



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 года

№ 88

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2015 года № 228

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2015 года № 228, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Действие пункта 3.3 Порядка, являющегося приложением к настоящему постановлению, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2016 года.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21 февраля 2017 года № 88

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17 апреля 2015 года № 228
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 21 февраля 2017 года № 88)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных
мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области,
Председателя Правительства
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с:

- предоставлением зала и мебели для проведения мероприятия;
- предоставлением звукового и светового оборудования, экранов;
- оформлением зала в соответствии с тематикой мероприятия;
- питанием участников мероприятия;
- предоставлением сувенирной продукции;
- транспортным обслуживанием участников протокольного мероприятия.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является управление делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), прошедшие в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2015 года № 220 «Об утверждении Порядка организации управлением делами Правительства Нижегородской области протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства» отбор на осуществление организации и проведения протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, предусмотренных планом протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, утвержденным управлением делами Правительства Нижегородской области (далее – организации).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие решения об одобрении проведения организацией мероприятия, предусмотренного планом протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, утвержденным управлением делами Правительства Нижегородской области, принятого по результатам отбора на осуществление организации и проведения протокольного мероприятия с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее – мероприятие) в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2015 года № 220 «Об утверждении Порядка организации управлением делами Правительства Нижегородской области протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства»;

соблюдение организацией сроков обращения для предоставления субсидии и представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

заключение организацией с Управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение);

согласие организации на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

согласие организации на соблюдение запрета приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, включаемое в соглашение.

2.2. Для получения субсидии организация представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявитель, заявление).

2.2.1. Заявитель, претендующий на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, подает заявление не позднее одного рабочего дня, предшествующего проведению мероприятия.

К заявлению прилагаются расчет суммы субсидии с детализацией по мероприятиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Расчет) и копии документов, подтверждающие планируемые затраты, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, включенные в Расчет (при их наличии).

2.2.2. Заявитель, претендующий на получение субсидии в целях возмещения затрат, подает заявление в течение 30 календарных дней со дня проведения мероприятия.

К заявлению прилагаются Расчет и копии документов, подтверждающие произведенные затраты, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории организации – копию документа, утверждающего тарифы), включенные в Расчет.

2.3. Заявление с приложенными к нему документами подлежат регистрации в день поступления их в Управление с указанием даты приема.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Управление осуществляет проверку комплектности

представленных заявления и документов, в том числе соответствие Расчета приложенным к нему документам.

В случае несоблюдения организацией обращения для предоставления субсидии, представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо обнаружения в них недостоверных сведений Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов возвращает их организации с письменным уведомлением о выявленных недостатках.

После устранения недостатков, указанных в настоящем пункте, организация имеет право повторно представить полный комплект документов в Управление в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов по организациям, подавшим заявления в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, запрашивает путем межведомственного информационного взаимодействия у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них), содержащие информацию по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанную в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Организация вправе по своей инициативе приложить к заявлению указанные в настоящем пункте документы.

2.6. Не позднее одного рабочего дня после получения Управлением документов, содержащих информацию по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанную в пункте 2.9 настоящего Порядка, Управление передает сформированные комплекты всех поступивших документов по каждой организации на рассмотрение комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Управления (далее – Комиссия).

2.7. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии;
- об отказе организации в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» или «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии в день его принятия.

2.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе организации в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении организации субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет организацию о принятом решении, предлагает организации заключить соглашение и направляет в ее адрес проект соглашения.

Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в Управление подписанный руководителем организации проект соглашения с указанием счета, на который перечисляется

субсидия. При этом:

- если Комиссией принято решение о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат - в проекте соглашения указывается лицевой счет организации, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области;

- если Комиссией принято решения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат - в проекте соглашения указывается расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Управление подписывается руководителем Управления и регистрируется в установленном порядке.

Один экземпляр соглашения направляется организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Управлении.

2.12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

копию решения (протокола) Комиссии о предоставлении субсидии;

копию соглашения;

электронную заявку.

2.13. Министерство финансов Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет организации, указанный в соглашении, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 30 календарных дней после окончания мероприятия, но до истечения финансового года организация обязана представить в Управление отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), и копии документов, подтверждающие данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории организации – копию документа, утверждающего тарифы).

3.2. Неподтвержденный отчетом остаток субсидии по каждому мероприятию возвращается организацией в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления организации соответствующего требования Управления.

3.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии на финансовое обеспечение затрат, подтвержденный отчетом, по решению Управления и по согласованию с министерством финансов Нижегородской области может быть использован организацией в следующем финансовом году на цели, предусмотренные соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организацией.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Порядком, в том числе в случае использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля.

4.4. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидий в указанный срок является основанием для взыскания суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат
на организацию и проведение
протокольных мероприятий
с участием Губернатора Нижегородской области,
Председателя Правительства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____ (далее - Организация) субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение следующего предусмотренного планом протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства протокольного мероприятия

Сведения об Организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

3. Код причины постановки на учет (КПП): _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

5. Дата государственной регистрации: _____

6. Размер субсидии: _____ руб., в том числе на возмещение затрат _____ руб., в целях финансового обеспечения затрат _____ руб.

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

8. р/с (л/с) № _____, к/с № _____ в _____ (наименование банка) _____ в городе Н.Новгороде, БИК _____, ИНН _____ КПП _____

Требования, предъявляемые к получателю субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, выполнены. Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____

подпись

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат
на организацию и проведение
протокольных мероприятий
с участием Губернатора Нижегородской области,
Председателя Правительства

Расчет
суммы субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
на организацию и проведение протокольных мероприятий
с участием Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства

Наименование затрат	Сумма (руб.)
Итого:	

».