

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.10.2024

№ 682

г. Мурманск

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 26.12.2023 № 747 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при

замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**И.о. министра**



**С.Б. Мякишев**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области

22.10.2024 № 682

### Перечень

**должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Заместитель министра труда и социального развития Мурманской области.

**Управление организации мер социальной поддержки:**

начальник управления;

консультант;

главный специалист.

**Управление социального обслуживания:**

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

**Управление социальной защиты, опеки и попечительства:**

начальник управления;

консультант.

**Управление занятости населения:**

начальник управления;

консультант;

главный специалист.

**Управление охраны труда и социально-трудовых отношений:**

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

**Управление организации бюджетного процесса и экономического анализа:**

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист.

**Отдел бюджетного учета и отчетности:**

начальник отдела – главный бухгалтер;

заместитель начальника отдела;

консультант – ревизор;

главный специалист.

**Отдел целевых программ и организации закупок:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

**Отдел правового и организационного обеспечения:**

начальник отдела;

консультант;

консультант – юрист;

главный специалист – юрисконсульт;

главный специалист.

**Отдел аналитической работы и демографических процессов:**

начальник отдела;

консультант.

**Отдел автоматизации процессов социальной сферы и защиты информации:**

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

**Сектор по делам инвалидов:**

заведующий сектором;

главный специалист.

---