого получателем гранта значения планового показателя деятельности (с учетом согласования его действий, направленных на отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта) со

значением, установленным в проекте и Соглашении. При этом значение планового показателя деятельности, установленное в проекте и Соглашении, должно быть не ниже предлагаемого.

Министерство направляет заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, на согласование в Минсельхоз России при отсутствии оснований для отказа со стороны Министерства в согласовании отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, которыми являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем пункте, и (или) несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем пункте.

Получатель гранта, которому Минсельхозом России согласовано отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, представляет в Министерство:

- не позднее 30 рабочих дней со дня согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, копии документов (договоров, платежных документов), подтверждающих совершение сделки, заверенные получателем гранта;

- не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, копии документов, перечень которых указан в приложении № 2 к настоящему Порядку, подтверждающих приобретение имущества, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, и соответствующих условию подпункта «г» пункта 3.1 настоящего Порядка.

За нарушение установленных требований получатель гранта несет ответственность в соответствии с пунктами 5.6 и 5.8 настоящего Порядка;

- д) финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

- е) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

- ж) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

- з) обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Положения подпунктов «а», «в», абзаца первого подпункта «г», подпунктов «д», «е», «ж» и «з» пункта 3.1 включаются в Соглашение.

3.2. Грант предоставляется в размере заявленных средств, но не более лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.3. Срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка признаются:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления на территории Мурманской области;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

- проникновение и (или) распространение вредных организмов (вредителей), если такие события носят эпифитотический характер, подтвержденные справкой уполномоченной организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, осуществляющей функции изучения фитосанитарной обстановки на территории Мурманской области;

- воздействие опасных гидрометеорологических явлений, опасных агрометеорологических явлений, подтвержденных справкой уполномоченной организации, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на территории Мурманской области.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о продлении срока использования средств гранта, в котором обосновывает факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный Соглашением срок, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Заявление о продлении срока использования средств гранта рассматривается при условии его поступления в Министерство в срок не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования средств гранта в соответствии с заключенным Соглашением.

Заявление о продлении срока освоения средств гранта рассматривается Министерством в течение 15 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Результатом предоставления гранта является реализованный получателем гранта в течение 5 лет с даты получения гранта проект с

участием государственной поддержки в количестве 1 единицы.

Характеристиками результата (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) является:

– прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в процентах.

Дата завершения и конкретные значения результата и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта.

3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. В течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора Министерство заключает Соглашение с получателем гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможно внесение изменений в Соглашение при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Данное требование включается в Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты обращения получателя гранта.

Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению и возможно в случае отказа получателя гранта от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя гранта) по новым условиям Соглашения в случае, предусмотренном настоящим пунктом.

Расторжение Соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. В Соглашение о предоставлении гранта включаются положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении гранта является план расходов по направлениям расходования гранта.

3.10. Соглашение о предоставлении гранта заключается один раз на весь период реализации проекта.

3.11. Победитель отбора, не обеспечивший подписание Соглашения, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение гранта в следующих случаях:

- по вине победителя отбора нарушены сроки заключения Соглашения, установленные пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- победитель отбора отказался взять на себя обязательства, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- победитель отбора направил в Министерство письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения Соглашения или предложение о заключении Соглашения на условиях, не соответствующих условиям отбора.

3.12. Перечисление гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет получателя), в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется одновременно в полном объеме.

3.13. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя.

3.14. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности

крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Мурманской области, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта обязаны предоставить в Министерство:

а) в системе «Электронный бюджет» отчетность по типовым формам Министерства финансов Российской Федерации:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в период использования средств гранта), и не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается срок использования средств гранта;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения гранта и в течение 5 лет после года получения гранта);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) - ежегодно в срок не позднее 15 июля и 15 января (в год получения гранта и в течение 5 лет после года получения гранта);

б) не позднее 3 месяцев со дня окончания срока освоения (расходования) гранта, установленного Соглашением, документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Соглашением.

4.2. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» и согласовывает их и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или не согласовывает их с указанием причин.

4.3. В случае отклонения представленный отчет подлежит доработке получателем гранта в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство в течение 5 лет после года получения гранта осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения и предоставлением отчетности получателем гранта.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения характеристик результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.4. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

5.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления гранта.

