



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 967

Об учреждении грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году и утверждении порядка их предоставления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить гранты Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году.

2. Определить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году – 2 500 000 рублей.

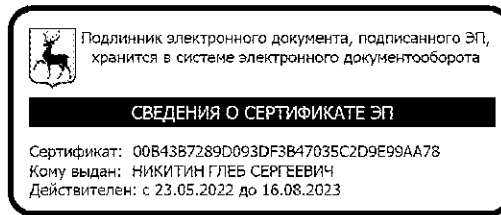
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году, заключенных между министерством образования и науки Нижегородской области

и получателями грантов в соответствии с Порядком предоставления грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидий, утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.11.2022 № 967

ПОРЯДОК
предоставления грантов Правительства Нижегородской области
на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных
организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году
из областного бюджета в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидий (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

1.4. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее - лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют государственные и муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области и находящиеся в реестре организаций

отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области (далее – организации отдыха детей).

1.6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются организации отдыха детей, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно – заявка, участник конкурса).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта:

1) не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявки размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление), с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7

настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

2) создает комиссию по проведению конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

– участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

– участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета

на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

– участник конкурса должен осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями, в соответствии с Федеральным законом;

– участник конкурса (за исключением участников конкурса, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство) должен согласовать свое участие в конкурсе с органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе:

2.4.1. Для участия в конкурсе организация отдыха детей в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляет в Министерство заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая должна содержать, в том числе, согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником конкурса такого документа Министерство получает его самостоятельно);

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса организации отдыха детей, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации отдыха детей, в которую включается следующая информация:

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой участником конкурса, государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с Федеральным законом;

– согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным, автономным учреждением, на участие таких бюджетных, автономных учреждений в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав заявки, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника конкурса, подписан руководителем участника конкурса либо иным уполномоченным лицом.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

2.6. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет участников конкурса на соответствие категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании представленных в составе заявки документов и посредством проверки наличия

информации об участнике конкурса в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области, находящемся в распоряжении Министерства.

По результатам проверки:

– заявки участников конкурса, не соответствующих категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников конкурса, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям, установленным в объявлении, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет Министерство до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим подпунктом Министерство:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.3 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

2.7.2. Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс включает в себя оценку заявок по критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), определение весового значения таких заявок в общей оценке и присвоение им порядковых номеров по результатам оценки.

При оценке заявок каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового балла (оценки).

Пороговое значение итоговой оценки составляет 225 баллов.

Заявки, получившие по результатам оценки итоговую оценку, превышающую установленное пороговое значение или равную ему, ранжируются в зависимости от полученной итоговой оценки по заявке – от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования (рейтинга) располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальную итоговую оценку – наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от итоговой оценки по заявке.

В случае равенства значений итоговой оценки по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг по дате и времени их поступления в Министерство – от наиболее ранней к наиболее поздней.

По итогам ранжирования:

- заявкам присваиваются номера, соответствующие строке ранжирования;
- определяются победители конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю, в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса определяются в следующем порядке:

- в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг;

- в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются участники конкурса, находящиеся на верхних строках рейтинга.

При этом, количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и размера гранта, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса, который формируется с учетом последовательности включения заявок в рейтинг и содержит размеры гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок, не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса, передает в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии, к которому прилагает Список победителей и поступившие на конкурс заявки.

2.7.3. Министерство, до истечения срока размещения информации о результатах рассмотрения заявок, указанного в объявлении, на основании протокола заседания Комиссии:

- 1) формирует перечень получателей гранта из числа победителей конкурса, включенных в Список победителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

- 2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявки участников конкурса, не включенных в перечень получателей гранта, возвращаются письмом Министерства.

2.8. Для оценки заявок Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации отдыха детей;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Победитель конкурса, включенный в перечень получателей гранта, в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключивших с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, относятся расходы:

– на проведение текущего ремонта помещений, которые используются для работы с детьми (спальные корпуса, отрядные места, спортивные помещения, помещения для дополнительного образования и досуговой деятельности детей, помещения для организации питания и медицинского обслуживания детей);

– на закупку мебели и оборудования;

– на оплату работ и услуг, связанных с проведением ремонтных работ, работ по установке оборудования, в том числе услуг сторонних организаций.

3.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2) соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в перечень получателей гранта.

