



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.05.2024

№ 60

г. Мурманск

Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения мировым судьям Мурманской области расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии с Законом Мурманской области от 11.06.2002 № 342-01-ЗМО «О мировых судьях в Мурманской области», в целях определения порядка и условий возмещения мировым судьям Мурманской области расходов, связанных со служебными командировками, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях возмещения мировым судьям Мурманской области расходов, связанных со служебными командировками.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете на организацию непрерывного профессионального развития мировых судей и работников аппаратов мировых судей.

3. Административному отделу (Солнышкова Р.С.) довести настоящий приказ до сведения мировых судей Мурманской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 31 марта 2024 года.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Мурманской области от 27.09.2018 № 62 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования мировых судей Мурманской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Зинатуллина

Утверждено
приказом Министерства
юстиции Мурманской области
от 14.05.2024 № 60

Положение
о порядке и условиях возмещения мировым судьям Мурманской
области расходов, связанных со служебными командировками

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях возмещения мировым судьям Мурманской области расходов, связанных со служебными командировками (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 11.06.2002 № 342-01-ЗМО «О мировых судьях в Мурманской области» и определяет порядок и условия возмещения Министерством юстиции Мурманской области (далее – Министерство) мировому судье Мурманской области (далее – мировой судья) расходов, связанных со служебной командировкой, ведения отчетности о служебной командировке.

1.2. Под служебной командировкой понимается поездка мирового судьи для прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также иные поездки в целях осуществления мировым судьей полномочий по отправлению правосудия.

1.3. Направление мирового судьи в служебную командировку осуществляет руководитель Управления Судебного департамента в Мурманской области соответствующим приказом, содержащим информацию о цели командировки и ее продолжительности.

1.4. Поездка мирового судьи в целях осуществления им полномочий по отправлению правосудия на срок не более 1 суток осуществляются на основании постановления председателя районного (городского) суда об исполнении обязанностей временно отсутствующего мирового судьи без оформления приказа о направлении в служебную командировку.

1.5. Срок служебной командировки мирового судьи определяется руководителем Управления Судебного департамента в Мурманской области по согласованию с Министерством, исходя из поставленных целей служебной командировки.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянного пребывания мирового судьи, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянного пребывания мирового судьи.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного

пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда мирового судьи в место постоянного пребывания.

Использование мировым судьей для служебных командировок личного автотранспорта, а также автотранспорта, находящегося в его пользовании по доверенности, не допускается. Расходы, понесенные мировым судьей в этом случае, Министерством не возмещаются.

2. Условия и порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

2.1. При направлении мирового судьи в служебную командировку Министерство возмещает мировому судье следующие расходы:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянного пребывания (кроме проезда в такси, проезда в общественном транспорте городского и местного сообщения);

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, связанные с оплатой сборов, штрафов, комиссий и аналогичные платежи за возврат авиа- и ж/д проездных документов (билетов), с отменой брони по найму жилого помещения, платой за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), а также оплатой расходов за обязательные лабораторные исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (далее - иные расходы).

2.2. Возмещение иных расходов мировому судье, направляемому в служебную командировку, осуществляется на основании документов, подтверждающих указанные расходы.

2.3. Перед выездом в служебную командировку отдел финансов, учёта и отчётности Министерства на основании приказа Министерства о возмещении командировочных расходов выдает мировому судье аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов (суточных) и иных расходов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

Аванс перечисляется в соответствии с личным заявлением мирового судьи о выдаче аванса (перечислении денежных средств) с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению к настоящему Положению с разрешительной надписью министра юстиции Мурманской области и начальника отдела финансов, учёта и отчётности - главного бухгалтера Министерства.

2.4. Расходы по проезду мирового судьи к месту командирования и обратно к постоянному месту пребывания (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг (сборов) агентства (иной организации) по оформлению и бронированию проездных документов (билетов), а также плату за их доставку,

предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по оплате багажа и ручной клади, расходы по оплате выбора места, оплату комиссий банков (терминалов)) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенному к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При использовании воздушного транспорта для проезда мирового судьи к месту командирования и (или) обратно - к месту постоянному нахождения - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования мирового судьи либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки мирового судьи.