5.6. При установлении факта нарушения условий предоставления и использования гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет получателю гранта уведомление о возврате средств предоставленного гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме при несоблюдении получателем гранта условий его предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

5.7. В случае если получатель гранта не использовал грант в установленный в Соглашении срок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта с указанием сумм, сроков возврата, реквизитов для возврата средств.

5.8. В случае недостижения грантополучателем установленных в Соглашении характеристик результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка получатель гранта обязан вернуть средства гранта в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается ежегодно в течение срока обязательства по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, предусмотренных Соглашением;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата, предусмотренного Соглашением.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата, предусмотренного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, предусмотренного Соглашением, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактическое достижение i -й характеристики значения результата по состоянию на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата, предусмотренного Соглашением.

Основаниями для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, являются:

- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- изъятие земельных участков (или их части), на которых реализуется проект, для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или исполнительного

органа об изъятии;

- изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Мурманской области.

5.9. При установлении факта недостижения получателем гранта установленных в Соглашении характеристик результата Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляет получателю гранта уведомление о возврате средств предоставленного гранта с указанием недостигнутых значений показателей, сумм, сроков возврата, реквизитов для перечисления средств.

5.10. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 и 5.8 настоящего Порядка в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об участнике отбора получателей гранта «Агротуризм»

В целях предоставления гранта «Агротуризм»

(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агротуризм», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__»_____2024 № __, подтверждает нижеизложенное:

1) информацию о том, что по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке, в соответствии с протоколом комиссии по организации и проведению отбора проектов «Агротуризм» проект участника отбора

(наименование проекта)

отобран для предоставления гранта «Агротуризм» (далее - проект);

2) регистрацию на сельской территории или в сельской агломерации Мурманской области (далее - сельская территория):

(наименование сельской территории)

3) участник отбора предупрежден(а) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений;

4) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) проект не содержит затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

6) реализация проекта предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых за счет иных направлений государственной поддержки;

7) обязательство использовать грант «Агротуризм» в срок не более 18 месяцев со дня его получения в соответствии с проектом;

8) обязательство осуществлять свою деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения гранта «Агротуризм» (до полного исполнения обязательств по полученному гранту «Агротуризм») и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта «Агротуризм»;

9) на дату обращения с заявкой участник отбора не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и расчет затрат, связанных с реализацией проекта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость (в случае если в проекте используется право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)*;

10) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

15) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

16) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на эти же цели;

17) дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя (главы) участника отбора, подпись)

* Включается в информацию об участнике отбора в случае, если участником отбора используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Я, субъект персональных данных _____,
 (Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя (главы) участника отбора)
 основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе оператору - Министерству природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (ИНН 5190136260, ОГРН 1055100201815), расположенному по адресу: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 1 (далее - министерство), а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, со следующими представленными мной персональными данными: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о гражданстве, об образовании, включая наименование образовательной организации и период обучения, сведения о трудовой деятельности, квалификации, специальности, в том числе занимаемой должности с указанием организации работодателя, пол, число, месяц, год и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и наименование выдавшего органа, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, которые я как субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях предоставления гранта «Агротуризм» за счет средств областного бюджета, реализации проекта «Агротуризм» с участием средств гранта «Агротуризм», в целях реализации государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП, а также в целях передачи Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, расположенному по адресу: 107996, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания в течение 5 лет;

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона путем направления в министерство письменного заявления;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
 «__» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, подтверждающих целевое использование гранта
«Агротуризм»**

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копия договора купли-продажи, удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копия договора купли-продажи (поставки) основных средств, заверенная получателем (представляется в отношении объектов движимого имущества);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем (представляются в отношении объектов движимого имущества);

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия разрешения на строительство или реконструкцию (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или

реконструкцию объекта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем (если получателю предоставлен грант на модернизацию объекта);

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче модернизированных объектов, заверенные получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям,

канализационным сетям, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

справки о подключении объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, выданные уполномоченными организациями.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные получателем (в случае если приобреталось оборудование);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования (в случае если приобреталось оборудование), оплату выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования (в случае если приобреталось оборудование), актов приемки выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный

или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на поставленные основные средства;

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные получателем, с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) паспортов транспортных средств либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, и в отношении транспортных средств).

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или)

договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств (в случае если приобретались основные средства), и (или) актов приемки выполненных подрядных работ, заверенные получателем.
