



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024

№ 215-ПГ

Мурманск

О премиях Губернатора Мурманской области педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов, за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися

В целях стимулирования педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющих функции классных руководителей 11 классов, к совершенствованию воспитательной деятельности, развития их творческого и профессионального потенциала **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить премии Губернатора Мурманской области педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов, за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися.

2. Утвердить прилагаемое Положение о премиях Губернатора Мурманской области педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов, за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися (далее – премии).

3. Выплату премий осуществлять за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству образования и науки Мурманской области в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Образование и наука».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 17.12.2024 № 215-ПГ

Положение о премиях Губернатора Мурманской области педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов, за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися

1. Настоящее Положение определяет условия присуждения премий Губернатора Мурманской области педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов, за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися (далее – Положение, премия).

2. Премии Губернатора Мурманской области присуждаются педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Мурманской области, выполняющим функции классных руководителей 11 классов (далее – классные руководители, общеобразовательные организации), за высокую эффективность профориентационной работы с обучающимися, нацеленной на поступление детей в образовательные организации высшего образования или филиалы образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Мурманской области, а также поступление в образовательные организации высшего образования, расположенные за пределами области, по целевым договорам, предусматривающим трудоустройство выпускника, завершившего обучение в образовательной организации, на территории Мурманской области.

3. Присуждение 15 премий в размере 200 (Двести) тысяч рублей каждая осуществляется ежегодно, начиная с 2025 года, по результатам конкурса, проводимого среди классных руководителей (далее - Конкурс).

4. Проведение Конкурса обеспечивает Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

5. Право выдвижения классных руководителей на присуждение премии (далее - соискатели) предоставляется общему собранию работников общеобразовательной организации, попечительскому совету, педагогическому совету, наблюдательному совету и иному коллегиальному органу управления общеобразовательной организации (далее - коллегиальный орган управления общеобразовательной организации) по месту основной работы лица, представляемого к присуждению премии.

6. Министерство ежегодно не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном сайте Министерства объявление о Конкурсе с указанием сроков приема документов (далее - конкурсные документы), требований, предъявляемых к их оформлению в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Срок приема конкурсных документов должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о Конкурсе. Министерство обеспечивает консультирование по вопросам участия в Конкурсе и оформления конкурсных документов.

7. Для выдвижения соискателя на присуждение премии общеобразовательные организации в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе, представляют в Министерство лично либо посредством почтовой связи следующие конкурсные документы:

7.1. Копию решения (выписки из решения) коллегиального органа управления общеобразовательной организации о выдвижении соискателя на присуждение премии.

7.2. Письменное представление на соискателя за подписью руководителя общеобразовательной организации, содержащее следующую информацию:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом и место ее нахождения;
- фамилия, имя, отчество соискателя, его должность;
- общая характеристика соискателя, в том числе:
 - сведения о дате приема по основному месту работы в общеобразовательную организацию;
 - сведения о работе в 11 классе общеобразовательной организации в учебном году, предшествующем году проведения конкурса;
 - информацию о том, что соискатель осуществлял свою деятельность в рамках проектов «инженерный», «медицинский», «психолого-педагогический» классы;
 - информацию по организации соискателем профорientационных экскурсий для обучающихся 11 класса, в отношении которых соискатель осуществлял классное руководство, в том числе на промышленные предприятия, в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования (включая количественные показатели и ссылки на проведенные мероприятия) в учебном году, предшествующем году проведения конкурса;
 - сведения о количестве выпускников 11 класса, в отношении которых соискатель осуществлял классное руководство (далее – выпускники 11 класса) в учебном году, предшествующем году проведения конкурса;
 - сведения о количестве выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования или филиалы образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Мурманской области;
 - сведения о количестве выпускников 11 класса, которые поступили в

образовательные организации высшего образования, расположенные за пределами Мурманской области, по целевым договорам, предусматривающим трудоустройство выпускника, завершившего обучение в образовательной организации, на территории Мурманской области;

- сведения о количестве выпускников 11 класса, выбравших для поступления специальности из регионального перечня ТОП-20 образовательных направлений.

7.3. Анкету соискателя, подписанную соискателем и содержащую следующие сведения о соискателе:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- место основной работы (полное наименование общеобразовательной организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), занимаемая должность;
- адрес места жительства и контактный телефон;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации на соискателя.

