

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 406

г. Мурманск

**О внесении изменений в административный регламент
Министерства труда и социального развития Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП, пунктом 2.2.2.4 Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

внести в административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 19.07.2021 № 450 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1. Пункт 2.6.9 дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«- неработающие одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды;

- семьи, состоящие из неработающих инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

- семьи, состоящие из неработающих пенсионеров и инвалидов, в том числе детей-инвалидов.».

2. Абзацы десятый – одиннадцатый пункта 3.2.1.1 изложить в редакции:

«заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов, о следующем периоде обращения с заявлением о предоставлении субсидии при положительном решении о предоставлении субсидии и передает

ее заявителю (в приложении № 1 к заявлению на предоставление государственных услуг) (далее – расписка-уведомление);».

3. Абзацы шестой – седьмой пункта 3.2.1.5 изложить в редакции:

«заполняет расписку-уведомление и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов по почте в учреждение, передает делопроизводителю для направления заявителю;».

4. В пункте 3.2.1.9:

4.1. Абзац пятый изложить в редакции:

- формирует в АИС МФЦ расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов, а также о следующем периоде обращения с заявлением о предоставлении субсидии при положительном решении о предоставлении субсидии (исключение – граждане, указанные в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента, проставившие в соответствующем поле заявления отметку о согласии на предоставление субсидии в проактивном (беззаявительном) режиме);

4.2. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«- возвращает оригиналы заявления и представленных документов заявителю;».

5. В приложении № 8 к Административному регламенту «Заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

5.1. Слова «(для одиноко проживающих неработающих пенсионеров, семей из неработающих пенсионеров)» заменить словами «(для граждан, указанных в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента)».

5.2. Отрезную часть заявления исключить.

6. В приложении № 1 к заявлению на предоставление государственных услуг форму расписки-уведомления изложить в редакции:

«Расписка-уведомление

Заявление и документы от гр. _____ приняты.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

Уведомлен о том, что при положительном решении о предоставлении субсидии следующий период обращения за субсидией с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Уведомление на руки получил.

Подпись заявителя: _____ (_____).

7. Приложение № 2 к заявлению на предоставление государственных услуг исключить.

Министр



С.Б. Мякишев