



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.12.2024

№ 143

г. Мурманск

**Об утверждении Перечня должностей
государственной гражданской службы Мурманской области
в Министерстве юстиции Мурманской области, при замещении которых
государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 26.10.2022 № 142-ПГ), постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 29.07.2015 № 89-ПГ) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области, при замещении

которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Мурманской области, включенную в указанный в пункте 1 настоящего приказа Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве юстиции Мурманской области и в аппаратах мировых судей Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой федеральными законами тайны.

3. Считать утратившим силу приказ Министерства юстиции Мурманской области от 21.12.2023 № 136 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства юстиции Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**Заместитель Губернатора Мурманской
области - министр юстиции
Мурманской области**



К.В. Зинатуллина

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Мурманской области
от 06.12.2024 № 143

Перечень

должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве юстиции Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей и главной группам должностей, в том числе:

- первый заместитель министра юстиции Мурманской области;
- заместитель министра юстиции Мурманской области;
- начальник управления законопроектной деятельности;
- начальник правового управления;
- заместитель начальника управления законопроектной деятельности;
- заместитель начальника правового управления;
- начальник административного отдела;
- начальник отдела финансов, учёта и отчётности – главный бухгалтер.

2. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, в том числе:

- заведующий сектором судебно-аналитической работы;
- консультант сектора судебно-аналитической работы;
- главный специалист сектора судебно-аналитической работы.

3. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:

- заведующий сектором записи актов гражданского состояния;
- главный специалист сектора записи актов гражданского состояния.

4. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий, в том числе:

- заведующий сектором по взаимодействию с мировой юстицией;
- консультант управления законопроектной деятельности;
- консультант сектора по взаимодействию с мировой юстицией;
- главный специалист управления законопроектной деятельности;
- главный специалист сектора записи актов гражданского состояния;
- главный специалист сектора по взаимодействию с мировой юстицией.

5. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса, в том числе:

- консультант отдела финансов, учёта и отчётности.

6. Должности государственной гражданской службы Мурманской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, в том числе:

- консультант административного отдела.
-