7.4. Согласие на обработку и распространение персональных данных соискателя по форме, утвержденной Министерством.

7.5. Согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством:

- выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования или филиалы образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Мурманской области;

- выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования, расположенные за пределами Мурманской области, по целевым договорам, предусматривающим трудоустройство выпускника, завершившего обучение в образовательной организации, на территории Мурманской области.

7.6. Справки об обучении в образовательной организации высшего образования выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования или филиалы образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Мурманской области.

7.7. Копии целевых договоров выпускников 11 классов, в случае если выпускник был зачислен в образовательную организацию высшего образования, расположенную за пределами Мурманской области, и заключил целевой договор, предусматривающий трудоустройство выпускника на территории Мурманской области после завершения обучения в образовательной организации.

8. Копии конкурсных документов представляются заверенными общеобразовательной организацией в установленном порядке.

9. Министерство регистрирует конкурсные документы в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени их

поступления.

10. В случае если по окончании срока приема заявок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если по окончании срока приема заявок с учетом его продления поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

11. Министерство осуществляет проверку соответствия представленных конкурсных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсных документов и в случае соответствия конкурсных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии по присуждению премии (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов.

12. В случае несоответствия всех заявок требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, Конкурс признается несостоявшимся.

13. Конкурсные документы, поступившие в Министерство после окончания срока их приема, не рассматриваются.

14. Комиссия создается на период проведения Конкурса в течение 15 рабочих дней со дня его объявления.

15. Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

16. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области.

17. Количество членов Комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных органов государственной власти Мурманской области, общественных организаций.

18. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава Комиссии.

19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсных документов осуществляет оценку конкурсных документов.

20. Оценка представленных конкурсных документов осуществляется по следующей балльной системе:

№ п/п	Критерий	Ед. измерения	Оценка критерия	Количество баллов	Максимальное количество баллов
1.	Доля выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования или филиалы образовательных организаций высшего образования, расположенные на территории Мурманской области	%	до 10	1	3
	до 30		2		
	свыше 30		3		
2.	Доля выпускников 11 класса, которые поступили в образовательные организации высшего образования, расположенные за пределами Мурманской области, по целевым договорам, предусматривающим трудоустройство выпускника, завершившего обучение в образовательной организации, на территории Мурманской области	%	от 5	1	1
3.	Количество профориентационных экскурсий, проведенных на территории Мурманской области, организованных соискателем для обучающихся 11 класса, в отношении которых соискатель осуществлял классное руководство, в учебном году, предшествующем году проведения конкурса, в том числе на промышленные предприятия, профессиональные образовательные организации, организации высшего образования	ед.	до 5	1	3
	до 10		2		
	свыше 10		3		
4.	Доля выпускников 11 класса, выбравших для поступления специальности в образовательных организациях Мурманской области из регионального перечня ТОП-20 образовательных направлений	%	до 10	1	5
	до 30		3		
	свыше 30		5		

5.	Осуществление классным руководителем деятельности в рамках проектов «инженерный», «медицинский», «психолого-педагогический» классы	ед.	1	1	1
----	--	-----	---	---	---

21. Оценка конкурсных документов соискателей оформляется в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по критериям, указанным в пункте 20 настоящих Правил.

22. Формирование рейтинга осуществляется с указанием баллов по каждому соискателю. При равном количестве набранных баллов порядковые номера соискателям присваиваются по дате и времени подачи заявки на участие в Конкурсе (от более ранней к более поздней).

На основании рейтинга соискателей Комиссия формирует список соискателей для присуждения премии.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

24. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) соискателей установленным требованиям и условиям, а также результаты рейтингования соискателей и список соискателей оформляются протоколом.

25. Комиссия определяет победителей Конкурса в соответствии с рейтингом соискателей.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает протокол и приказ о результатах Конкурса на официальном сайте Министерства.

27. Решение о присуждении премии принимается Губернатором Мурманской области на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области о результатах Конкурса и оформляется распоряжением Губернатора Мурманской области.

28. Выплата премии осуществляется в год проведения Конкурса на основании распоряжения Губернатора Мурманской области о присуждении премии путем перечисления средств на лицевые счета победителей Конкурса, открытые ими в российских кредитных организациях.

29. Документы соискателей, не включенных в число победителей Конкурса, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения Конкурса.