

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08.2024

№ 504

г. Мурманск

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
за деятельностью государственных областных учреждений
социального обслуживания населения Мурманской области
в части соблюдения законодательства о профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В целях реализации пункта 2 статьи 10 и подпункта 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Мурманской области от 16.01.2017 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью государственных областных учреждений социального обслуживания населения в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».



Министр

С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 13.08.2024 № 504

Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию осуществления Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) ведомственного контроля за деятельностью государственных областных учреждений социального обслуживания населения (далее – учреждения) в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Контрольные действия осуществляются на соответствие требованиям:

- Федерального закона от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- постановления Правительства Мурманской области от 22.07.2016 № 355-ПП/7 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия»;

- иных нормативных правовых актов.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется с целью:

- выявления и предотвращения нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

- осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением требований, установленных законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализа и контроля исполнения данных требований при осуществлении учреждениями своей деятельности.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий и проводится в виде выездной и (или) документарной проверки.

2.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании приказа Министерства специалистами управления социального обслуживания (далее – проверяющие).

Проверочные действия в отношении одного проверяемого учреждения проводятся не более 30 рабочих дней.

Датой начала проверочных действий считается дата предъявления проверяющим приказа Министерства о проведении контрольного мероприятия руководителю учреждения.

Датой окончания проверочных действий считается день передачи акта контрольного мероприятия (далее – акт) руководителю учреждения под роспись.

В случае отказа руководителя учреждения от получения акта датой окончания проведения проверочных действий считается день направления в адрес учреждения акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты направления акта.

2.5. Плановые контрольные мероприятия.

2.5.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства (далее – План).

2.5.2. План утверждается министром труда и социального развития Мурманской области ежегодно до 1 декабря текущего года.

2.5.3. В Плане указываются наименования учреждений, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, тема (предмет) контрольного мероприятия, срок проведения контрольных мероприятий (месяц).

2.5.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся в отношении одного проверяемого учреждения не реже чем один раз в три года.

2.5.5. Утвержденный План в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.6. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении контрольного мероприятия доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия.

2.6.1. Основанием для издания приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия является:

2.6.1.1. Неисполнение (частичное исполнение) учреждением в установленный срок ранее выданного Министерством письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков.

2.6.1.2. Поступление в Министерство обращений граждан, информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

- причинение вреда или возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетним, которым предоставляются социальные услуги в учреждении;
- неудовлетворительная работа учреждения и (или) отдельных его должностных лиц.

2.6.1.3. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6.2. В случае поступления информации о ситуациях, несущих угрозу жизни или здоровья воспитанников, представители Министерства могут осуществить внеплановый оперативный выезд в учреждение до издания приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия (далее – оперативный контроль).

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Проверяющие в день проведения контрольного мероприятия в виде выездной проверки:

3.1.1. Предъявляет руководителю учреждения приказ о проведении контрольного мероприятия, программу контрольного мероприятия.

3.1.2. Решает организационно-технические вопросы по обеспечению проведения контрольного мероприятия.

3.1.3. Осуществляет проверочные действия:

- наличие и актуальность нормативных правовых актов;
- соответствие предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, действующим стандартам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- анализ действий специалистов учреждения при выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, достаточность оказания необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- принятие участия в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, в том числе путем оказания содействия в организации их оздоровления и отдыха;
- организация взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проверка плановой и фактической наполняемости учреждения, основания помещения несовершеннолетних, их категории;

- своевременность уведомления родителей или законных представителей, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении несовершеннолетнего в учреждение;

- своевременность уведомления Министерства о поступлении несовершеннолетнего по акту оперативного дежурного территориального органа внутренних дел;

- наличие разработанных индивидуальных реабилитационных маршрутов на каждого воспитанника;

- наличие локального акта о порядке применения мер взыскания к несовершеннолетним за нарушения ими установленного порядка содержания в учреждении;

- наличие в соответствии с требованиями трудового законодательства справок об отсутствии судимости у работников учреждения;

- содействие в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних;

- своевременность информирования субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушенных правах и законных интересах несовершеннолетних;

- наличие информации о должностных лицах, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка и о способах связи с ними, о номере Детского телефона доверия, ее доступность для детей, родителей, иных законных представителей;

- актуальность и достоверность информации, размещенной учреждением на официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Проверяющие в ходе проведения контрольного мероприятия в виде документальной проверки:

3.2.1. Направляют руководителю учреждения копию приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.2.2. Осуществляют проверочные действия, предусмотренные подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов по вопросам, подлежащим проверке, представленных проверяемым учреждением по программе контрольного мероприятия.

3.3. Проверяющие вправе:

- беспрепятственно посещать учреждение, а также запрашивать у руководителя документы, сведения, справки, объяснения и иную информацию в рамках проверочных действий;

- проводить беседы со специалистами учреждения, воспитанниками, их родителями (законными представителями) в рамках проверочных действий.

3.4. Проверяющие не вправе:

- проводить контрольное мероприятие в случае отсутствия руководителя учреждения или лица, его замещающего;

- распространять полученную в результате проведения контрольного мероприятия информацию конфиденциального характера или служебную информацию.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По результатам контрольного мероприятия проверяющими составляется акт в двух экземплярах.

4.2. В акте отражаются:

- цель контрольного мероприятия;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- фамилии, инициалы и должности проверяющих;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- результаты предыдущего контрольного мероприятия, а также сведения об устранении выявленных в их ходе нарушений;
- сведения о проведенной работе и сведения о выявленных нарушениях в ходе контрольного мероприятия, в том числе: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- итоги проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений;
- рекомендации о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.

4.3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется проверяющими с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.4. Руководитель учреждения в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе в течение 3 рабочих дней после получения акта дать мотивированный отзыв на составленный акт и направить его для рассмотрения в Министерство.

На поступивший отзыв в течение 5 рабочих дней проверяющие дают ответ, который хранится вместе с актом.

5. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам проверки руководитель учреждения обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

5.2. Своевременность представления отчета об устранении нарушений руководителем учреждения контролируют проверяющие.

5.3. В случае поступления в Министерство от руководителя учреждения ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, с указанием причин продления указанное ходатайство рассматривается в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения Министерством направляется письменное уведомление о продлении срока или об отказе в продлении.

5.4. Проверяющие в течение 5 рабочих дней после поступления отчета учреждения готовят служебную записку на имя министра либо лица, его замещающего:

- о снятии с контроля поручения об устранении нарушений и выполнении рекомендаций в связи с его исполнением;
- о продлении контроля за исполнением поручения в связи с его неисполнением либо частичным исполнением;
- иные решения.

5.5. Министр либо лицо, его замещающее, принимает решение в виде письменного указания:

- о снятии с контроля поручения об устранении нарушений и выполнении рекомендаций в связи с его исполнением;
 - о продлении контроля за исполнением поручения в связи с его неисполнением либо частичным исполнением;
 - иные решения.
-