

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

11.03.2022

№ 125

г. Мурманск

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Мурманской области, на иные цели**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249», в связи с выявлением потребности в новых направлениях расходов, обеспечиваемых за счет субсидий на иные цели, **приказываю:**

внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Мурманской области, на иные цели, утвержденный приказом Министерства спорта Мурманской области от 22.04.2021 № 262 (в редакции приказа Министерства спорта Мурманской области от 23.12.2021 № 748), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



С.И. Наумова

**«Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Мурманской области, на иные цели**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству спорта Мурманской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, целевые субсидии, учреждение, Министерство) и содержит:

- цели предоставления целевых субсидий;
- условия и порядок предоставления целевых субсидий;
- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления целевых субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевых субсидий (далее – план мероприятий), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Физическая культура и спорт», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 794-ПП, и государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

4. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения или возмещения расходов учреждений, связанных с:

4.1. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

4.2. компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета;

4.3. присвоением спортивных разрядов: «Первый юношеский спортивный разряд», «Второй юношеский спортивный разряд», «Третий юношеский спортивный разряд»;

4.4. проведением мероприятий по поддержке технически-прикладных видов спорта;

4.5. проведением мероприятий международного традиционного Праздника Севера и Праздника Севера учащихся;

4.6. приобретением имущества (за исключением недвижимого имущества);

4.7. проведением текущих и капитальных ремонтных работ;

4.8. технологическим присоединением электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения физкультурно-оздоровительного комплекса.

5. Учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения целевой субсидии учреждения направляют в Министерство:

– заявку на предоставление целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

– пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, включая расчет-обоснование объема целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

– информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- справку налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении целевой субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о соответствующем решении.

8. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, предусмотренной в соответствующем финансовом году Законом о бюджете.

9. Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении целевой субсидии.

10. Расчет размера целевой субсидии определяется исходя из:

- заявленных учреждением размеров выплат и количества работников, имеющих право на получение соответствующих выплат (для целевых субсидий на цели, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка);

- заявленных учреждением количества и стоимости (определяемой на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены договора) материальных запасов, необходимых для присвоения спортивных разрядов

(зачетные классификационные книжки и нагрудные значки) (для целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка);

– заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий (для целевых субсидий на цели, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 Порядка);

– заявленных учреждением количества и стоимости (определяемой на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены договора) имущества (за исключением недвижимого) (для целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.6 Порядка);

– заявленных учреждением расходов, необходимых для проведения текущих и капитальных ремонтных работ (для целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка);

– заявленных учреждением расходов, необходимых для технологического присоединения электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения физкультурно-оздоровительного комплекса (для целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.8 Порядка).

11. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и учреждением (далее - соглашение) на основании типовой формы, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительное соглашение к соглашению также заключается в соответствии с указанной типовой формой.

12. Действие пункта 11 Порядка не распространяется на соглашения, заключаемые в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

13. Перечисление целевых субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренными соответствующим соглашением (с учетом дополнительных соглашений к нему).

14. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним), в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регуливающими организацию исполнения областного бюджета;

– отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных договоров или размещенного извещения об осуществлении

закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

Объем средств целевых субсидий может быть уменьшен Министерством в случае достижения учреждением значения показателя результата предоставления целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.1 Порядка, является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно всем сотрудникам, заявившимся на получение указанной компенсации. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.1 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета, всем лицам, заявившимся на получение указанной компенсации. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.2 Порядка, является количество получателей компенсационных выплат.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является приобретение зачетных классификационных книжек и нагрудных значков, выдаваемых при присвоении спортивных разрядов: «Первый юношеский спортивный разряд», «Второй юношеский спортивный разряд», «Третий юношеский спортивный разряд». Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.3 Порядка, является количество приобретенных зачетных классификационных книжек и нагрудных значков.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является проведение мероприятий по поддержке технически-прикладных видов спорта, предусмотренных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области на соответствующий календарный год (далее – календарный план). Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.4 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является проведение мероприятий международного

традиционного Праздника Севера и Праздника Севера учащихся, предусмотренных календарным планом. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.5 Порядка, является количество проведенных мероприятий.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является приобретение имущества (за исключением недвижимого). Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.6 Порядка, является количество приобретенного имущества.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущих и капитальных ремонтных работ. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.7 Порядка, является количество проведенных текущих и капитальных ремонтных работ.

Результатом предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.8 Порядка, является финансовое обеспечение затрат, связанных с технологическим присоединением электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения физкультурно-оздоровительного комплекса. Показателем результата предоставления целевой субсидии на цель, указанную в пункте 4.8 Порядка, является количество технологических присоединений.

17. Значения показателей результата предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствующем соглашении (с учетом дополнительных соглашений к нему).

18. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, учреждения предоставляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии, отчет о реализации плана мероприятий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по формам, предусмотренным соответствующим соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков целевых субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

20. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 01 января очередного финансового года договоров.

21. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках целевых субсидий

учреждение в срок не позднее 01 февраля текущего финансового года представляет в Министерство:

- информацию об остатках целевых субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года;

- предложения по использованию остатков средств с соответствующими расчетами и обоснованиями (информацию о неисполненных договорах с обоснованием причины их неисполнения).

22. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения информации и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, обеспечивает принятие решения о наличии потребности (отсутствии потребности) в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года, оформляемого приказом.

23. В случае положительного решения, после согласования с Министерством финансов Мурманской области, Министерство доводит до учреждения информацию о размере неиспользованного остатка целевых субсидий, потребность в которых подтверждена.

24. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается в случаях:

- несоблюдения учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 21 Порядка;

- исполнения в полном объеме обязательств учреждением, источником финансового обеспечения которых является остаток целевой субсидии;

- представления учреждением документов, установленных пунктом 21 Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

25. В случае отрицательного решения Министерство направляет учреждению копию решения об отсутствии потребности в остатке целевой субсидии.

26. При изменении потребности в средствах целевой субсидии, необходимости уточнения значений показателей результата предоставления целевой субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет в Министерство соответствующие предложения с обоснованием необходимости таких изменений и приложением расчетов (при изменении суммы целевой субсидии).

27. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена Министерством, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

28. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, в отношении которых Министерством не приняты решения о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной



бюджет не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

29. Остатки целевых субсидий на 1 января очередного финансового года, не возвращенные учреждением в областной бюджет, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления целевой субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

30. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

31. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления целевой субсидии.

32. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и соответствующим соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней после направления Министерством требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае установления Министерством и (или) органом государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, соответствующее соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соответствующего соглашения или на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в областной бюджет.

34. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.»

---