



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МПР МО)

П Р И К А З

07.09.2023

№ 600

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области», а также в целях приведения административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю», утвержденного приказом Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 30.06.2021 № 360 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного

учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2. Признать утратившими силу с момента официального опубликования настоящего приказа:

приказ Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 30.06.2021 № 360 по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.И. Носарева.

**Министр природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области**



З.В. Серeda

Приложение к приказу
Министерства природных
ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской области
от 07.09.2023 № 600

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Осуществление государственного учета объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) согласно статьи 6 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - государственная услуга).

1.2.1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) полномочий Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) по постановке на государственный учет объектов НВОС, актуализации и корректировке учетных сведений об объекте НВОС и снятию с государственного учета объектов НВОС, в том числе в электронной форме, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, его должностными лицами, взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие

хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее – представитель заявителя), обратившиеся в Министерство с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основе признаков заявителя и варианта результата услуги согласно таблицам 1 и 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

- выписка из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – Реестр) о внесении сведений, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте: с указанием кода объекта в государственном реестре, категории негативного воздействия; даты внесения сведений в государственный реестр; наименования и организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица; фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика; наименования и адреса места нахождения объекта; вида деятельности на объекте, даты ввода объекта в эксплуатацию; критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которого объект отнесен к соответствующей категории негативного воздействия (далее - выписка из государственного реестра);

- направление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - ТО Росприроднадзора), в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о ее переадресации посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> (далее – личный кабинет) либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

- отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет с уведомлением заявителя посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- выписка из Реестра об актуализации сведений, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте: с указанием кода объекта в государственном реестре, категории негативного воздействия; даты актуализации сведений в государственный реестр; наименования и организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, государственного

регистрационного номера записи о создании юридического лица; фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика; наименования и адреса места нахождения объекта; вида деятельности на объекте, даты ввода объекта в эксплуатацию; критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которого объект отнесен к соответствующей категории негативного воздействия (далее - выписка из государственного реестра);

- направление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о его переадресации посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> (далее – личный кабинет) либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

- отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС с уведомлением заявителя посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- выписка из Реестра об исключении сведений, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте: с указанием кода объекта в государственном реестре, категории негативного воздействия; даты исключения сведений из государственного реестра; наименования и организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица; фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика; наименования и адреса места нахождения объекта; вида деятельности на объекте, даты ввода объекта в эксплуатацию; критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которого объект отнесен к соответствующей категории негативного воздействия (далее - выписка из государственного реестра);

- направление заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС

на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) с уведомлением заявителя о его переадресации посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

- отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета с уведомлением заявителя посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС:

- выписка из Реестра о внесении сведений, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте: с указанием кода объекта в государственном реестре, категории негативного воздействия; даты внесения сведений в государственный реестр; наименования и организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица; фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика; наименования и адреса места нахождения объекта; вида деятельности на объекте, даты ввода объекта в эксплуатацию; критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которого объект отнесен к соответствующей категории негативного воздействия (далее - выписка из государственного реестра);

- информирование Заявителя об исправлении допущенных опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре, посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

- отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре с уведомлением заявителя посредством использования средств государственного реестра при направлении через личный кабинет либо посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату;

д) при выдаче дубликата выписки из Реестра о внесении сведений, об

актуализации учетных сведений, об исключении сведений:

- дубликат в форме выписки из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений;

- отказ в выдаче дубликата в форме выписки из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений посредством уведомления на бланке Министерства, содержащего следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Информационная система, в которой осуществляется постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация учетных сведений об объекте НВОС, снятие объекта НВОС с государственного учета и корректировка учетных сведений об объекте НВОС, а также предоставление результата государственной услуги при подаче заявительных документов посредством Личного кабинета:

- программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (ПТО УОНВОС).

Информационная система, посредством которой направляется результат государственной услуги при подаче документов в бумажной форме:

- Система электронного документа оборота (Далее – СЭДО).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;

- в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru>.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.4.3. Регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется Министерством в день их поступления посредством:

- личного обращения в Министерство;
- почтовой связи;
- Личного кабинета.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий Министерства, должностных лиц и государственных служащих, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены на официальном сайте Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документами, обязательными для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

2.6.1.1. При постановке объекта НВОС на государственный учет:

а) заявка на постановку объекта НВОС на государственный учет согласно приложению № 2 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

в) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ оригинала доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

г) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.1.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

а) заявление согласно приложению № 3 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) сведения об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

г) сведения об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды:

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

д) сведения об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

е) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал;
при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;
в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

ж) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ оригинала доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

з) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал;
при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.1.3. При снятии объекта НВОС с государственного учета

а) заявление согласно приложению № 4 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче лично в Министерство – оригинал документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал;
при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;
в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

г) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ оригинала доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

д) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:
при личной подаче в Министерство – оригинал;
при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.1.4. При корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре:

а) заявление согласно приложению № 5 Административного регламента

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

в) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ оригинала доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

г) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.1.5. При внесении исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

а) заявление согласно приложению № 6

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

в) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ оригинала доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

г) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.1.6. При выдаче дубликата выписки из Реестра о внесении сведений, об актуализации учетных сведений, об исключении сведений

а) заявление о выдаче дубликата в свободной форме с указанием кода объекта в государственном реестре, категории негативного воздействия; наименования и организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица; фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса места жительства, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационного номера налогоплательщика; наименования и адреса места нахождения объекта.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

в) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

г) опись документов.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал.

