

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

Н. О. Ч. М. Д. Д.

№ 239

г. Мурманск

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты  
Министерства труда и социального развития Мурманской области по  
предоставлению государственной услуги**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Административные регламенты Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги:

1.1. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям», утвержденном приказом от 22.07.2021 № 458 (в редакции приказа от 17.09.2021 № 557) (далее – Административный регламент):

1.1.1. Абзац пятый пункта 1.3.1 исключить.

1.1.2. В абзаце четвертом пункта 1.3.5 слова «Регионального и Единого порталов» заменить словами «Единого портала».

1.1.3. В пункте 1.3.23 слова «и на Региональном портале» исключить.

1.1.4. Абзац двенадцатый пункта 2.2.3 изложить в редакции:

«Сведения о наличии/отсутствии у многодетных семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).\*

\*Применяется с 1 января 2022 года».

1.1.5. В пункте 2.4.1 число «10» заменить числом «8».

1.1.6. В пункте 2.6.2:

1.1.6.1. В абзаце первом слова «и (или) информация» заменить словами «(сведения)».

1.1.6.2. Абзац двенадцатый изложить в редакции:

«Документы и сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются Учреждением в Органах, указанных в пункте 2.2.3 Административного регламента, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы, представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.1.7. Пункт 2.7.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- превышение размера среднедушевого дохода многодетной семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области, по основным социально-демографическим группам населения.».

1.1.8. Пункт 2.7.5 изложить в редакции:

«2.7.5. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, являются:

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.1.9. Раздел 2.11 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.1.10. Подраздел «Прием и регистрация заявления, полученного в электронном виде» раздела 3.2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу (пункты 3.2.10 – 3.2.11).

1.1.11. В абзаце втором пункта 3.5.4 число «4» заменить числом «2».

1.1.12. В пункте 3.7.4 слова «10 рабочих дней с момента» заменить словами «5 рабочих дней со дня».

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям собственников жилых помещений в

многоквартирных домах компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт», утвержденном приказом от 17.09.2021 № 554:

1.2.1. Абзац восьмой пункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Сведения о наличии/отсутствии у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем три последних года, Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).\*

\*Применяется с 1 января 2022 года».

1.2.2. Пункт 2.6.5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.5 Административного регламента, могут быть оформлены инвалидами в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.».

1.2.3. В пункте 2.6.6 слова «в отношении следующих категорий получателей компенсации расходов: - инвалидов; - семей, имеющих детей-инвалидов» исключить.

1.2.4. Раздел 2.7 «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, являются:

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.2.5. Раздел 2.11 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.2.6. Пункт 3.2.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- направленных гражданами в Учреждение в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством Единого портала.».

1.2.7. Раздел 3.2 «Прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги» дополнить новым подразделом «Прием заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала» согласно приложению № 2 к настоящему приказу (пункты 3.2.10 – 3.2.11).

1.2.8. Абзац первый пункта 3.6.1 изложить в редакции:

«Основанием для исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» является поступление в Автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (далее – АИС «ЭСРН МО») сведений:

- из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» выписки из индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), подтверждающей факт установления инвалидности, являющийся основанием для предоставления компенсации расходов;

- достижение гражданами, состоящими на учете в Учреждении в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области или субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, возраста семидесяти лет, в отношении которых учреждение располагает сведениями, необходимыми для подтверждения права на компенсацию расходов.».

1.2.9. В абзаце первом пункта 3.6.2 слова «гражданам из числа указанных в пункте 2.6.6 Административного регламента» исключить.

1.2.10. В пункте 3.7.4 число «10» заменить числом «5».

1.3. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан», утвержденном приказом от 17.09.2021 № 555:

1.3.1. Абзац девятый пункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Сведения о наличии/отсутствии у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).\*

\*Применяется с 1 января 2022 года».

1.3.2. Пункт 2.6.5 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.5 Административного регламента, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.».

1.3.3. Раздел 2.7 «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, являются:

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.3.4. Раздел 2.11 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3.5. Пункт 3.2.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- направленных гражданами в Учреждение в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством Единого портала.».

1.3.6. Раздел 3.2 «Прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги» дополнить новым подразделом «Прием заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала» согласно приложению № 2 к настоящему приказу (пункты 3.2.10 – 3.2.11).

1.3.7. В пункте 3.7.4 слова «10 рабочих дней с момента» заменить словами «5 рабочих дней со дня».