2.5. Командированному мировому судье оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.6. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

2.7. В случае отсутствия в продаже билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта стоимостью, соответствующей нормам, установленным настоящим Положением, мировому судье при наличии справки об отсутствии билетов, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту пребывания воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

2.8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения в гостинице возмещаются мировому судье, направленному в служебную командировку (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, включая заезд в жилое помещение ранее расчетного часа и выезд из жилого помещения позже расчетного часа, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих норм при направлении в командировку:

- в города Москву и Санкт-Петербург - не более 5000 рублей в сутки;
- в муниципальные образования Мурманской области - не более стоимости однокомнатного номера;
- в другие регионы Российской Федерации - не более 4000 рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормативы, возмещению не подлежат.

2.9. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, мировому судье предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

В случае вынужденной остановки в пути, в том числе при транзитном перелете, командированному мировому судье расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за наем жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

2.10. Предоставление командированному мировому судье услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

2.11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются мировому судье за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке.

При направлении в служебные командировки в города Москву и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые 3 дня нахождения в командировке в размере 500 рублей за каждый день и в размере 100 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке.

При командировании мирового судьи на срок свыше 1 суток (без учета времени нахождения в пути) в организации, расположенные в местностях (на территории, в населенном пункте), где к заработной плате установлены

районные коэффициенты, суточные выплачиваются с учетом районного коэффициента, действующего в данной местности (на территории, в населенном пункте), куда командирован мировой судья.

В случае если при возвращении из командировки выбытие транспортного средства (морского, воздушного, железнодорожного транспорта) происходит до 24 часов одних суток, а прибытие:

- до 2 часов следующих суток, суточные за этот день не выплачиваются;

- с 2 часов и позднее, суточные за этот день выплачиваются из расчета нормы, действующей в местности, откуда командирован мировой судья, с учетом районного коэффициента.

2.12. В случае командирования мирового судьи в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения мирового судьи из места командирования к месту постоянному пребыванию решается руководителем Управления Судебного департамента в Мурманской области по согласованию с Министерством и отражается в приказе руководителя Управления Судебного департамента в Мурманской области о направлении мирового судьи в командировку с учетом:

- расстояния от места командирования до места постоянного пребывания мирового судьи;

- условий транспортного сообщения в данной местности;

- характера выполняемого служебного задания;

- необходимости создания мировому судье условий для отдыха.

Решение о ежедневном возвращении мирового судьи из места командирования к постоянному месту жительства не может быть принято в случае, если время в пути (на дорогу туда и обратно) превышает 4 часа в сутки.

3. Отчетность

3.1. По возвращении из служебной командировки мировой судья обязан в течение трех рабочих дней представить в Министерство авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме (форма по ОКУД 0504505, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»).

К авансовому отчету мировой судья прилагает:

- документы о найме жилого помещения;

- документы о фактических расходах по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянного пребывания, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие иные расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. При направлении мирового судьи в служебную командировку для прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации мировой судья по возвращению предоставляет в Министерство копию документа о прохождении обучения установленного образца.

3.3. В случае отмены служебной командировки или изменения ее сроков мировой судья в течение одного служебного дня должен представить указанную информацию в административный отдел Министерства и в течение трех рабочих дней возратить полученный аванс в отдел финансов, учёта и отчётности Министерства.

Приложение к Положению о порядке
и условиях возмещения мировым
судьям Мурманской области расходов,
связанных с командировками

ФОРМА

«СОГЛАСОВАНО»

начальник отдела финансов, учёта
и отчётности – главный бухгалтер
Министерства юстиции Мурманской области

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«РАЗРЕШАЮ»

министр юстиции Мурманской области

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТ _____

(Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с направлением меня _____

(на профессиональную переподготовку/повышение квалификации/иная цель)

в _____

(наименование учебного заведения/судебный участок мирового судьи/иное)

в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 прошу выдать под отчет _____ (_____) руб.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на срок до 00.00.0000.

Назначение аванса: _____

(расходы на приобретение проездных документов, найм жилого помещения, суточные,

иные расходы)

Аванс прошу перечислить на расчетный счет № _____ (наименование банка
полностью, все реквизиты банка).

Дата

подпись

расшифровка