2.6.2. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется Заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе для получения государственной услуги не установлены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

б) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении заявительных документов в посредством Личного кабинета;

в) не соответствие описи документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

- неполное заполнение сведений, предусмотренных формой заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- неполное заполнение сведений, предусмотренных формой заявления об актуализации учетных сведений об объекте;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

- отсутствие сведений о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность (при проведении актуализации по данным основаниям);

- отсутствие сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (при проведении актуализации по данным основаниям);

- отсутствие сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды (при проведении актуализации по данным основаниям);

- отсутствие сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления (при проведении актуализации по данным основаниям).

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета

- неполное заполнение сведений, предусмотренных формой заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

- отсутствие акта о консервации или ликвидации объекта НВОС.

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС:

- неполное заполнение сведений, предусмотренных формой заявления о корректировке учетных сведений об объекте;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

д) при внесении исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях:

- неполное заполнение сведений, предусмотренных формой заявления о корректировке учетных сведений об объекте негативного воздействия на окружающую среду в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

е) при выдаче дубликата выписки:

- неполное заполнение сведений в заявлении;

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация представленных Заявителем заявки (заявления) и приложенных документов для получения государственной услуги осуществляется в день поступления их в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами;

д) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги;

з) помещение для ожидания оборудовано местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

и) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе, о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте

нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам пожарной безопасности.

2.12.3. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.12.4. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности предоставления государственной услуги включают:

- время ожидания в очереди для подачи документов для предоставления государственной услуги;
- возможность получения заявителем информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым отправлением, с использованием Личного кабинета).

2.13.2. Качественные показатели предоставления государственной услуги включают:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.14.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов через Личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru>, с использованием ЕСИА и подписывает ЭП).

2.14.4. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

2.14.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- ПТО УОНВОС;
- СЭДО.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче, перенаправление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет) заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 2. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче, перенаправление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет) заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 3. Выдача выписки из Реестра об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче, перенаправление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС) заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 4. Выдача выписки из Реестра об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче, перенаправление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС) заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 5. Выдача выписки из Реестра об исключении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 6. Выдача выписки из Реестра об исключении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 7. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС при корректировке сведений (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 8. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС при корректировке сведений (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся

через представителя.

Вариант 9. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС после исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 10. Выдача выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС после исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре (отказ в выдаче) заявителю, обратившемуся через представителя.

Вариант 11. Выдача дубликата выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС, актуализации учетных сведений об объекте НВОС, исключении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче), заявителю, обратившемуся самостоятельно.

Вариант 12. Выдача дубликата выписки из Реестра о внесении сведений об объекте НВОС, актуализации учетных сведений об объекте НВОС, исключении сведений об объекте НВОС (отказ в выдаче), заявителю, обратившемуся через представителя.

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

типа признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

сведений, указанных в заявке на предоставление государственной услуги и приложенных документов, представленных в Министерство.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- информирование Заявителя о направлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.3.3. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через Личный кабинет.

3.3.4. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием документов и (или) сведений, необходимых для предоставления

государственной услуги;

2) принятие решения о направлении заявки в ТО Росприроднадзора;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет на бумажном носителе либо поступление заявки, сформированной посредством заполнения формирования заявки в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в системе ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.3.5.2. При поступлении заявки в электронной форме через Личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела государственного экологического надзора (далее – отдел ГЭН) осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.3.5.3. В случае подачи заявки лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.3.5.4. В случае подачи заявки посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются в СЭДО лицом, ответственным за делопроизводство.

Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.3.5.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявки (заявления) и документов либо отказ в их приеме.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.3.7. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированной заявки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3.3.8.2. В рамках рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.3.8.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС или почтовым отправлением в зависимости от способа направления заявительных документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.3.8.4. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.8.5. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.8.6. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.3.8.7. По результатам административных процедур, указанных в пунктах 3.3.8.2, 3.3.8.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- вносит сведения об объекте НВОС в государственный реестр посредством системы ПТО УОНВОС;
- формирует выписку из Реестра о внесении сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его заменяющее);
- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявки.

3.3.8.8. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- формирование уведомления Заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- формирование уведомления Заявителя о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.3.8.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки составляет 2 рабочих дня.

3.3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.10. Предоставление результата государственной услуги:

3.3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, оформление уведомления о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.3.10.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.3.10.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, уведомления о направлении заявки в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.3.10.4. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, уведомления о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в электронном виде, направленной посредством Личного кабинета осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.3.10.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;
- информирование Заявителя о направлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.4.3. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через Личный кабинет.

3.4.4. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о направлении заявки в ТО Росприроднадзора;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.4.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерстве:

а) заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет на бумажном носителе либо поступление заявки, сформированной посредством заполнения формирования заявки в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в системе ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;
при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.4.5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.4.5.3. При поступлении заявки в электронной форме через Личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.4.5.4. В случае подачи заявки лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.4.5.5. В случае подачи заявки посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.4.5.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.4.5.7. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявки либо отказ в ее приеме.

