



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 МАРТА 2024 года

№ 48

г. Мурманск

Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

С целью приведения в соответствие локальных нормативных правовых актов с федеральными нормативными правовыми актами и в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов МКД (Медведь Л.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в сроки, установленные п. 11.15 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП.

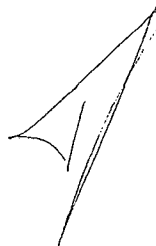
3. ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» (Солопекин А.А.) приять приказ к исполнению.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства строительства Мурманской области от 03.03.2020 № 65 «О Порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в

обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5. . . Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра строительства Мурманской области А.А. Карпову.

**Министр строительства
Мурманской области**



А.Н. Грачиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
Мурманской области
от 25.03.2024 № 48

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - процессные мероприятия, государственная программа), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), и предусматривает организацию работы по оформлению и передаче заполненных государственных жилищных сертификатов (далее - ГЖС) гражданам-участникам процессных мероприятий и органам местного самоуправления Мурманской области, осуществляющим вручение сертификатов.

1.2. Доведенный до исполнительных органов Мурманской области ответственным исполнителем государственной программы - ФКУ «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, ответственный исполнитель государственной программы) перечень серий и номеров сертификатов (далее - перечень сертификатов) в течение 3 дней после получения из Правительства Мурманской области доводится Министерством строительства Мурманской области (далее - Минстрой МО) в ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» (далее - ГОКУ «УКС»).

2. Оформление ГЖС

2.1. Оформление ГЖС по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением № 2 приказа Минстроя России от 30.11.2018

№ 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (далее – приказ № 776/пр) до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов обеспечивает ГОКУ «УКС».

2.2. Основанием для оформления ГЖС гражданам – участникам процессных мероприятий является список граждан-получателей ГЖС, утвержденный Минстроем МО.

2.3. ГЖС оформляется на двух листах формата А4 рукописным способом или с использованием технических средств. Поправки, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Оформленные ГЖС подписываются с лицевой стороны руководителем Минстроя МО или его заместителями.

2.5. Дата подписания ГЖС руководителем Минстроя МО или его заместителями является датой выдачи гражданину ГЖС.

2.6. Оформленные ГЖС одновременно с ведомостью вручения сертификатов по форме, согласно приложению к Порядку, передаются органам местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификатов.

3. Выдача ГЖС

3.1. Выдача ГЖС гражданам-участникам процессных мероприятий уполномоченными органами местного самоуправления

3.1.1. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения ГЖС письменно извещают граждан-получателей о месте и времени выдачи ГЖС. Вручение ГЖС гражданам-получателям осуществляется уполномоченными лицами органов местного самоуправления.

3.1.2. Факт получения ГЖС гражданином подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Листы ведомости учета после внесения в них записей по всем полученным от ГОКУ «УКС» ГЖС прошиваются и пронумеровываются.

Количество листов в ведомости учета ГЖС заверяется на последней странице подписью должностного лица органа, осуществляющего вручение ГЖС гражданам-участникам процессных мероприятий, и оттиском печати указанного органа.

3.1.3. Один экземпляр ведомости вручения сертификатов, подписанный должностным лицом органа местного самоуправления, остается в органе местного самоуправления по месту вручения ГЖС гражданам – участникам процессных мероприятий, второй – возвращается в Учреждение.

Вторые экземпляры ведомостей, поступившие в Учреждение из органов местного самоуправления, хранятся в Учреждении в папке, предусмотренной номенклатурой отдела сопровождения жилищных программ.

3.1.4. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления путем измельчения, исключая прочтение текста, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификата.

3.2. Выдача ГЖС гражданам-участникам процессных мероприятий в ГОКУ «УКС»

3.2.1. Учет серий и номеров ГЖС, вручение которых осуществляется ГОКУ «УКС», ведется уполномоченным лицом ГОКУ «УКС» в ведомости вручения сертификатов по форме согласно приложению к Порядку.

Листы ведомости вручения сертификатов после внесения в них записей по указанным в перечне сериям и номерам ГЖС прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в ведомости учета заверяется на последней странице подписью должностного лица ГОКУ «УКС», осуществляющего вручение ГЖС гражданам-участникам процессных мероприятий, и оттиском печати указанного органа.

3.2.2. ГОКУ «УКС» в течение 5 рабочих дней после оформления ГЖС письменно извещает граждан-получателей о месте и времени выдачи ГЖС.

3.2.3. Вручение сертификатов гражданам осуществляется уполномоченными сотрудником ГОКУ «УКС».

Факт получения сертификата гражданином-участником процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

3.2.4. Нереализованные сертификаты подлежат уничтожению ГОКУ «УКС» путем измельчения, исключая прочтение текста, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификата.

4. Заключительные положения

4.1. Информация о выдаче ГЖС категориям граждан, включенным в Классификатор мер социальной защиты (поддержки), утвержденный Минтрудом Российской Федерации, размещается в государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

4.2. ГОКУ «УКС» ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю государственной программы выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты. При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю государственной программы посредством межведомственного электронного документооборота.

4.3. ГОКУ «УКС» ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет в Минстрой МО для предоставления ответственному исполнителю государственной программы перечень серий и номеров сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам. При наличии технической возможности указанный перечень представляется ответственному исполнителю государственной программы посредством межведомственного электронного документооборота.

4.4. ГОКУ «УКС» в месячный срок по завершении вручения сертификатов гражданам производит сверку данных, указанных в обязательствах о сдаче (передаче) жилого помещения, с данными, содержащимися в сводном списке получателей сертификатов, обеспечивает истребование недостающих обязательств, а также письменно уведомляет органы местного самоуправления, которым подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательствах жилые помещения, о выдаче ГЖС гражданам.

4.5. После получения в соответствии с пунктом 64 Правил выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченное лицо ГОКУ «УКС» делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет указанное обязательство в орган местного самоуправления. Получение указанной выписки является основанием для исключения гражданина из состава участников комплекса процессных мероприятий, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты.
