

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.01.2020

№ 45

г. Мурманск

**Об утверждении порядка взаимодействия с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

В целях эффективного взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области и организаций социального обслуживания населения Мурманской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Руководителям государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области обеспечить:

- исполнение настоящего приказа при организации взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- предоставление реестра заключенных соглашений, сведений о мероприятиях, проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социального развития  
Мурманской области  
от 30.01.2020 № 45

**Порядок  
взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет общие требования к процедуре взаимодействия Министерства труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство), государственных организаций социального обслуживания населения, подведомственных Министерству (далее – организации социального обслуживания), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) (далее – организаторы добровольческой деятельности).

1.2. Взаимодействие Министерства, организаций социального обслуживания, организаторов добровольческой деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 № 1425, Общие требования).

- постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О порядке (регламент) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Постановление Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП, Порядок (регламент)).

## 2. Организация взаимодействия

2.1. Руководители организаций социального обслуживания назначают сотрудников, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности (далее – ответственные лица).

2.2. Полномочия лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности:

- консультирование организаторов добровольческой деятельности по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведение книги учета консультаций с указанием контактной информации;

- организация по подготовке и заключению соглашений;

- ведение реестра заключенных соглашений (приложение №1 к Порядку), реестра мероприятий, проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности (приложение №2 к Порядку);

- организация и контроль реализацию мероприятий, проводимых в рамках добровольческой деятельности;

- проведение инструктажа добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

- направление в адрес Министерства реестра заключенных соглашений, сведений о мероприятиях, проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Взаимодействие организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

Инициировать заключение Соглашения вправе организатор добровольческой деятельности или организация социального обслуживания.

2.4. В случае, если инициатором взаимодействия выступает организация социального обслуживания, в адрес организатора добровольческой деятельности направляется соответствующий запрос в произвольной форме.

Организатор добровольческой деятельности при поступлении запроса готовит и направляет организации социального обслуживания предложение о намерении взаимодействовать, составленное в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – Предложение).

2.5. В случае, если инициатором взаимодействия выступает организатор добровольческой деятельности, в адрес организации социального обслуживания направляется Предложение.

2.6. Предложение направляется в адрес организации социального обслуживания почтовым отправлением с описью вложений или в форме

электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Предложение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если инициатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если инициатором является юридическое лицо;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. По результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, организация социального обслуживания принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

2.8. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

2.9. Информация о принятом решении отправляется в адрес организатора добровольческой деятельности почтовым отправлением с описью вложений или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае отказа организации социального обслуживания принять Предложение организатор добровольческой деятельности вправе направить в Министерство аналогичное Предложение, которое рассматривается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 № 1425.

2.10. В случае принятия положительного решения организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления взаимодействия, указанных в пункте 5 Общих требований.

Проект Соглашения составляется в соответствии с типовой формой (приложение №3 к Порядку) и предусматривает установление в нем следующих обязательных положений:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности и со стороны организации социального обслуживания, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления помещений и необходимого оборудования обеих сторон;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Организация социального обслуживания или организатор добровольческой деятельности вправе обратиться в Министерство для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования Соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения при участии обеих сторон.

По результатам обсуждения составляется протокол, содержащий решение с обоснованием возможности подписания проекта Соглашения либо прекращения дальнейшей работы над проектом.

2.12. Срок заключения Соглашения с организатором добровольческой деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

**Реестр заключенных соглашений  
государственных организаций социального обслуживания граждан Мурманской области  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими)  
организациями, добровольцами (волонтерами) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование учреждения социального обслуживания	Инициатор добровольческой деятельности			Реквизиты соглашения/ договора (в т.ч. дата заключения и дата окончания действия);	Профиль взаимодействия (кратко);	Добровольцы (волонтеры), человек									
		Наименование организации (для юр. лиц и предприятий), ЕГРЮЛ	ФИО (для юр. лиц - директор, для физ. лиц - инициатор)	Контактные данные: адрес, электронная почта, телефон, факс, сайт, группа в социальной сети			Всего	"Серебряные волонтеры"	"Волонтеры победы"	Пожилые (Ж55+, М60+)	Взрослые		Дети (до 18)	Инвалиды		
											18-30	31-55		Дети (до 18)	Дети (до 18)	Граждане (18+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>ИТОГО:</b>																
1																
2																
3																

Примечание:

8=9+12+13+14+15+16;

9≥11 «Серебряные волонтеры» – Ж55+, М55+; добровольцы (волонтера) пожилые – Ж55+, М60+

Проверка: сумма значений столбца 8 должна совпадать с суммой значений граф 9+12+13+14+15+16 в строке ИТОГО

Цифра «0» в таблице не указывается (ячейка остается пустой)

Приложение № 2 к Порядку взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

**Сведений о мероприятиях,  
проведенных при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими), добровольцами (волонтерами) организациями за период: \_\_\_\_\_**

