

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

24. 12. 2021

№ 732

г. Мурманск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 30.12.2020 № 826.

И.о. министра



С.Ю. Виденеева

Утвержден  
приказом Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области  
от 14.12.21 № 432

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы Мурманской области в**  
**Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при**  
**замещении которых государственные гражданские служащие**  
**Министерства труда и социального развития Мурманской области**  
**обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Первый заместитель министра труда и социального развития Мурманской области;

заместитель министра труда и социального развития Мурманской области (2 штатных единицы).

**Управление демографической политики и организации мер социальной поддержки:**

начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант (4 штатных единицы);  
главный специалист (2 штатных единицы).

**Управление социального обслуживания:**

начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант (2 штатных единицы);  
главный специалист (5 штатных единиц).

**Управление социальной защиты, опеки и попечительства:**

начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант (3 штатных единицы);  
главный специалист (3 штатных единицы).

**Управление занятости населения:**

начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
консультант (3 штатных единицы);  
главный специалист (3 штатных единицы).

**Управление охраны труда и социально-трудовых отношений:**

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист (4 штатных единицы);

ведущий специалист (1 штатная единица).

**Управление организации бюджетного процесса и экономического анализа:**

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант (2 штатных единицы);

главный специалист (2 штатных единицы).

**Отдел бюджетного учета и отчетности:**

начальник отдела – главный бухгалтер;

заместитель начальника отдела;

главный специалист (2 штатных единицы);

главный специалист - ревизор.

**Отдел целевых программ и организации закупок:**

начальник отдела;

консультант (3 штатных единицы);

главный специалист.

**Отдел правового и организационного обеспечения:**

начальник отдела;

консультант;

главный специалист – юрисконсульт (2 штатные единицы).

---