

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.11.2022

№ 805

г. Мурманск

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Мурманской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение социальных услуг **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Мурманской области.
2. Управлению социального обслуживания (Э.И. Хомутова) обеспечить формирование реестра поставщиков социальных услуг Мурманской области (далее – Реестр) и его дальнейшую актуализацию.
3. Отделу аналитической работы и демографических процессов (П.В. Ершов) обеспечить размещение Реестра на официальном сайте Министерства труда и социального развития Мурманской области.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.05.2021 № 331 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 26.12.2022 № 805

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ) и определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Мурманской области (далее – Реестр).

1.2. В Реестр включаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание на территории Мурманской области.

1.3. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе.

1.4. Ведение Реестра осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) в электронном виде.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – Сайт).

2. Состав сведений, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, для включения в Реестр

2.1. В Реестр подлежат включению сведения, обусловленные содержанием части 3 статьи 25 Закона № 442-ФЗ.

2.2. Для включения в Реестр юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство:

1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копии учредительных документов юридических лиц;

3) копию документа о назначении руководителя юридического лица;

4) копии имеющихся лицензий (при осуществлении деятельности,

требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

5) копии документов, содержащие информацию о результатах проверок контрольно-надзорных органов, за год, предшествующий дате подачи заявления, об устранении замечаний, выявленных в результате проверок (при наличии);

6) электронный паспорт поставщика, оформленный в соответствии с приложением № 2 к Порядку (предоставляется на электронном носителе в формате Microsoft Excel).

2.3. В электронном паспорте поставщика заявителя указывают следующие сведения:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

2) дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) организационно-правовую форму юридического лица;

4) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты;

5) адрес официального сайта;

6) фамилию, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информацию об имеющихся лицензиях (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

13) информацию о результатах проверок контрольно-надзорных органов, за год, предшествующий дате подачи заявления, об устранении замечаний, выявленных в результате проверок (при наличии);

14) информация об опыте работы за последние пять лет.

2.4. Соответствие копий документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.2. Порядка, их подлинникам удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

2.5. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.2. Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3. Порядок предоставления сведений в Реестр

3.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют документы для вступления в Реестр на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46А, Министерство труда и социального развития Мурманской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: mintrudsoc@gov-murmansk.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Порядок включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в Реестр

4.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, обязано рассмотреть эти документы.

4.2. Проверка достоверности и актуальности информации, представленной заявителем, может осуществляться в том числе путем выезда на место предоставления социальных услуг.

4.3. О принятом решении о включении или об отказе во включении в Реестр заявитель уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Решение о включении в Реестр оформляется распоряжением Министерства.

4.5. Основаниями для отказа во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Реестр являются:

- 1) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) нечеткое и неразборчивое написание документов, подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 3) отсутствие в документах всех установленных для них реквизитов: наименования и адреса, подписи уполномоченного лица и печати организации, выдавшей документ, даты выдачи документа, номера и серии документа, срока действия документа (при наличии) и другого;
- 4) наличие в документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- 5) копии документов не заверены в установленном порядке;
- 6) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) представленные документы не подтверждают осуществление

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН);

8) отсутствие официального сайта поставщика социальных услуг с сети «Интернет».

4.6. Отказ во включении в Реестр не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

4.7. Министерство формирует Реестр, размещая электронные паспорта поставщиков социальных услуг, на Сайте в хронологическом порядке в соответствии с датой вступления в Реестр. Каждой реестровой записи присваивается регистрационный номер.

4.8. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

4.9. В случае изменения сведений, указанные в пунктах 2.2. - 2.3. Порядка, поставщик социальных услуг уведомляет Министерство в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

4.10. Поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в котором указывает сведения, подлежащие изменению, прикладывает копии документов и актуализированный электронный паспорт поставщика.

4.11. Министерство в течение 3 рабочих дней вносит изменения в Реестр, публикуя их на Сайте Министерства.

4.12. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Министерство письменного заявления либо заявления в электронной форме о предоставлении выписки. Срок предоставления выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

5. Основания для исключения поставщика социальных услуг из Реестра

5.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) поступление в Министерство сведений о ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

3) непредставление поставщиком, включенным в Реестр, в Министерство информации необходимой для формирования регистра получателей социальных услуг в течении трех лет.

5.2. Исключение из Реестра поставщика социальных услуг оформляется распоряжением Министерства.

5.3. Уведомление об исключении из Реестра направляется поставщику в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении.

.....

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Мурманской области

Министерство труда и социального
развития Мурманской области
от

(наименование поставщика
социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр поставщиков социальных услуг
Мурманской области

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области

(наименование поставщика социальных услуг)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на размещение указанных сведений в свободном доступе.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет	Предполагаемое количество обращений по срочной соц. помощи	Срочная социальная помощь			Дата внесения последнего изменения	Дополнительная информация
		Информация об условиях предоставления социальных услуг	Информация о результатах проведенных проверок	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет		

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Мурманской области

Министерство труда и социального
развития Мурманской области
от

(наименование поставщика
социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений, содержащихся в реестре поставщиков
социальных услуг Мурманской области

В соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона от
28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации» прошу внести изменения в сведения о поставщике
социальных услуг _____,

(наименование поставщика социальных услуг)

содержащиеся в реестре поставщиков социальных услуг Мурманской
области.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на размещение указанных сведений в свободном
доступе.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.