№ п / ц	Наименование учреждения социального обслуживания	Наименование организации (для тор. лиц), ФИО инициатора (для физ. лиц)	Мероприятия:		Участники добровольцы (волонтеры), человек									Количество получивших помощь (охват)					
			Перечень мероприятий, форма проведения, профиль, даты:	Количество мероприятий, шт.	Всего волонтеров (добровольцев), чел.	"Серебряные волонтеры"	"Волонтеры победы"	Пожилые (Ж55+, М60+)	Взрослые		Дети (до 18)	Инвалиды		Всего получивших помощь	Пожилые (Ж55+, М60+)	Граждане (18+)	Дети (до 18)	Инвалиды	
									18-30	31-55		Дети (до 18)	Граждане (18+)					Дети (до 18)	Граждане (18+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>ИТОГО:</b>																			
1																			
2																			
3																			

Примечание:

$6=7+10+11+12+13+14$

$7 \geq 9$  «Серебряные волонтеры» – Ж55+, М55+; добровольцы (волонтеры) пожилые – Ж55+, М60+

Проверка: сумма значений столбца 6 должна совпадать с суммой значений граф 7+10+11+12+13+14 в строке ИТОГО

$15=16+17+18+19+20$

Проверка: сумма значений столбца 15 должна совпадать с суммой значений граф 16+17+18+19+20 в строке ИТОГО

Цифра «0» в таблице не указывается (ячейка остается пустой)

Приложение № 3 к Порядку  
взаимодействия с организаторами  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

**Типовая форма соглашения о взаимодействии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)  
именуемое в дальнейшем «Организация социального обслуживания», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях организации добровольческой деятельности в сфере оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (нужное подчеркнуть).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» целями сотрудничества Сторон являются: \_\_\_\_\_.

1.3. Стороны обязуются осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Организации социального обслуживания; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

**II. Условия осуществления добровольческой деятельности**

2.1. Организатор добровольческой деятельности, в целях сотрудничества в рамках данного Соглашения осуществляет оказание следующих услуг (работ): \_\_\_\_\_.

2.2. О потребности в привлечении добровольцев Организация социального обслуживания заблаговременно информирует Организатора добровольческой деятельности по средствам любых доступных каналов связи с использованием контактных данных, указанных в разделе V Реквизиты и подписи сторон.

2.3. Предоставление Организатором добровольческой деятельности услуг (работ) осуществляется в соответствии с утвержденным планом (графиком).

2.4. Организация социального обслуживания предоставляет Организатору добровольческой деятельности условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка.



В том числе Организатору добровольческой деятельности для реализации услуг (работ) предоставляется:

2.5. Работа с персональными данными реализуется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств, возникающих при исполнении настоящего Соглашения.

### **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Права Организатора добровольческой деятельности:

3.1.1. уважительное и доброжелательное отношение к добровольцам (волонтерам) со стороны персонала Организации социального обслуживания;

3.1.2. получать информацию об Организации социального обслуживания, необходимую для организации добровольческой деятельности;

3.1.3. осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Организации социального обслуживания;

3.2. Обязанности Организатора добровольческой деятельности

3.2.1. представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

3.2.2. обеспечивать наличие у добровольцев (волонтеров): справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, медицинских справок (по соглашению сторон);

3.2.3. назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и в представленном предложении проинформировать об этом Организацию социального обслуживания;

3.2.4. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Организации социального обслуживания, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.6. заблаговременно согласовывать с Организацией социального обслуживания мероприятия, план (график) проведения запланированных мероприятий;

3.2.7. представлять Организации социального обслуживания информацию и отчеты об оказанных услугах (выполненных работах), об итогах проведения мероприятий по ее запросу;

3.2.8. информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

3.2.9. информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченными органами государственной власти;

3.2.10. качественно и в установленный срок реализовывать мероприятия строго придерживаясь согласованного плана (графика).

3.3. Права Организации социального обслуживания:

3.3.1. уважительное и доброжелательное отношение к персоналу Организации социального обслуживания со стороны добровольцев (волонтеров);

3.3.2. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.3.3. отказаться от услуг Организатора добровольческой деятельности;

3.3.4 проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров).

3.4. Обязанности Организации социального обслуживания:

3.4.1. обеспечить поддержку Организатора добровольческой деятельности, в том числе в форме предоставления помещения и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов, оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты и другое;

3.4.2. информировать Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Организации социального обслуживания, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется при реализации добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.4.3. информировать Организатора добровольческой деятельности о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соглашение считается пролонгированным на один календарный год, в случае, ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

4.2. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться в Министерство труда и социального развития или в суд для защиты своих прав.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью.

#### V. Реквизиты и подписи сторон

Реквизиты Организации социального обслуживания:	Реквизиты Организатора добровольческой деятельности:
_____ _____ _____	_____ _____ _____
Лицо, ответственное за взаимодействие: _____ Контактные данные: _____	Лицо, ответственное за взаимодействие: _____ Контактные данные: _____
ИД в единой информационной системе в сфере развития добровольчества: _____	ИД в единой информационной системе в сфере развития добровольчества: _____
Руководитель: _____ М.П.	Руководитель: _____ М.П.