3.4.6. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.4.7. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированной заявки, предусмотренной подпунктом «а» пунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3.4.8.2. В рамках рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения

объектов к региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.4.8.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя о переадресации посредством системы ПТО УОНВОС или почтовым отправлением в зависимости от способа направления заявительных документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.4.8.4. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.8.5. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.8.6. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), в срок, установленный ом 2.4.1. Административного регламента.

3.4.8.7. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.4.8.2, 3.4.8.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- вносит сведения об объекте НВОС в государственный реестр посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра о внесении сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные подпунктом «а» пункта 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявки.

3.4.8.8. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- формирование уведомления Заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;

- формирование уведомления Заявителя о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.4.8.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки составляет 2 рабочих дня.

3.4.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не

предусмотрено.

3.4.10. Предоставление результата государственной услуги:

3.4.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, оформление уведомления о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора.

3.4.10.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.4.10.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, уведомления о направлении заявки в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.4.10.4. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет, уведомления о перенаправлении заявки в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в электронном виде, направленной посредством Личного кабинета осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.4.10.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Сведения об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

3.5.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра об актуализации сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование Заявителя о перенаправлении заявления и документов в ТО Росприроднадзора.

3.5.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.5.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о перенаправлении заявления в ТО Росприроднадзора;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.5.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявления в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче лично в Министерство – оригинал документа;
- при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;
- в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) сведений о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии,

имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

г) сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды:

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

д) сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

е) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.5.6.2. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие

требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.5.6.3. В случае подачи заявительных документов лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.5.6.4. В случае подачи заявительных документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.5.6.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.5.6.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.5.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.5.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.5.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.5.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.

3.5.9.2. В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.5.9.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя о направлении посредством системы ПТО УОНВОС или почтовым отправлением в зависимости от способа направления заявительных документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.5.9.4. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.9.5. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.9.6. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов об актуализации учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в актуализации учетных сведений, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), в срок, установленный пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.5.9.7. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.5.9.2, 3.5.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра об актуализации сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел (или лицо его замещающее) в сроки, установленные подпунктом «а» пункта 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявки.

3.5.9.8. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра об актуализации сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

- формирование Заявителю уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора.

3.5.9.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.5.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.5.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра об актуализации сведений, оформления уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, оформления уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора.

3.5.11.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.5.11.3. Направление выписки из Реестра об актуализации сведений, уведомления об отказе в отказе в актуализации учетных сведений об объекте

НВОС, уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.5.11.4. Направление выписки из Реестра об актуализации сведений, уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.5.11.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Сведения об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

3.6.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра об актуализации сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;
- информирование Заявителя о направлении заявления и документов в ТО Росприроднадзора.

3.6.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.6.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о перенаправлении заявления в ТО Росприроднадзора;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.6.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявления в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) сведений о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) сведений об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

г) сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды:

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

д) сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

е) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.6.6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.6.6.3. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.6.6.4. В случае подачи заявительных документов лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1

рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.6.6.5. В случае подачи заявительных документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.6.6.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.6.6.8. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.6.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.6.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.6.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

3.6.9.2. В рамках рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется проверка на соответствие критериям отнесения объектов к региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.6.9.3. В случае установления, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в ТО Росприроднадзора с уведомлением заявителя о направлении посредством системы ПТО УОНВОС или почтовым отправлением в зависимости от способа направления заявительных документов в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.6.9.4. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6.9.5. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6.9.6. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов об актуализации учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в актуализации учетных сведений, ответственный специалист готовит и

направляет уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), в срок, установленные ом 2.4.1. Административного регламента.

3.6.9.7. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.6.9.2, 3.6.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра об актуализации сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные ом 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявки.

3.6.9.8. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра об актуализации сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

- формирование Заявителю уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора.

3.6.9.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.6.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.6.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра об актуализации сведений, оформления уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, оформление уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора.

3.6.11.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.6.11.3. Направление выписки из Реестра об актуализации сведений, уведомления об отказе в отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.6.11.4. Направление выписки из Реестра об актуализации сведений,, уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, уведомления о направлении заявления в ТО Росприроднадзора в случае

предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.6.11.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра об исключении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.7.3. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.7.4. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.7.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявления в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.7.5.2. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.7.5.3. В случае подачи заявительных документов лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.7.5.4. В случае подачи заявительных документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.7.5.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.7.5.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.7.6. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.7.7. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.7.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.7.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.3 настоящего Административного регламента.

3.7.8.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7.8.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7.8.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о снятии с государственного учета объекта НВОС ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в снятии с государственного учета, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в снятии с учета объекта НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленный пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.7.8.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.7.8.2, 3.7.8.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- исключает из регионального государственного реестра сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра об исключении сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные в пункте 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра об исключении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.7.8.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра об исключении сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.7.8.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.7.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.7.10. Предоставление результата государственной услуги:

3.7.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является формирование выписки из Реестра об исключении сведений, формирование уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.7.10.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.7.10.3. Направление выписки из Реестра об исключении сведений, уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.7.10.4. Направление выписки из Реестра об исключении сведений уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.7.10.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра об исключении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.8.3. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.8.4. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.8.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.8.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Министерстве:

а) заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявления в

личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – заверенная копия документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – загруженный скан-образ документа в Личном кабинете;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – заверенная копия документа.

в) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.8.5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.8.5.3. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.8.5.4. В случае подачи заявительных документов лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.8.5.5. В случае подачи заявительных документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.8.5.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.8.5.7. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.8.6. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.8.7. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.8.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.8.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.3. настоящего Административного регламента.

3.8.8.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.8.8.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.8.8.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о снятии с государственного учета объекта НВОС ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в снятии с государственного учета, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в снятии с учета объекта НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленный пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.8.8.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.8.8.2, 3.8.8.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- исключает из регионального государственного реестра сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра об исключении сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные в пункте 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра об исключении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.8.8.8. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра об исключении сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.8.8.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.8.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8.10. Предоставление результата государственной услуги

3.8.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является формирование выписки из Реестра об исключении сведений, формирование уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.8.10.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.8.10.3. Направление выписки из Реестра об исключении сведений, уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.8.10.4. Направление выписки из Реестра об исключении сведений уведомления об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.8.10.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении, направлении заявки в ТО Росприроднадзора) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.9.2. Содержащиеся в государственном реестре учетные сведения об объекте корректируются Министерством по своей инициативе и (или) по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на объекте, в случаях:

- изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

- выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.9.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.9.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.9.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.9.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.9.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на бумажном носителе либо поступление:

а) заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявки в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.9.6.2. При поступлении заявления в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.9.6.3. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.9.6.4. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица за их рассмотрение.

3.9.6.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.9.6.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.9.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.9.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.9.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.9.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.4 настоящего Административного регламента.

3.9.9.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.9.9.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента;

- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

- отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

- несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

3.9.9.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в корректировке учетных сведений, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.9.9.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.9.9.2, 3.9.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- вносит в региональный государственный реестр откорректированные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписки из Реестра о внесении сведений, которое подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.9.9.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;

- формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.9.9.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.9.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.9.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений, формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке

учетных сведений об объекте НВОС.

3.9.11.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.9.11.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.9.11.4. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.9.11.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.10. Вариант 8

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.10.2. Содержащиеся в государственном реестре учетные сведения об объекте корректируются Министерством по своей инициативе и (или) по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на объекте, в случаях:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.10.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.9.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.10.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.10.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.10.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.10.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на бумажном носителе либо поступление:

а) заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявки в Личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.10.6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.10.6.3. При поступлении заявления в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям

Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.10.6.4. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.10.6.5. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.10.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.10.6.7. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.10.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.10.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.10.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.10.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.5. настоящего Административного регламента.

3.10.9.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.10.9.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента;
- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;
- отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;
- отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения

объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

- несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

3.10.9.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в корректировке учетных сведений, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.10.9.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.10.9.2, 3.10.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела ГЭН:

- вносит в региональный государственный реестр откорректированные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписки из Реестра о внесении сведений, которое подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.10.9.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.10.9.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.10.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.10.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.10.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений, формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.10.11.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.10.11.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.10.11.4. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела ГЭН.

3.9.11.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.11. Вариант 9

3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.11.2. Министерство по своей инициативе и (или) по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, вправе исправить допущенные описки, опечатки, арифметические ошибки в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.11.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в корректировке в связи с исправлением допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок учетных сведений об объекте НВОС.

3.11.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.11.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.11.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.11.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявки в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;

при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;

в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.11.6.2. При поступлении заявления в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела ГЭН осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.11.6.3. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела ГЭН или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.11.6.4. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.11.6.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.11.6.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.11.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.11.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.11.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.11.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.5. настоящего Административного регламента.

3.11.9.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11.9.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента;

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

3.11.9.4. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о корректировке учетных сведений об объекте НВОС ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в корректировке учетных сведений, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.11.9.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.11.9.2, 3.11.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- вносит в региональный государственный реестр откорректированные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра о внесении сведений, которую подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.11.9.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в связи с исправлением допущенных

описок, опечаток, арифметических ошибок.

3.11.9.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.11.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.11.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.11.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке в связи с исправлением допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок учетных сведений об объекте НВОС.

3.11.11.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.11.11.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.11.11.4. Направление свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из Реестра, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела.

3.11.11.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.12. Вариант 10

3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.12.2. Министерство по своей инициативе и (или) по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, вправе исправить допущенные описки, опечатки, арифметические ошибки в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.12.3. Результатом предоставления государственной услуги является

- направление Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- направление Заявителю уведомления об отказе в корректировке в связи с исправлением допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок учетных сведений об объекте НВОС.

3.12.4. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- лично на руки;

- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП, через личный кабинет.

3.12.5. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.12.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.12.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Министерстве:

а) заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на бумажном носителе либо поступление заявления, сформированного посредством заполнения электронного средства формирования заявки в личном кабинете в форме электронного документа, подписанного ЭП в систему ПТО УОНВОС.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче лично в Министерство – оригинал документа;
при подаче с использованием Личного кабинета – оригинал документа, сформированный в ПТО УОНВОС с использованием Личного кабинета;
в случае направления заявления посредством почтовой связи – оригинал документа.

б) документ, подтверждающий личность заявителя, обратившегося самостоятельно.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;
при подаче с использованием Личного кабинета предоставления документа не требуется;

в случае направления заявления посредством почтовой связи предоставление документа не требуется.

