



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.04.2022

№ 774

г. Мурманск

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 10.11.2020 № 1454 «О комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования»;

- от 18.12.2020 № 1669 «О внесении изменений в Состав комиссии

Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования»;

- от 21.05.2021 № 810 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 10.11.2020 № 1454»;

- от 29.09.2021 № 1358 «О внесении изменений в Состав комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования»;

- от 11.02.2022 № 223 «О внесении изменений в Состав комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования»;

- от 04.03.2022 № 379 «О внесении изменений в Состав комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



С.Ю. Виденева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 27.04.2022 № 774

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Порядок, должностное лицо, кандидат на должность).

Перечень должностных лиц, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения, установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц создается комиссия Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного

лица.

4.2. Обеспечение взаимодействия Министерства образования и науки Мурманской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения должностных лиц.

4.3. Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений Министерства образования и науки Мурманской области, а также от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области.

5.2. Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав местных администраций, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области по вопросам деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, законодательного (представительного) органа государственной власти Мурманской области, руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (или лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является министр образования и науки Мурманской области (или лицо, исполняющее его обязанности), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности не ниже заместителя министра образования и науки Мурманской области.

Ответственным секретарем Комиссии является государственный

гражданский служащий Мурманской области, замещающий должность в Министерстве образования и науки Мурманской области.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области.

10. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкету кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы) и справку-объективку или справку-объективку (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающих присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общую характеристику кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и международных сопоставительных исследований качества образования); диагностику основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета Мурманской области;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом, муниципальным или городским округом субсидий и

иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Мурманской области в соответствии с государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Мурманской области целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном или городском округе.

11. В случае если замещение должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, осуществляется по результатам конкурса, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, предоставляются в Комиссию после второго этапа конкурса, проведенного в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство образования и науки Мурманской области. В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

13. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

14. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

17. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

После истечения срока выполнения рекомендаций на заседании Комиссии заслушивается отчет назначенного должностного лица о выполнении указанных рекомендаций.

18. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица. Одна и та же кандидатура на одну и ту же должность не может быть предложена на согласование более двух раз.

19. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства образования и науки Мурманской области о согласовании назначения должностного лица, о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии или об отказе в согласовании назначения должностного лица.

21. Приказ Министерства образования и науки Мурманской области направляется главе муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

**Перечень должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций),
муниципальных районов, муниципальных и городских округов
Мурманской области, осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования, в отношении которых принимается решение
о согласовании (об отказе в согласовании) назначения**

1. Муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск:
 - 1.1. Заместитель главы администрации города Мурманска.
 - 1.2. Председатель комитета по образованию администрации города Мурманска.

2. Муниципальное образование городской округ ЗАТО Александровск:
 - 2.1. Начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Муниципальное образование городской округ ЗАТО поселок Видяево:
 - 3.1. Заместитель Главы ЗАТО Видяево.
 - 3.2. Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

4. Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Заозерск:
 - 4.1. Заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.
 - 4.2. Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск».

5. Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Островной:
 - 5.1. Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной.

6. Муниципальное образование городской округ ЗАТО город Североморск:
 - 6.1. Первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск.
 - 6.2. Начальник Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

7. Муниципальное образование муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией:
 - 7.1. Заместитель Главы Администрации города Апатиты.
 - 7.2. Начальник Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

8. Муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией:

8.1. Заместитель главы администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

8.2. Председатель комитета образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

9. Муниципальное образование Ковдорский муниципальный округ:

9.1. Заместитель главы Ковдорского муниципального округа.

9.2. Начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа.

10. Муниципальное образование муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией:

10.1. Заместитель главы администрации города по социальной политике.

10.2. Начальник управления образования администрации города Мончегорска.

11. Муниципальное образование муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией:

11.1. Заместитель главы Администрации города.

11.2. Председатель комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

12. Муниципальное образование Печенгский муниципальный округ:

12.1. Первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа.

12.2. Начальник отдела образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.

13. Муниципальное образование муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией:

13.1. Заместитель главы города Полярные Зори с подведомственной территорией.

13.2. Начальник отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

14. Муниципальное образование Кандалакшский муниципальный район:

14.1. Первый заместитель главы администрации муниципального образования Кандалакшский район – начальник Управления финансов.

14.2. Начальник Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

15. Муниципальное образование Кольский муниципальный район:

15.1. Заместитель Главы администрации – начальник управления

образования администрации Кольского района.

16. Муниципальное образование Ловозерский муниципальный район:

16.1. Заместитель главы администрации Ловозерского района.

16.2. Начальник отдела по образованию администрации Ловозерского района.

17. Муниципальное образование Терский муниципальный район:

17.1. Заместитель главы администрации Терского района.

17.2. Начальник отдела образования администрации Терского района.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

*(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического местожительства)*

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области, расположенному по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, ИНН 5191501244, (далее – Оператор) и комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций), муниципальных районов, муниципальных и городских округов Мурманской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в целях осуществления их полномочий, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- Ф.И.О. (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- дата рождения;
- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- адрес регистрации по месту жительства,
- адрес фактического проживания,
- номера домашнего, сотового телефона;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании и повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о награждении.

Согласие дается мною для обработки моих персональных данных и их хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности

(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования) _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)