

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Мурманск

30 декабря 2022 года

№ 152

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве информационной политики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства информационной политики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 № 142-ПГ) **п р и к а з ы в а ю:**

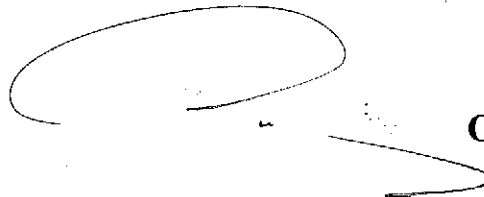
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве информационной политики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства информационной политики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства информационной политики Мурманской области:

– от 01.04.2022 № 48 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве информационной политики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– от 01.04.2022 № 49 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве информационной политики Мурманской области, замещаемых лицами, в отношении которых, а также их супругов и несовершеннолетних детей устанавливается контроль за расходами».

**Министр информационной
политики Мурманской области**



О.А. Степакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информационной политики
Мурманской области
от 30.12.2022 № 152

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве информационной политики Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства информационной политики Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области в соответствии с Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей, в том числе:

- заместитель министра информационной политики Мурманской области;
- начальник управления по взаимодействию со СМИ;
- начальник управления аналитической и правовой работы;
- заместитель начальника управления по взаимодействию со СМИ;
- заместитель начальника управления аналитической и правовой работы;
- начальник отдела информационного сопровождения управления по взаимодействию со СМИ;
- начальник отдела аналитики управления аналитической и правовой работы.

2. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

- заведующий сектором финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы;
- консультант сектора финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы;
- главный специалист сектора финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы.

3. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансферов:

– заведующий сектором реализации информационных проектов управления по взаимодействию со СМИ.

4. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений:

– консультант сектора реализации информационных проектов управления по взаимодействию со СМИ;

– ведущий специалист сектора финансово-правового обеспечения управления аналитической и правовой работы.