3.12.6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.12.6.3. При поступлении заявления в электронной форме через личный кабинет с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему ПТО УОНВОС ответственными должностными лицами отдела осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная

формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.12.6.4. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.12.6.5. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.12.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.12.6.7. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов либо отказ в их приеме.

3.12.7. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.12.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.12.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.12.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.12.9.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.12.9.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента;

- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

3.12.9.4. В случае если в результате рассмотрения заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в корректировке учетных сведений, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС с

указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные ом 2.4.1. Административного регламента.

3.12.9.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.5.9.2, 3.5.9.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- вносит в региональный государственный реестр откорректированные сведения об объекте НВОС посредством системы ПТО УОНВОС;

- формирует выписку из Реестра о внесении сведений, которое подписывает ЭП министр (или лицо его замещающее) или заместитель министра, курирующий отдел ГЭН (или лицо его замещающее) в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- направляет выписку из Реестра о внесении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.12.9.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю выписки из Реестра о внесении сведений;
- формирование Заявителю уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

3.12.9.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.12.10. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.12.11. Предоставление результата государственной услуги:

3.12.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке в связи с исправлением допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок учетных сведений об объекте НВОС.

3.3.12.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.3.12.3. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в бумажном виде осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.3.12.4. Направление выписки из Реестра о внесении сведений, оформления уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС в случае предоставления услуги в электронном виде осуществляет ответственное должностное лицо отдела.

3.3.12.5. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.13. Вариант 11

3.13.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.13.2. Результат предоставления государственной услуги – выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения.

3.13.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.13.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.13.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления в свободной форме о выдаче дубликата разрешения.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – подлинник;

при направлении почтовым отправлением – подлинник;

при направлении в электронной форме на официальный почтовый адрес Министерства - сканкопия с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Заявление, направленное в электронной форме, должно быть заверено усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.13.4.2. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.13.4.3. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.13.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.13.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления либо отказ в его приеме.

3.13.6. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.13.7. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.13.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.13.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.6. настоящего Административного регламента.

3.13.8.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.8.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.8.4. В случае если в результате рассмотрения заявления о выдаче дубликата ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в выдаче дубликата, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в выдаче дубликата с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.13.8.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.13.8.2, 3.13.8.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- распечатывает выписку из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений из ПТО УОНВОС в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- ставит на выписке из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений отметку «Дубликат»;

- направляет выписку из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.13.8.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю дубликата выписки из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений;

- формирование Заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.13.8.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.13.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.13.10. Предоставление результата государственной услуги:

3.13.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление дубликата выписки из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений.

3.13.10.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.13.10.3. Направление дубликата выписки из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.13.10.4. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

3.14. Вариант 12

3.14.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.14.2. Результат предоставления государственной услуги – выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения.

3.14.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.14.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.14.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство:

а) заявления в свободной форме о выдаче дубликата разрешения.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – подлинник;

при направлении почтовым отправлением – подлинник;

при направлении в электронной форме на официальный почтовый адрес Министерства - сканкопия с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Заявление, направленное в электронной форме, должно быть заверено усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документ, подтверждающий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при личной подаче в Министерство – оригинал;

при направлении почтовым отправлением предоставление документа не требуется;

при направлении в электронной форме предоставления документа не требуется.

3.14.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, - надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (подлинник при личной подаче в Министерство или направлении почтой, загруженный скан-образ подлинника при подаче документов в электронном виде через Личный кабинет).

3.14.4.3. В случае подачи заявления лично документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, на экземпляре

заявителя ставится отметка о дате приема заявительных документов. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.14.4.4. В случае подачи заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявительные документы принимаются и регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство. Зарегистрированные заявительные документы в СЭДО в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.14.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов указаны в п. 2.7 Административного регламента.

3.14.4.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления либо отказ в его приеме.

3.14.5. Межведомственное взаимодействие для оказания государственной услуги отсутствует.

3.14.6. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

3.14.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.14.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ГЭН зарегистрированного заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6.1.6. настоящего Административного регламента.

3.14.7.2. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.14.7.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

3.14.7.4. В случае если в результате рассмотрения заявления о выдаче дубликата ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в выдаче дубликата, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в выдаче дубликата с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявления, в срок, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента.

3.14.7.5. По результатам административных процедур, указанных в пункте 3.14.7.2, 3.14.7.4 Административного регламента, ответственный специалист отдела:

- распечатывает выписку из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений из ПТО УОНВОС в сроки, установленные пунктом 2.4.1. Административного регламента;

- ставит на выписке из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений отметку «Дубликат»;

- направляет выписку из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений способом, который был выбран заявителем при подаче заявления.

3.14.7.6. Результатом административной процедуры является:

- формирование Заявителю дубликата выписки из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений;

- формирование Заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.14.7.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

3.14.8. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.14.9. Предоставление результата государственной услуги:

3.14.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление дубликата выписки из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений.

3.14.9.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги способом, указанным в пункте 2.3.4 Административного регламента.

3.14.9.3. Направление дубликата выписки из Реестра из Реестра о внесении сведений, об актуализации сведений, об исключении сведений осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство. Результат фиксируется в СЭДО.

