



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024

№ 766-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 25.10.2017 № 504-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 25.10.2017 № 504-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 322-ПП) следующие изменения:

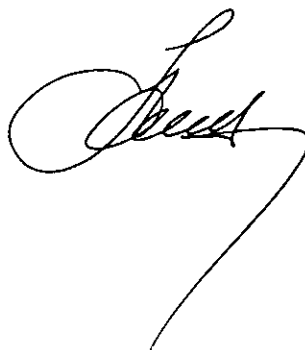
1.1. В преамбуле слова «государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 553-ПП» заменить словами «государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП».

1.2. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов (далее – Порядок),

утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, за исключением абзацев восьмого и девятого пункта 3.5 Порядка, прилагаемого к настоящему постановлению, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям -
региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов,
учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные)
общественные организации (учреждения) инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов (далее – Порядок, субсидия, организации инвалидов, получатели субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат организаций инвалидов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 788-ПП, в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 3.5 настоящего Порядка.

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор).

Отбор на право получения субсидии осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных организациями инвалидов, и документов к ним, исходя из соответствия организаций инвалидов критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Право на участие в отборе имеют организации инвалидов, соответствующие следующим критериям отбора:

- осуществляют деятельность на территории Мурманской области в сфере реабилитации и (или) социальной защиты инвалидов;
- учредителем организации инвалидов является всероссийская (межрегиональная) общественная организация (учреждение) инвалидов;
- не имеют нарушений условий и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-tim.ru>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к организациям инвалидов и перечню документов, представляемых организациями инвалидов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория и критерии отбора получателей субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления организациям инвалидов разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.2. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения отбора, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

2.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

2.4. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Организации инвалидов, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

2.8. Для участия в отборе организации инвалидов формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка включает следующие документы:

2.8.1. Заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Перечень мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, запланированных к проведению организацией инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. Смету расходов на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8.4. Копию устава организации инвалидов, заверенную ее руководителем.

2.8.5. Полные реквизиты организации инвалидов.

2.9. Сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются исключительно Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Датой и временем представления организацией инвалидов заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет организация инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией инвалидов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

2.15. Отзыв заявки осуществляется организацией инвалидов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе; организация инвалидов вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. Организация инвалидов вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной организацией инвалидов заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Организация инвалидов должна устранить выявленные Министерством недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.18. При проведении Министерством отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- участниками отбора заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Министерство рассматривает представленные заявки с документами в порядке очередности их поступления в течение 14 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Министерством в соответствии с абзацем пятым пункта 2.18 настоящего Порядка, и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- об определении победителей отбора.

2.21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие организации инвалидов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией инвалидов заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией инвалидов в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача организацией инвалидов заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Победителями отбора признаются организации инвалидов, прошедшие отбор, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.26. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

Министерство вправе объявить дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение организации инвалидов победителем отбора;
- соответствие организации инвалидов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка. Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется Министерством в соответствии с абзацем пятым пункта 2.18 настоящего Порядка, и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.3. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.4. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

Π - суммарный объем потребности получателей субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области;

Π_i - объем потребности i -го получателя субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области.

Источником получения информации Π_i является информация о потребности получателя субсидии в средствах областного бюджета на цели,

установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, указанная в заявлении на представление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) и перечне мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Размер субсидии каждой организации инвалидов не может быть более заявленной организацией инвалидов потребности.

3.5. Средства субсидии могут быть использованы на проведение мероприятий по социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, физической и оздоровительной реабилитации инвалидов, а также мероприятий по оказанию информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности и правовому просвещению инвалидов, проводимых с 1 января года, в котором предоставлена субсидия, при условии, что проведение таких мероприятий предусмотрено перечнем мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.

За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять следующие направления расходов, связанные с реализацией мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов:

- арендная плата, коммунальные расходы, услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет;
- ремонт и содержание помещения офиса организации инвалидов, в том числе приобретение строительных материалов;
- приобретение и ремонт реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования и прочей оргтехники, офисной мебели;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг, включая вознаграждение по договорам гражданско-правового характера (расходы за счет средств субсидии на организацию питания участников мероприятий не могут превышать 10 % от общего объема предоставленной субсидии);
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов, принявших участие в мероприятиях по реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована до 29 декабря года ее предоставления.

3.9. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства не позднее 29 декабря года ее предоставления.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии:

- ежеквартально, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года, представляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам в отчетный период в соответствии со сметой расходов, указанной в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) отчеты о достижении значений результата и контрольных точек предоставления субсидии;

- не позднее 29 декабря года предоставления субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, указанной в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные подтверждающие документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет»;

б) отчеты о достижении значений результата и контрольных точек предоставления субсидии;

в) отчет о результатах проведения мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области по форме, установленной соглашением.

4.2. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 25 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения отчетов Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно направить ее посредством системы «Электронный бюджет».

Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования

средств субсидии объем субсидии, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Nc}}$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

V_{Nc} - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

4.9. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

4.10. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основанием для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения

Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку

**На официальном бланке
организации инвалидов**

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

_____ (наименование организации - заявителя с указанием
должности и Ф. И. О. руководителя)

Юридический адрес:

_____ Контактные телефоны:

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных на реабилитацию
и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, в размере _____ (_____) рублей (____) коп.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

...

Организация инвалидов дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель организации:

(Ф. И. О.)

(подпись)

Дата «___» _____ 20___ г.

Форма

Перечень

мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, запланированных к проведению _____ **в** _____ **году**

_____ наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование вида реабилитации* / наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Количество участников мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5

* Абзац первый пункта 3.5 настоящего Порядка.

Руководитель организации инвалидов _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Смета расходов

на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области

в _____ году _____

наименование организации инвалидов _____

№ п/п	Направления расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области, согласно пункту 3.5 Порядка	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата заработной платы персоналу, взносы на обязательное социальное страхование, всего, из них:				
	по должностям, состоящим в штате организации				
	налог на доходы физических лиц				
	выплаты персоналу				
	взносы на обязательное социальное страхование				
2.	Закупка работ и услуг, включая услуги по договору ГПХ, всего, из них:				
	(перечень работ и услуг)				
	...				
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего, из них:				
	(перечень закупок произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств)				
	...				
	Итого:				

Руководитель организации инвалидов _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.»