



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 914

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения**

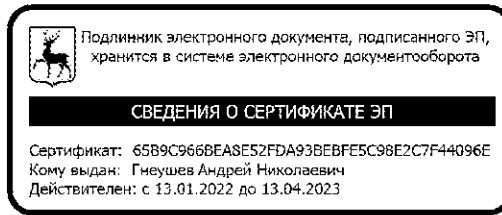
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения.

2. Установить, что в 2022 году Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения, утвержденный настоящим постановлением, применяется с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 11.11.2022 № 914

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, непрограммные расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Право на получение субсидии имеют физические лица либо юридические лица, осуществляющие в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» деятельность в сфере водоотведения по отводу сточных вод в централизованную систему водоотведения (далее соответственно – абоненты, водоотведение), отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

- абонент осуществляет водоотведение на основании договора водоотведения (единого договора холодного водоснабжения и водоотведения), заключенного в отношении объектов, расположенных в границе муниципального образования Нижегородской области численностью более 1 миллиона человек (далее соответственно – договор водоотведения, объекты);

- абонент имеет среднесуточный объем сбрасываемых сточных вод за период с 1 июля предшествующего календарного года по 30 июня текущего календарного года в среднем менее 30 куб. метров в сутки суммарно по всем канализационным выпускам с одного объекта;

- абонент подал в текущем году декларацию (декларации) о составе и свойствах сточных вод, отводимых абонентами в централизованную систему водоотведения (далее – декларация), в порядке, установленном разделом VIII «Порядок подачи абонентами декларации» Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 (далее – Правила).

1.5. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в срок не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится министерством не реже одного раза в год на основании заявок, направленных абонентами для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях организации и проведения отбора министерство:

1) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте министерства: <https://mingkh.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата участникам отбора заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию для рассмотрения заявок (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку, составленную по форме, утвержденной приказом министерства, и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора), или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Заявка направляется в министерство на бумажном носителе нарочным, а также дублируется на адрес электронной почты министерства (official@gkh.kreml.nnov.ru) в день подачи заявки.

В заявку включается согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица).

2.4.2. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия договора водоотведения;
- копия декларации;
- копия документа, указанного в абзаце первом пункта 130 Правил, подтверждающего прием декларации;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора), или иным уполномоченным лицом юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающая, что:



участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие затраты, фактически произведенные участником отбора в связи с оплатой работ (услуг) по договору о разработке декларации (далее – договор):

- копия договора;
- копия акта выполненных работ (оказанных услуг) по договору;
- копия платежного документа об оплате работ (услуг) по договору;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и соглашения.

2.4.3. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных

ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку. В случае, если участник отбора фактически произвел затраты в связи с оплатой работ (услуг) по нескольким договорам, к заявке приобщаются копии документов, подтверждающие фактически произведенные им затраты в связи с оплатой работ (услуг) по всем договорам.

2.6. Заявки, поступившие в министерство, подлежат регистрации в министерстве в день поступления с указанием даты и времени приема.

Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки в министерстве, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок.

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;
- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее – Список получателей субсидии), исходя из очередности поступления заявок в министерство.

При этом количество получателей субсидии определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Заявки участников отбора, не включенных в Список получателей субсидии, отклоняются по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется протокол (далее – протокол рассмотрения заявок). В протокол рассмотрения заявок включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– Список получателей субсидии, содержащий наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи заявок для участия в отборе.

2.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства. В состав Комиссии включаются представители министерства, министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области и Нижегородской ассоциации предприятий водоснабжения и водоотведения.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Победители отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должны подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение стоимости работ (услуг) по разработке декларации.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты получателя субсидии, фактически произведенные и документально подтвержденные им в связи с оплатой работ (услуг) по договору.

3.2. Условия предоставления субсидии:

– наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка, и на условиях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– согласие получателя субсидии на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей субсидии.

3.4. Размер субсидии составляет 100% от размера фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии в связи с принятыми им денежными обязательствами по оплате работ (услуг) по договору (договорам).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным министерством с получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Условия заключения соглашения:

– получатель субсидии определен Комиссией по результатам рассмотрения заявок;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

– согласие получателя субсидии на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях министерство с приложением соответствующих документов.

При наличии указанных в объявлении о проведении отбора условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.7. Достигнутыми результатами предоставления субсидии является количество деклараций, разработанных на основании договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результатов предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя

субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

---