3.14.9.4. Срок предоставления решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня принятия решения в Министерстве и не может превышать 2 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, соблюдением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, осуществляют должностные лица, назначенные министром либо лицом, его замещающим.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения государственным служащими положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Должностные лица, назначенные министром либо лицом, его замещающим, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми проверками.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании годового плана проверок, утверждаемого руководителем Министерства (или лицом, его замещающим).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.5. Проверка осуществляется на основании приказа министра либо лица, его замещающего, комиссией, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

4.2.6. При проверке должностные лица, назначенные Министром либо лицом, его замещающим, рассматривают все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.7. Результаты работы комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и предложения по их устранению.

4.2.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей руководитель Министерства либо лицо, его замещающее, привлекает виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования и предоставления услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за рассмотрение документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноту собранных документов, соблюдение требований к составу документов, сроков предоставления государственной услуги.

4.3.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, несет персональную ответственность за своевременность и правильность выполнения процедур по делопроизводству.

4.3.4. Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1-4.3 настоящего Административного регламента, открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо государственных служащих.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в Министерство:

а) в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления,

б) в электронной форме с использованием ЕПГУ или официального адреса электронной почты.

5.2.2. Прием жалоб осуществляется Министерством, предоставляющим государственную услугу.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и государственных служащих Министерства рассматривается министром (в его отсутствие – заместителем министра).

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Мурманской области и рассматривается заместителем Губернатора Мурманской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности Министерства.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: Проведение государственной экспертизы запасов		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2	Заявитель обратился через представителя	1. Руководитель организации или индивидуальный предприниматель 2. Представитель, юридического лица, индивидуального предпринимателя, который обратился от его имени по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1.	Заявитель обратился самостоятельно за постановкой на государственный учет объекта НВОС
2.	Заявитель обратился через представителя за постановкой на государственный учет объекта НВОС
3.	Заявитель обратился самостоятельно за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС
4.	Заявитель обратился через представителя за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС
5.	Заявитель обратился самостоятельно за снятием объекта с государственного учета
6.	Заявитель обратился через представителя за снятием объекта с государственного учета
7.	Заявитель обратился самостоятельно за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС
8.	Заявитель обратился через представителя за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС
9.	Заявитель обратился самостоятельно за исправлением допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС
10.	Заявитель обратился через представителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС
11.	Заявитель обратился самостоятельно за выдачей дубликата свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС
12.	Заявитель обратился через представителя за выдачей дубликата свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС

Министру природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области

Регистрационный № _____¹
от _____ г.

ЗАЯВКА

о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель

_____ (наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____,

(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место жительства), контактный телефон _____,

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе от _____ № _____,

код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя _____,

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____, код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя – для индивидуальных предпринимателей)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект).

¹ Присваивается уполномоченным органом при получении заявки.

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096³ (далее – Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) _____ ;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398⁴ (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) _____ ;

тип объекта (линейный, площадной) _____ ;

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) _____ ;

проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) _____ ;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 51.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 447; 2021, № 42, ст. 7116. Срок действия документа ограничен до 1 января 2027 г.

применение оборотного водоснабжения _____ ;
 мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час
 (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и
 (или) тепловой энергии) _____ .

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении
 на объекте деятельности по пользованию недрами) _____ .

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием
 абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____ .

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии
 комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим
 доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения
 представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми)
 справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к
 областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной
 деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными
 органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства
 Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р ⁵):

наименование технологии _____ ;

срок применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ .

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в
 соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом
 контроле (надзоре)⁶ и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального
 государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ
 России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 ⁷, _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе
 выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого
 стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный,
 площадной) _____ ;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с
 данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в
 атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации
 стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух,
 корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате
 проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды
 России от 19 ноября 2021 г. № 871 ⁸ (далее – Порядок № 871) _____ ;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии
 с пунктом 15 Порядка № 871 _____ ;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина
 и ширина источника (м), при наличии устья – вид и размеры устья) _____ ;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС),
 в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6379; 2016, № 29, ст. 4861.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁷ Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2022 г., регистрационный № 68006.

⁸ Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66125. Срок действия
 документа ограничен до 1 марта 2028 г.

(температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с)

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂ – эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300⁹, тонн/год

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса _____

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ)

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сбора сточных вод

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения)

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹⁰, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

⁹ Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40098.

¹⁰ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2022 г., регистрационный № 67461). Срок действия данного документа ограничен до 1 сентября 2008 г.

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____ ;
 наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____ ;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____ ;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____ ;

реквизиты договора водоотведения _____ .

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____ ;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) _____ ;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов ¹¹ (далее – ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов – тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки) _____ ;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов ¹¹ (при наличии) _____ ;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____ .

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение) _____ .

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

¹¹ Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2011 г., регистрационный № 22313).

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____ ;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории – при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения) _____ ;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории) _____ ;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) _____ .

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____ .

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов) _____ .

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ .

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____ ;

наименование объекта утилизации отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____ ;
 наименование объекта обезвреживания отходов _____ ;
 перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;
 сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____ ;
 наименование объекта хранения отходов _____ ;
 сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;
 информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____ .

