



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 131

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 14 марта 2016 года № 131

**Порядок
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях регулирования вопроса принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - граждане, нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования), отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета.

1.2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, учет), производится органами местного самоуправления поселения (городского округа) Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

1.3. На учет принимаются граждане Российской Федерации, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Нижегородской области или актами представительного органа местного самоуправления, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области», не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 года № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».

II. Порядок приема от граждан заявлений и документов для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

2.1. Учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования начинается органами местного самоуправления после принятия на учет первого наемного дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2015 года № 547 «Об утверждении Порядка учета расположенных на территории Нижегородской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства».

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня постановки на учет наемного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, и о месте и времени подачи гражданами документов.

2.3. Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования осуществляется на основании заявлений граждан (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Граждане вправе подать заявления:

- в орган местного самоуправления по месту своего жительства (если иное не установлено пунктом 2.5 настоящего Порядка);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

2.4. В заявлении гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним совершеннолетними дееспособными членами семьи.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2.5. Граждане вправе подать заявления не по месту своего жительства:

а) в случае отнесения граждан в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования области, к категориям работников организаций, осуществляющих на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области деятельность в приоритетных отраслях экономики и испытывающих потребность в рабочей силе из других субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований Нижегородской области;

б) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная или муниципальная поддержка, – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанных в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в решении органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении государственной, муниципальной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной, муниципальной поддержки;

в акте и (или) договоре органа исполнительной власти Нижегородской области или органа местного самоуправления, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

в) при подаче заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка – в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого

использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в решении собственника здания или помещений в нем;

в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в акте и (или) договоре органа исполнительной власти Нижегородской области или органа местного самоуправления, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и иной документ, подтверждающий его полномочия (при обращении представителя заявителя);

в) документы, подтверждающие степень родства и свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

г) документы управления Федеральной миграционной службы по Нижегородской области, подтверждающие состав семьи и регистрацию каждого члена семьи по месту жительства;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства, предоставляемая на каждого члена семьи заявителя;

е) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;

ж) документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

решение о признании гражданина по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Нижегородской области или актами представительного органа местного самоуправления.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо копиях с представлением подлинников.

Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу.

2.7. Самостоятельно представляются гражданами документы:

- указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.6 настоящего Порядка;
- указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 2.6 настоящего Порядка в случае, если они не имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

2.8. Граждане, подающие заявление, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление гражданина регистрируется в день его поступления в реестре заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – реестр заявлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов выдается сотрудниками многофункционального центра.

III. Порядок принятия решения о принятии либо об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

3.1. Орган местного самоуправления рассматривает принятое заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет при наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее чем через 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2. Орган местного самоуправления проверяет подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы и организации.

3.3. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет направляет уведомление о принятом решении гражданину, подавшему заявление.

Уведомление направляется гражданину по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. С согласия гражданина уведомление может быть вручено лично под роспись. Уведомление должно содержать указание на основания принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

3.4. Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет являются:

- а) представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия на учет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- б) установление факта представления заведомо недостоверной информации;
- в) представление документов, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

3.5. Отказ в принятии гражданина на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи заявлений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

IV. Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

4.1. Граждане, принятые на учет, включаются в реестр граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – реестр учета), по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку, который ведет орган местного самоуправления.

4.2. В реестре учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, в должностные обязанности которого входит ведение учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

4.3. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

4.4. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение реестра заявлений и реестра учета, а также списков и учетных дел граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

4.5. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, и их учетные дела хранятся в течение 10 лет после предоставления гражданину жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4.6. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете, не ранее чем за 3 месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие их статус нуждающегося в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования с учетом вновь представленных документов.

4.7. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

V. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

5.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- в) их выезда для постоянного проживания в другое муниципальное образование Нижегородской области либо в другой субъект Российской Федерации;
- г) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет;
- д) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;
- е) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- ж) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.

Решение о снятии с учета принимается органом местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решение о снятии с учета должно содержать основания снятия с учета граждан с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом.

5.2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования направляет гражданину, в отношении которого принято указанное решение, уведомление о результатах принятого решения.

Уведомление направляется гражданину по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. С согласия гражданина уведомление может быть вручено лично под роспись. Уведомление должно содержать указание на основания принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

5.3. Если после снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования по основаниям, указанным в

пункте 5.1 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, то принятие на учет производится по основаниям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

VI. Перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования

6.1. Орган местного самоуправления ежегодно (до 1 апреля) проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – перерегистрация).

6.2. Орган местного самоуправления не позднее 1 февраля года, в котором осуществляется перерегистрация, направляет гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, уведомления о необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.3. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, представить в орган местного самоуправления:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях - расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения - документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования с учетом вновь представленных документов.

Приложение I
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

**Форма заявления
гражданина о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования**

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Нижегородской области)

от _____,
(Ф.И.О. гражданина, место жительства, телефон)

Заявление

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____¹ членов моей семьи:

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

(Ф.И.О. заявителя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (дата)

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Указывается число членов семьи

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (дата)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

**Форма реестра
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр
заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».

2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В колонке 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)».

4. В колонке 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления муниципального образования области о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

Расписка

**в получении заявления гражданина о принятии на учет нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования и прилагаемых к заявлению
документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ представил, а _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

получил « ____ » _____ 20__ года заявление о принятии на учет
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (дата)

МП

Примечания:

1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.
 2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
 3. В колонке 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области.
 4. В колонке 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 5. Колонки 1 – 8 реестра учета заполняются в случае принятия гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 7. В колонке 9 реестра учета указываются:
 - реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;
 - или реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например, «Решение № _____ от «__» _____ 20__ г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».
-