

# КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

01 февраля 2021 г.

№ 10-09

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным ветеринарным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по ветеринарии Мурманской области**


В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным ветеринарным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по ветеринарии Мурманской области.

2. Считать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Мурманской области от 23.04.2015 № 140 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели государственным областным бюджетным ветеринарным учреждениям, подведомственным Комитету по ветеринарии Мурманской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Комитета



А.Е. Касаткин

Утвержден приказом  
Комитета по ветеринарии  
Мурманской области  
от 01.08.2021 № 10-09

**Порядок определения объема и условия предоставления  
субсидий на иные цели государственным областным бюджетным  
ветеринарным учреждениям, в отношении которых функции и  
полномочия учредителя осуществляет  
Комитет по ветеринарии Мурманской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным ветеринарным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по ветеринарии Мурманской области (далее – Порядок, Комитет) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета государственным областным бюджетным ветеринарным учреждениям (далее – учреждения, целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, по следующим направлениям:

1.2.1. Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных учреждений.

1.2.2. Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по ликвидации и предупреждению распространения африканской чумы свиней.

1.2.3. Проведение мониторинга и своевременной диагностики вируса африканской чумы свиней.

1.2.4. Осуществление социальной поддержки ветеринарных специалистов, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

1.2.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета.

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий учреждениям осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Субсидии предоставляются при отсутствии у учреждений на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области.

2.3. Для предоставления целевой субсидии учреждение направляет в Комитет расчетный объем целевых субсидий при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с приложением обосновывающих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование сумм субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов;

- перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

- информация о планируемом к приобретению имуществе;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

После утверждения закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждения представляют в Комитет расчетный объем каждой целевой

субсидии в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1 к Порядку).

2.4. Комитет рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом об областном бюджете Мурманской области, нормативным правовым актом Мурманской области, определяется в следующем порядке:

а) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по формуле:

$$S = \text{SUM} (P_i * V_i), \text{ где}$$

S – объем целевой субсидии на соответствующий финансовый год;

$P_i$  – стоимость единицы  $i$ -той услуги, работы, товара;

$V_i$  – планируемый объем (количество единиц)  $i$ -той услуги, работы, товара.

б) осуществление социальной поддержки ветеринарных специалистов, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа:

- в соответствии с планируемым количеством человек, получающих социальную поддержку;

в) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:

- в соответствии с количеством работников, планирующих воспользоваться правом на оплату стоимости проезда и планируемой средней стоимостью проезда.

2.7. Для получения целевых субсидий необходимо наличие следующих документов:

а) соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному областному бюджетному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение);

б) сведения об операциях с целевыми субсидиями, утвержденные руководителем Комитета;

в) заявка на перечисление субсидии на иные цели по установленной Комитетом форме (приложение к Соглашению).

2.8. Целевые субсидии предоставляются после заключения между Комитетом и учреждением соглашения о предоставлении из областного

бюджета субсидии на иные цели, в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения (изменения) Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

- уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- направления учреждениями в Комитет предложений о внесении изменений в Соглашение, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.9. Результатами предоставления целевых субсидий являются:

Наименование целевой субсидии	Результаты предоставления целевой субсидии
Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных учреждений	Наличие необходимой материально-технической базы для проведения мероприятий по профилактике и диагностике болезней животных
Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по ликвидации и предупреждению распространения африканской чумы свиней	Создание неснижаемого запаса спецодежды, дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных средств, инвентаря и оборудования для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней
Проведение мониторинга и своевременной диагностики вируса африканской чумы свиней	Выполнение ежегодного плана мониторинговых исследований на африканскую чуму свиней
Осуществление социальной поддержки ветеринарных специалистов, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	Предоставление социальной поддержки ветеринарным специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета	Осуществление выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.10. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, согласно сроку (графику) перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Учреждения ежегодно не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, представляют в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

4.2. Для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели учреждение направляет в Комитет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения. Обязательным критерием является наличие заключенных учреждением договоров по состоянию на 1 января очередного финансового года.

4.3. В случае образования остатка целевой субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря, в отношении которого Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

4.5. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждение в течение десяти дней со дня получения требования от Комитета обязано вернуть в областной бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий и порядка их предоставления осуществляется Комитетом по ветеринарии Мурманской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

---

**Расчет объема целевой субсидии**

---

(наименование целевой субсидии)

	<b>Наименование и характеристика товара, работы, услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена за единицу (руб.)</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	<b>Итого объем целевой субсидии</b>	х	х	х	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)