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный
 представитель руководителя организации
 на основании доверенности
 от _____ № _____)
 либо индивидуальный
 предприниматель
 (его уполномоченный
 представитель на основании
 доверенности
 от _____ № _____)

_____ (подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ место печати (при наличии)

Заявление об актуализации
учетных сведений об объекте негативного
воздействия на окружающую среду
(рекомендуемая форма)

Министру природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области

В связи с _____

(указывается причина актуализации)

просим актуализировать учетные сведения об объекте,
оказывающем негативное воздействие на окружающую среду:

_____ (наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, ОГРН, наименование объекта НВОС, код объекта)

расположенном по адресу: _____,
(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)

Заявитель

_____ (наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____

_____ (для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место жительства), контактный телефон

_____ идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе

от _____ № _____

_____ код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя

_____ основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций

в лице _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя – для индивидуальных предпринимателей)

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096³ (далее – Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) _____ ;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398⁴ (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) _____ ;

тип объекта (линейный, площадной) _____ ;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 51.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 447; 2021, № 42, ст. 7116. Срок действия документа ограничен до 1 января 2027 г.

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) _____ ;

проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) _____ ;

применение оборотного водоснабжения _____ ;
 мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии) _____ .

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами) _____ .

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____ .

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р ⁵):

наименование технологии _____ ;

срок применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ .

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)⁶ и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 ⁷, _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____ ;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6379; 2016, № 29, ст. 4861.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁷ Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2022 г., регистрационный № 68006.

проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871⁸ (далее – Порядок № 871) _____ ;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____ ;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья – вид и размеры устья) _____ ;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____ ;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____ ;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____ ;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂ – эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300⁹, тонн/год _____ .

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса _____ ;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сбора сточных вод _____ ;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для

⁸ Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66125. Срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 г.

⁹ Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40098.

объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹⁰, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов (сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____ ;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____ ;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____ ;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____ ;

реквизиты договора водоотведения _____ .

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____ ;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) _____ ;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов¹¹ (далее – ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов – тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки) _____ ;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов¹¹ (при наличии) _____ ;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____ .

¹⁰ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2022 г., регистрационный № 67461). Срок действия данного документа ограничен до 1 сентября 2008 г.

¹¹ Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2011 г., регистрационный № 22313).

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение) _____ ;

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____ ;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории – при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения) _____ ;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории) _____ ;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) _____ .

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____ .

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов) _____ .

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ .

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____ ;

наименование объекта утилизации отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____ ;

наименование объекта обезвреживания отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____ ;

наименование объекта хранения отходов _____ ;

сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____ .

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный
представитель руководителя организации
на основании доверенности

от _____ № _____)

либо индивидуальный

предприниматель

(его уполномоченный

представитель на основании

доверенности

от _____ № _____) _____

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

Заявление о снятии с государственного учета
объекта негативного
воздействия на окружающую среду
(рекомендуемая форма)Министру природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области

Заявитель

(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

находящийся

(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место жительства), контактный телефон

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе

от №

код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, от №

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя –
для индивидуальных предпринимателей)

просит снять с государственного учета объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект).

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096³ (далее – Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) _____ ;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398⁴ (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) _____ ;

тип объекта (линейный, площадной) _____ ;

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) _____ ;

проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) _____ ;

применение оборотного водоснабжения _____ ;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 51.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 447; 2021, № 42, ст. 7116. Срок действия документа ограничен до 1 января 2027 г.

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии) _____ .

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами) _____ .

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____ .

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р ⁵):

наименование технологии _____ ;

срок применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ .

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)⁶ и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 ⁷, _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____ ;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871 ⁸ (далее – Порядок № 871) _____ ;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____ ;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья – вид и размеры устья) _____ ;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с) _____ ;

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6379; 2016, № 29, ст. 4861.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁷ Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2022 г., регистрационный № 68006.

⁸ Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66125. Срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 г.

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____ ;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____ ;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____ ;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (CO₂ – эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300⁹, тонн/год _____ .

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса _____ ;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сбора сточных вод _____ ;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹⁰, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____ ;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____

⁹ Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40098.

¹⁰ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2022 г., регистрационный № 67461). Срок действия данного документа ограничен до 1 сентября 2008 г.

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____ ;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____ ;

реквизиты договора водоотведения _____ .

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____ ;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) _____ ;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов ¹¹ (далее – ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов – тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки) _____ ;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов ¹¹ (при наличии) _____ ;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____ .

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение) _____ .

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

¹¹ Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2011 г., регистрационный № 22313).

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____ ;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории – при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения) _____ ;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II _____ категории) _____ ;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) _____ .

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____ .

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов) _____ .

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ .

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____ ;

наименование объекта утилизации отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____ ;

наименование объекта обезвреживания отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;
сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____ ;
наименование объекта хранения отходов _____ ;
сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;
информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____ .

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный
представитель руководителя организации
на основании доверенности
от _____ № _____)
либо индивидуальный
предприниматель
(его уполномоченный
представитель на основании
доверенности
от _____ № _____) _____

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

Заявление о корректировке
учетных сведений об объекте негативного
воздействия на окружающую среду
(рекомендуемая форма)Министру природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской областиВ связи с _____
(указывается причина корректировки)просим скорректировать учетные сведения об объекте,
оказывающем негативное воздействие на окружающую среду:_____
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, ОГРН, наименование объекта НВОС, код
объекта)расположенном по адресу: _____,
(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)

Заявитель

(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая
форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
индивидуального предпринимателя)

находящийся _____,

(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального
предпринимателя – место жительства), контактный телефон_____
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального
предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органеот _____ № _____,
код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или
индивидуального предпринимателя_____
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала,
представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный
реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для
юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для

индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____,
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя – для индивидуальных предпринимателей)

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096³ (далее – Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) _____ ;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398⁴ (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) _____ ;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 51.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 447; 2021, № 42, ст. 7116. Срок действия документа ограничен до 1 января 2027 г.

