



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024

№ 123-ПГ

Мурманск

**О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения
при награждении государственными наградами
Российской Федерации или поощрении
Президентом Российской Федерации**

В соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона от 27.07.20024 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4.4 статьи 55 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **постановляю:**

1. Выплачивать государственным гражданским служащим Мурманской области (далее – гражданский служащий), гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Мурманской области после представления к награждению государственными наградами Российской Федерации или поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (далее - гражданин), при награждении государственными наградами Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда государственного органа Мурманской области (далее - государственный орган) в следующих размерах:

а) при награждении государственными наградами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта) - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

б) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

в) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

г) при присвоении звания Героя Российской Федерации и звания Героя Труда Российской Федерации - в размере четырех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

Указанные выплаты производятся без учета районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего государственного органа.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Мурманской области

от 29.10.2024 № 123-ПГ

Положение

о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации (далее - единовременное поощрение) государственных гражданских служащих Мурманской области (далее – гражданский служащий), граждан, уволенных с государственной гражданской службы Мурманской области после представления к награждению государственными наградами Российской Федерации или поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (далее - гражданин).

2. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Мурманской области (далее - гражданская служба) на дату издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении, в отношении граждан - на дату издания правового акта об их увольнении.

3. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется государственным органом Мурманской области (далее - государственный орган), в котором они проходят гражданскую службу на дату информирования государственного органа о правовом акте Российской Федерации о поощрении или награждении.

Выплата единовременного поощрения гражданам осуществляется государственным органом, в котором они замещали должности на дату представления к поощрению или награждению.

4. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или гражданина, награжденного государственной наградой Российской Федерации или поощренного Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения производится членам семьи этого лица. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через 1 (один) месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или

гражданина могут обратиться в государственный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения.

При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанным гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения выплачивается членам семьи в равных долях.

Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, считаются:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или гражданина в браке с ним (с ней);
- родители гражданского служащего или гражданина;
- дети гражданского служащего или гражданина;
- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или гражданина.

5. Информирование о поощрении или награждении гражданских служащих, граждан либо членов семьи, указанных в пункте 4 Положения, осуществляется кадровой службой (должностным лицом, осуществляющим кадровое обеспечение) государственного органа, в котором гражданские служащие (граждане) проходят (проходили) гражданскую службу (далее - кадровая служба).

6. Кадровая служба не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня информирования государственного органа о правовом акте Российской Федерации о поощрении или награждении письменно уведомляет гражданских служащих, граждан либо членов семьи, указанных в пункте 4 Положения, сведения о которых имеются в распоряжении этого государственного органа, о поощрении или награждении и разъясняет им порядок обращения за единовременным поощрением.

7. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется в месячный срок со дня информирования государственного органа о правовом акте Российской Федерации о поощрении или награждении гражданского служащего посредством перечисления денежных средств на расчетный счет гражданского служащего, открытый в кредитной организации, на который перечисляются выплаты, связанные с прохождением им гражданской службы и замещением должности гражданской службы.

8. Выплата единовременного поощрения гражданам осуществляется в месячный срок со дня подачи заявления о выплате единовременного поощрения (далее - заявление) в государственный орган.

9. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя единовременного поощрения, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (с указанием серии, номера, даты выдачи и выдавшего органа), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

– вид, дата принятия, номер и наименование правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении;

– реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для получения единовременного поощрения, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов.

10. Единовременное поощрение членам семьи, указанным в пункте 4 Положения, выплачивается на основании заявления с приложением следующих документов:

– копии документа, удостоверяющего личность;

– копий документов, подтверждающих факт родственных отношений с погибшим (умершим) гражданским служащим или гражданином;

– копии свидетельства о смерти гражданского служащего или гражданина;

– реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для получения единовременного поощрения, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов;

– копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

– копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– согласия на обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом государственного органа.
