

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ АРКТИКИ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09 июня 2021 года

№ ОД-66

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

И.о. министра



А.С. Варич

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства развития Арктики
и экономики Мурманской области
от 09.06.2021 № ОД-66

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве развития Арктики и экономики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей, в том числе:

- первый заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления по лицензированию;
- заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области - начальник управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;
- начальник управления стратегического планирования;
- начальник управления проектной деятельностью;
- начальник управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- начальник управления государственной поддержки предпринимательства;
- заместитель начальника управления стратегического планирования;
- заместитель начальника управления инвестиционной политики и развития промышленности;
- заместитель начальника управления по лицензированию;
- начальник отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы - главный бухгалтер;
- начальник отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования.

2. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

2.1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

– заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;

– заместитель начальника отдела макроанализа развития экономики и налогового регулирования;

– заведующий сектором мониторинга и сопровождения проектов управления проектной деятельностью;

– заведующий сектором аналитической работы и контроля управления проектной деятельностью;

– заведующий сектором лицензирования управления по лицензированию;

– консультант отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;

– главный специалист отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы.

2.2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

– главный специалист сектора лицензирования управления по лицензированию;

– ведущий специалист управления стратегического планирования.

2.3. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

– консультант управления по лицензированию;

– главный специалист управления по лицензированию;

– ведущий специалист управления по лицензированию.

2.4. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.):

– консультант управления инвестиционной политики и развития промышленности;

– консультант управления государственной поддержки предпринимательства;

– главный специалист управления стратегического планирования;

– главный специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности;

– главный специалист управления государственной поддержки предпринимательства;

– главный специалист управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества;

– ведущий специалист управления инвестиционной политики и развития промышленности;

– специалист 1 категории управления государственной поддержки предпринимательства.

2.5. Осуществление государственных закупок:

– консультант управления стратегического планирования;

– главный специалист отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой, кадровой работы;

– главный специалист управления стратегического планирования;

– ведущий специалист управления международных и внешнеэкономических связей, приграничного, межрегионального сотрудничества.