тип объекта (линейный, площадной) _____ ;
 наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) _____ ;

_____ ;
 проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) _____ ;

_____ ;
 применение оборотного водоснабжения _____ ;
 мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии) _____ .

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами) _____ .

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____ .

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р ⁵):

наименование технологии _____ ;

срок применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ .

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)⁶ и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 ⁷, _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____ ;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6379; 2016, № 29, ст. 4861.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁷ Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2022 г., регистрационный № 68006.

проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871 ⁸ (далее – Порядок № 871) _____ ;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____ ;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья – вид и размеры устья) _____ ;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____ ;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____ ;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____ ;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂ – эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300 ⁹, тонн/год _____ .

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса _____ ;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сбора сточных вод _____ ;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для

⁸ Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66125. Срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 г.

⁹ Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40098.

объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹⁰, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____ ;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____ ;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____ ;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____ ;

реквизиты договора водоотведения _____ .

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____ ;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) _____ ;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов¹¹ (далее – ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов – тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки) _____ ;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов¹¹ (при наличии) _____ ;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____ .

¹⁰ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2022 г., регистрационный № 67461). Срок действия данного документа ограничен до 1 сентября 2008 г.

¹¹ Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2011 г., регистрационный № 22313).

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение) _____ ;

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____ ;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории – при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения) _____ ;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории) _____ ;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) _____ ;

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____ ;

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов) _____ ;

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____ ;

наименование объекта утилизации отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____ ;

наименование объекта обезвреживания отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____ ;

наименование объекта хранения отходов _____ ;

сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____ .

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный
представитель руководителя организации
на основании доверенности

от _____ № _____)

либо индивидуальный

предприниматель

(его уполномоченный

представитель на основании

доверенности

от _____ № _____) _____

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

Заявление о корректировке
учетных сведений об объекте негативного
воздействия на окружающую среду в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок
в свидетельстве о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об
актуализации учетных сведений об объекте НВОС
(рекомендуемая форма)

Министру природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области

В связи с _____
(указывается допущенные опечатки и ошибки в свидетельстве
о постановке на государственный учет объекта НВОС, свидетельства об актуализации
учетных сведений об объекте НВОС)
просим скорректировать учетные сведения об объекте,
оказывающем негативное воздействие на окружающую среду:

_____ (наименование хозяйствующего субъекта, ИНН, ОГРН, наименование объекта НВОС, код
объекта)

расположенном по адресу: _____,
(фактический адрес расположения (нахождения) объекта)

Заявитель

_____ (наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая
форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для
индивидуального предпринимателя)

находящийся _____,

(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального
предпринимателя – место жительства), контактный телефон _____,

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального
предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе

от _____ № _____,
код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или
индивидуального предпринимателя _____,

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала,
представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный

реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____, код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя – для индивидуальных предпринимателей)

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____ ;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»² (далее – Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096³ (далее – Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) _____ ;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398⁴ (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____ ;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 51.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 447; 2021, № 42, ст. 7116. Срок действия документа ограничен до 1 января 2027 г.

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) _____ ;

тип объекта (линейный, площадной) _____ ;

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) _____ ;

проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) _____ ;

применение оборотного водоснабжения _____ ;

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии) _____ .

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами) _____ .

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____ .

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р ⁵):

наименование технологии _____ ;

срок применения _____ ;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____ .

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)⁶ и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 ⁷, _____ .

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____ ;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации _____

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст. 6379; 2016, № 29, ст. 4861.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5526.

⁷ Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2022 г., регистрационный № 68006.

стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871⁸ (далее – Порядок № 871) _____ ;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____ ;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья – вид и размеры устья) _____ ;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____ ;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____ ;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____ ;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂ – эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300⁹, тонн/год _____ .

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса _____ ;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сбора сточных вод _____ ;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____ ;

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные _____

⁸ Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66125. Срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 г.

⁹ Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40098.

объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹⁰, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____ ;

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____ ;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____ ;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____ ;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____ ;

реквизиты договора водоотведения _____ .

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____ ;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) _____ ;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов¹¹ (далее – ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов – тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки) _____ ;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ) _____ ;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов¹¹ (при наличии) _____ ;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____ .

¹⁰ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2022 г., регистрационный № 67461). Срок действия данного документа ограничен до 1 сентября 2008 г.

¹¹ Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2011 г., регистрационный № 22313).

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение) _____ ;

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____ ;

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____ ;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории – при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения) _____ ;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории) _____ ;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) _____ ;

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____ ;

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов) _____ ;

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____ ;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____ ;

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____ ;

наименование объекта утилизации отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____ ;

наименование объекта обезвреживания отходов _____ ;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____ ;

наименование объекта хранения отходов _____ ;

сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____ ;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____ .

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный
представитель руководителя организации
на основании доверенности

от _____ № _____)

либо индивидуальный

предприниматель

(его уполномоченный

представитель на основании

доверенности

от _____ № _____) _____

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)