



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024

№ 894-ПП

Мурманск

О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Мурманской области

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Мурманской области.

2. Министерству цифрового развития Мурманской области (Семенова Е.В.) в срок до 1 января 2025 года обеспечить техническую возможность государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Мурманской области.

3. Руководителям исполнительных органов Мурманской области в срок до 1 января 2025 года назначить должностных лиц, ответственных за государственную регистрацию нормативных правовых актов, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.12.2024 № 894-ПП

**Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов
исполнительных органов Мурманской области**

1. Нормативные правовые акты, принятые исполнительными органами Мурманской области (далее – нормативные правовые акты), подлежат государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

Действие настоящего пункта не распространяется на нормативные правовые акты, принятые Губернатором и Правительством Мурманской области.

2. Государственную регистрацию нормативного правового акта осуществляет исполнительный орган Мурманской области, принявший нормативный правовой акт. В случае если нормативный правовой акт принят несколькими исполнительными органами Мурманской области, его государственную регистрацию осуществляет исполнительный орган Мурманской области, инициировавший принятие данного нормативного правового акта.

3. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

1) присвоение нормативному правовому акту специального регистрационного номера, предназначенного для целей государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Мурманской области (далее – государственный регистрационный номер);

2) проставление на нормативном правовом акте штампа, содержащего номер и дату государственной регистрации.

4. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации в исполнительном органе Мурманской области.

5. Для государственной регистрации нормативного правового акта должностное лицо исполнительного органа Мурманской области, уполномоченное на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов (далее – уполномоченное должностное лицо), осуществляет следующие действия:

1) создает электронный образ принятого и зарегистрированного в исполнительном органе Мурманской области нормативного правового акта путем его сканирования (сканируется нормативный правовой акт, содержащий собственноручную подпись руководителя исполнительного

органа Мурманской области или лица, его замещающего, а также номер и дату его принятия);

2) создает регистрационную карточку нормативного правового акта в системе электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее – СЭДО);

3) присваивает нормативному правовому акту государственный регистрационный номер в СЭДО;

4) проставляет на первой странице электронного образа нормативного правового акта электронный штамп по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащий наименование исполнительного органа Мурманской области, принявшего указанный акт, а также дату и номер государственной регистрации нормативного правового акта;

5) указывает на оборотной стороне первого листа нормативного правового акта (оригинала) сведения о дате и номере его государственной регистрации и заверяет их своей подписью.

6. Действия, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляются с помощью средств СЭДО. При этом операция, предусмотренная подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, производится средствами СЭДО в автоматическом режиме.

7. Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в СЭДО, подлежат официальному опубликованию.

При опубликовании нормативного правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) или на официальном портале исполнительных органов Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gov-murmansk.ru) в Электронном бюллетене Правительства Мурманской области применяется электронный образ нормативного правового акта, содержащий электронный штамп, подтверждающий государственную регистрацию нормативного правового акта.

При опубликовании нормативного правового акта в газете «Мурманский вестник» информация о дате и номере государственной регистрации нормативного правового акта в СЭДО размещается вместе с текстом опубликованного нормативного правового акта.

Нормативный правовой акт, не прошедший процедуру государственной регистрации, официальному опубликованию не подлежит.

8. Ответственность за исполнение требований настоящего Порядка возлагается на руководителей исполнительных органов Мурманской области.

Форма электронного штампа

| |
|--|
| <p>_____</p> <p>(наименование исполнительного органа Мурманской области)</p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>от _____</p> |
|--|