3.4. Размер гранта определяется Комиссией, исходя из набранного заявкой итогового балла в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей гранта.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по итогам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

В соглашение включаются:

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка;

– обязательство получателя гранта по достижению результатов предоставления гранта;

– сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Победитель конкурса, не представивший соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении гранта аннулируется.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемыми результатами предоставления гранта являются:

1) отремонтировано объектов инфраструктуры (ед.);

2) заключено договоров на закупку товаров, работ, услуг (ед.);

3) исполнено предписаний надзорных органов (ед.).

Результаты предоставления гранта соответствуют результатам государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результатов предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения конечных значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении конечного значения результата предоставления гранта.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» части 3 статьи 14 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении, государственному (муниципальному) бюджетному и автономному учреждению – на лицевой счет, открытый соответственно в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области или финансовом органе муниципального образования.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации: КВСР 074, КФСР 0707, КЦСР 01 2 09 24130, КВР 600.

3.10. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии);

– о достижении значений результатов предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, представленной в

соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления, фактически достигнутых получателем гранта значений результатов предоставления гранта с конечными значениями результатов предоставления гранта, установленными в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта конечных значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленные соглашением, получатель гранта возвращает в доход областного бюджета средства гранта в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ – конечное значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

Угранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением.

Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта на основании требования Министерства, которое направляется получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании представленной отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
Правительства Нижегородской области на
развитие инфраструктуры государственных и
муниципальных организаций отдыха детей и их
оздоровления в 2022 году из областного бюджета
в форме субсидии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____ (указывается полное наименование учреждения в соответствии с учредительными документами)

_____ (число, месяц и год)

Прошу принять заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в соответствии с Порядком предоставления грантов Правительства Нижегородской области на развитие инфраструктуры государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ 20__ г. № _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____
БИК _____

К заявке прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись руководителя организации) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
Правительства Нижегородской области на
развитие инфраструктуры государственных и
муниципальных организаций отдыха детей и их
оздоровления в 2022 году из областного бюджета
в форме субсидии

**Критерии оценки заявок,
представленных участниками конкурса для представления гранта***

№ п/п	Наименование критерия	Показатели критерия		Оценка (балл)
1.	Наличие у организации материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления грантов	1.1. Наличие действующего плана модернизации объектов детского отдыха, включающий в себя мероприятия по антитеррористической безопасности, выполнению требований СанПиН, обеспечения доступности объектов инфраструктуры детям с ограниченными возможностями здоровья	Наличие (действующий план модернизации объектов детского отдыха, согласованный с учредителем)	10
		1.2. Наличие сметного расчета, подготовленного организацией - участником отбора, либо сторонней организацией на предстоящие расходы по модернизации объектов детского отдыха	Отсутствие	0
		1.3. Наличие предписаний надзорных органов	Наличие (сметный расчет)	10
		1.3. Наличие предписаний надзорных органов	Отсутствие	0
		1.3. Наличие предписаний надзорных органов	Наличие неисполненных предписаний, выписанные штрафы (предписания, штрафы)	0
		1.3. Наличие предписаний надзорных органов	Наличие неисполненных предписаний, в том числе наличие неисполненных предписаний в связи с не подошедшим сроком исполнения предписаний и документов по их устранению (документы по устранению предписаний)	5
		1.3. Наличие предписаний надзорных органов	Отсутствие предписаний	10
2.	Охват детей отдыхом и оздоровлением	2.1. Информационная справка по фактическому охвату детей отдыхом и оздоровлением в процентах к проектной мощности организации в соответствии с данными Реестра организаций отдыха	90 - 100%	10
			70 - 89,9%	5
			менее 70 %	0

		детей и их оздоровления, всего за летний период 2022 года		
3.	Привлечение источников софинансирования на развитие инфраструктуры учредителя организации	3.1.Гарантийные письма о софинансировании организации в 2023 году: - учредителя организации - организаций - спонсоров	Наличие (гарантийное письмо)	100
			Отсутствие	0
4.	Использование денежных средств от внебюджетной деятельности организации на развитие инфраструктуры	Гарантийное письмо организации по использованию внебюджетных средств (не менее 50%) 2022 года в 2023 году	Наличие (гарантийное письмо)	100
			Отсутствие	0

* Максимальное значение по критериям оценки заявок, представленных участниками конкурса для представления гранта, составляет 240 баллов.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
Правительства Нижегородской области на
развитие инфраструктуры государственных и
муниципальных организаций отдыха детей и их
оздоровления в 2022 году из областного бюджета
в форме субсидии

Расчет суммы гранта

№ п/п	Количество баллов	Сумма гранта
1.	240	2 500 000
2.	235	2 000 000
3.	230	500 000
4.	225	300 000
