



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 ноября 2015 года

№ 716

### Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Служба 112"

В связи с созданием государственного казенного учреждения Нижегородской области «Служба 112» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области «Служба 112».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2015 года.

И.о.Губернатора



В.А.Иванов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 6 ноября 2015 года № 716

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного казенного учреждения**  
**Нижегородской области «Служба 112»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области «Служба 112» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области».

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229;

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп) общепрофессиональных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

1.2. Размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных постановлением Правительства Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы).

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.9. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом утверждается учредителем либо директором учреждения и включает в себя все должности (профессии) служащих данного учреждения.

1.10. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.12. Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги).

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные

функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги).

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностной оклад (ставку заработной платы) по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Минимальные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 года № 403 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области», с учетом требований к образованию, к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основании отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Работникам учреждения, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), устанавливаются должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов по квалификационным уровням к минимальным размерам должностных окладов (ставкам заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) в зависимости от занимаемой должности (профессии).

Таблица 1

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа/ должность	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 3 455 руб.			
1	оператор диспетчерской службы, техник по защите информации, секретарь руководителя, инспектор по кадрам	2,5	8 638
2	старший оператор диспетчерской службы, старший инспектор по кадрам, техник по защите информации II категории	2,7	9 329
3	техник по защите информации I категории	2,8	9 674
5	начальник участка	3,3	11 402
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 4 461 руб.			
1	бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, инженер, инженер по защите информации, документовед, инженер по охране труда, юрисконсульт	2,2	9 814
2	II категории: бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, инженер, инженер по защите информации, документовед, инженер по охране труда, юрисконсульт	2,4	10 706
3	I категории: бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, инженер, инженер по защите информации, документовед, инженер по охране труда, юрисконсульт	2,6	11 597
4	ведущий: бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, инженер, инженер по защите информации, документовед, инженер по охране труда, юрисконсульт	2,9	12 937
5	Главные специалисты (документовед, юрисконсульт)	3,1	13 829
Должности работников учреждения, не включенные в ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада - 4461 руб.			
1	специалист в сфере закупок	2,2	9 814
2	специалист в сфере закупок 2 категории	2,4	10 706
3	специалист в сфере закупок 1 категории	2,6	11 597

Должности работников учреждения, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 17 000 руб.			
1	начальник отдела	1,0	17 000
2	начальник управления	1,1	18 700

Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения.

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Таблица 2

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, квалификационные разряды	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы - 3620 руб.				
1	электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 4 разряда	1,0	2,1	7602,0
	электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 5 разряда	1,11	2,1	8438,0
2	электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 6 разряда	1,23	2,1	9350,0

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются

трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

3.2. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения - министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области;

в отношении заместителей директора учреждения и главного бухгалтера – директором учреждения.

3.3. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области в кратности от 1 до 8.

3.5. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения выплачиваются по решению министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его директора.

3.7. Стимулирующие выплаты заместителям директора учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.8. Директору учреждения, заместителям директора учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.9. Индексация заработной платы директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства



работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных, казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229, работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере и осуществляются на основании локальных нормативных актов или коллективного договора учреждения.

4.3. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.4. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

4.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О

минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

## 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных, казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230, работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников, заместителей директора и руководителей структурных подразделений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в размере 32,8 должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих предусмотренным штатным расписанием.

6.2. В пределах фонда оплаты труда в случаях, предусмотренных настоящим Положением, оказывается материальная помощь.

6.2.1. Материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением

ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов (ставок заработной платы).

6.2.2. По заявлению работника в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в связи с юбилейными датами, в связи со свадьбой, рождением ребенка, выходом на пенсию, в связи со стихийным бедствием, болезнью работника или его близких родственников (родители, дети, муж, жена), смертью близких родственников и по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения с учетом мнения представительного органа на основании письменного заявления работника.

6.3. Выплата материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска в год приема на работу производится пропорционально времени исполнения работником трудовых обязанностей до окончания календарного года.

6.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

---