



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024

№ 883-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области

Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 № 165-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 16.10.2024 № 693-ПП), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

1.2. Перечень направлений расходов, источником финансирования которых является субсидия, прилагаемый к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 17.12.2024 № 883-ПП

**«Перечень
направлений расходов, источником финансирования
которых является субсидия**

№ п/п	Наименование направлений расходов (направления расходования субсидии)
1.	Затраты на оказание услуг по организации проведения мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области (далее – мероприятия), в том числе затраты на разработку планов и программ (сценариев) мероприятий на основании целевой аудитории и задач мероприятия, обеспечение администрирования мероприятий, администрирование мест проведения мероприятий, техническое обеспечение и сопровождение работы мест проведения мероприятий
2.	Затраты на оказание услуг спикеров, лекторов, преподавателей, экспертов, тренеров/ведущих, администратора/куратора, специалистов по оценке, менеджеров сопровождения, менеджеров по администрированию электронных курсов, членов судебных коллегий, членов комиссии по защите выпускных проектов (далее - лица, привлекаемые к проведению мероприятий)
3.	Затраты на аренду территорий, помещений, строений/сооружений и иных мест для проведения мероприятий
4.	Затраты на: – оплату либо возмещение лицам, привлекаемым к проведению мероприятий, расходов на транспортные услуги, проезд (перелет) к месту проведения мероприятий и обратно ¹ , проживание ² ; – оплату аренды транспорта с экипажем для организации перевозки участников мероприятия и лиц, привлекаемых к организации и проведению мероприятия
5.	Затраты на разработку, изготовление, поставку (включая транспортные расходы на доставку к месту проведения мероприятия), приобретение сувенирной, презентационной, информационной полиграфической, печатной продукции, форменной одежды (в том числе брендированных

¹Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд (перелет): из расчета оплаты проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» на железнодорожном транспорте, перелета по авиабилетам не выше экономкласса на авиатранспорте, на ином транспорте - по фактическим обоснованным расходам.

² Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: из расчета проживания в однокомнатном номере в гостинице категории не выше «четыре звезды».

	предметов одежды), приобретение канцелярских товаров и необходимых расходных материалов, цветов
6.	Затраты на изготовление и размещение средств наружной рекламы, на обеспечение мест проведения мероприятий оборудованием, в том числе модульными конструкциями, стойками, билбордами, баннерами, фотозонами, а также иными подобными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
7.	Затраты на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания, в том числе обеспечение питьевой водой участников мероприятий (предельный объем возмещения затрат по оплате расходов на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания при проведении мероприятий в совокупности: до 20 % от суммы предоставленной субсидии)
8.	Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов
9.	Затраты на организацию светового, звукового, музыкального сопровождения, обеспечение онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и иное)
10.	Затраты на услуги административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых к мероприятию, в том числе на условиях договора гражданско-правового характера
11.	Затраты на оплату банковского обслуживания, бухгалтерских и юридических услуг, организационного сопровождения, администрирования»