

МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.08.2020

№ 478

г. Мурманск

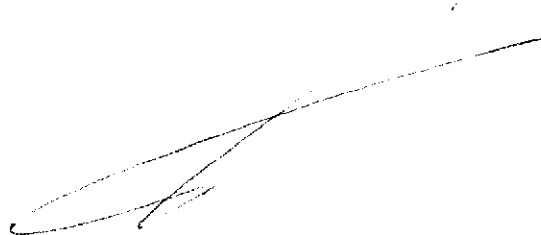
Об утверждении Положения о порядке получения разрешения министра спорта и молодежной политики Мурманской области на участие государственных гражданских служащих Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения министра спорта и молодежной политики Мурманской области на участие государственных гражданских служащих Министерства спорта и молодежной политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Клебанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства спорта и
молодежной политики Мурманской
области Мурманской области
от «17» 08 2020 № 478

**Положение о порядке получения разрешения министра спорта и
молодежной политики Мурманской области на участие государственных
гражданских служащих Министерства спорта и молодежной политики
Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих
организаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром спорта и молодежной политики Мурманской области (далее - Гражданский служащий, Министр), разрешения Министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении Некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Министра заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявление) и представляет Заявление в Министерство.

Заявление представляется Гражданским служащим до начала участия в управлении Некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей Некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении Некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность

государственной гражданской службы Мурманской области, подает Заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей Некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное Гражданским служащим Заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На Заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего Заявление.

5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, либо лицо, исполняющее его обязанности (далее – Ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку Мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия Гражданского служащего в управлении Некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

При подготовке Мотивированного заключения Ответственное лицо может проводить с согласия Гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и Мотивированное заключение Ответственного лица на него в течение пяти рабочих дней после регистрации Заявления передаются Министру для принятия решения.

7. Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Заявления и Мотивированного заключения Ответственного лица рассматривает Заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании Заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия Заявления с резолюцией Министра в течение одного рабочего дня выдается Ответственным лицом Гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения Заявления Министром оно приобщается к личному делу Гражданского служащего, его представившего.

Приложение
к Положению

Форма

Министру спорта
и молодежной политики
Мурманской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности

гражданского служащего)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____
Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)