1.4. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан ежемесячных денежных

выплат в виде региональной ежемесячной денежной выплаты и ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты», утвержденном приказом 17.09.2021 № 556:

1.4.1. Пункт 1.2.2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) граждане, указанные в пункте 1 статьи 1.2 Закона Мурманской области от 17.03.1997 № 50-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Мурманской области.».

1.4.2. Абзац пятый пункта 1.3.1 исключить.

1.4.3. В абзаце четвертом пункта 1.3.5 слова «Регионального и Единого порталов» заменить словами «Единого портала».

1.4.4. В пункте 1.3.23 слова «и на Региональном портале» исключить.

1.4.5. Абзац восьмой пункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Сведения о наличии/отсутствии у многодетных семей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, Учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).\*

\*Применяется с 1 января 2022 года».

1.4.6. В абзаце первом пункта 2.4.1 число «10» заменить числом «8».

1.4.7. Пункт 2.5.1 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«- Законом Мурманской области от 17.03.1997 № 50-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Мурманской области».

\*Информационный бюллетень "Ведомости Мурманской областной Думы", N 99, 2009, с. 219-220».

1.4.8. В пункте 2.6.1:

1.4.8.1. В подпункте «в» слова «- для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, являющихся инвалидами» исключить.

1.4.8.2. Подпункт «ж» исключить.

1.4.8.3. Подпункт «з» считать подпунктом «ж».

1.4.9. Пункт 2.6.5 дополнить новым подпунктом «л» следующего содержания:

«л) сведения, подтверждающие факт нахождения заявителя в местах лишения свободы (для лиц, осужденных к лишению свободы).».

1.4.10. Пункт 2.6.6 изложить в редакции:

«Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.5 Административного регламента, заявителями, указанными в подпункте «а» пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.».

1.4.11. Пункт 2.7.3 изложить в редакции:

«2.7.5. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, являются:

- несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.12 Раздел 2.11 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.4.13. В абзаце четвертом пункта 3.2.1 после слов «Направленных заявителями,» дополнить словами «указанными в подпункте «а» пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента,».

1.4.14. Подраздел «Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала» раздела 3.2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу (пункты 3.2.10 – 3.2.11).

1.4.15. В абзаце четвертом пункта 3.5.4 число «4» заменить числом «2».

1.4.16. В пункте 3.7.4 слова «10 рабочих дней с момента» заменить словами «5 рабочих дней со дня».

2. Управлению демографической политики и организации мер социальной поддержки (Бурмистрова О.Е.) обеспечить размещение приказа на интернет-сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области официального интернет-портала «Правительство Мурманской области», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в Электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

Министр



С.Б. Мякишев

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от 11.04.2022 № 239

**«2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»**

2.11.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений в Многофункциональном центре или МФЦ независимо от места жительства (места пребывания) на территории Мурманской области или посредством Единого портала.

2.11.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) автоматическое заполнение полей электронной формы заявления с использованием сведений, размещенных в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в личном кабинете Единого и Регионального порталов к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала.

2.11.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:



получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;  
формирование заявления;  
прием и регистрация Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
получение результата предоставления государственной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.»

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от 11.04.2022 № 239

*«Прием заявления и документов, поступивших в электронной форме  
с использованием Единого портала»*

3.2.10. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с разделами 3.3 – 3.4 настоящего Административного регламента.

3.2.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

---

**«2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»**

2.11.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений в Многофункциональном центре или МФЦ независимо от места жительства (места пребывания) на территории Мурманской области или посредством Единого портала.

2.11.2. Инвалидам обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления инвалиду обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) автоматическое заполнение полей электронной формы заявления с использованием сведений, размещенных в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя в личном кабинете Единого и Регионального порталов к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала.

2.11.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме инвалиду обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

2.11.4. Гражданам из числа пенсионеров, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, достигшим возраста 80 лет, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт в виде ежемесячной доплаты до размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением № 410-ПП (далее – ежемесячная доплата).

Решение об установлении ежемесячной доплаты принимается Учреждением одновременно с принятием решения об установлении компенсации расходов (Приложение № 6 к Административному регламенту).».

---

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
труда и социального развития  
Мурманской области  
от 11.04.2012 № 239

«2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений в Многофункциональном центре или МФЦ независимо от места жительства (места пребывания) на территории Мурманской области или посредством Единого портала.

2.11.2. Заявителям, указанным в подпункте «а» пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) автоматическое заполнение полей электронной формы заявления с использованием сведений, размещенных в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя в личном кабинете Единого и Регионального порталов к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала.

2.11.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;  
формирование заявления;  
прием и регистрация Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
получение результата предоставления государственной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.»

---