



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 970

### **Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидий государственным (муниципальным) учреждениям Нижегородской области, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения и утверждении порядка его предоставления в 2022 году из областного бюджета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 8 августа 2022 г. № 214-П о намерениях между Правительством Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидий государственным (муниципальным) учреждениям Нижегородской области, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

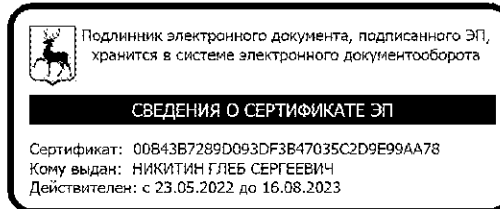
2. Определить предельный размер гранта – 600 000 рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидий государственным (муниципальным) учреждениям Нижегородской области, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 24.11.2022 № 970

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2022 году из областного бюджета гранта**  
**Правительства Нижегородской области «Бережливая**  
**инициатива» в форме субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям Нижегородской области,**  
**осуществляющим деятельность на территории Нижегородской**  
**области в сферах образования, здравоохранения и социальной**  
**защиты населения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом соглашения от 8 августа 2022 г. № 214-П о намерениях между Правительством Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – соглашение от 8 августа 2022 г. № 214-П), регулирует предоставление в 2022 году из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидий государственным (муниципальным) учреждениям Нижегородской области, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Реализация конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития» подпрограммы 6 «Ресурсное обеспечение сферы образования в Нижегородской области» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской

области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа).

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.4. Право на получение гранта имеют государственные (муниципальные) учреждения Нижегородской области (за исключением казенных учреждений), признанные победителями конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития, проведенного в рамках соглашения от 8 августа 2022 г. № 214-П (далее соответственно – учреждение, Конкурс, проект).

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных учреждениями для участия в отборе (далее – участник отбора, заявка), исходя из соответствия участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения перечня победителей Конкурса на сайте «бережливость.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Конкурса), размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 2.3. Требования к участникам отбора:

Участник отбора на дату, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Для участия в отборе учреждение в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляет в Министерство заявку, составленную в произвольной форме и подписанную уполномоченным лицом учреждения.

Заявка должна содержать следующие сведения:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес учреждения;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, номер контактного телефона уполномоченного лица учреждения;

– ИНН, ОГРН;

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно);

3) копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка, составленная в произвольной форме и подписанная уполномоченным лицом учреждения, подтверждающая, что:

– участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) смета расходов, заверенная уполномоченным лицом учреждения;

6) копии первичных финансовых документов (договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих документов), подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (при наличии);

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени учреждения, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени учреждения, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2.4.3. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе учреждение вправе подать одну заявку.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок отбирает участников отбора исходя из их соответствия категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

По результатам отбора:

– заявки участников отбора, не соответствующих категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Заявки участников отбора, соответствующих категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подлежат рассмотрению Министерством на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет такие заявки и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список получателей гранта, исходя из очередности поступления заявок в Министерство.

Участники отбора, включенные в список получателей гранта, признаются победителями отбора.

Список получателей гранта утверждается приказом Министерства.

2.7.3. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок размещает на едином портале, а также на



официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта, который определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Заявки участников отбора, не включенных в список получателей гранта, возвращаются в порядке, установленном в объявлении.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать Соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Министерством Соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение расходов (возмещение фактически произведенных затрат) учреждения, непосредственно связанных с реализацией проекта (далее соответственно – грант на финансовое обеспечение расходов, грант на возмещение затрат).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (затрат, на возмещение которых предоставляется грант), относятся:

- расходы по оплате труда;
- командировочные расходы;
- офисные расходы;
- расходы на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

- расходы на разработку и техническую поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;
- расходы на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- расходы на проведение мероприятий;
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
- прочие прямые расходы, включенные в проект.

Не допускается осуществление учреждением за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности учреждения;
- уплата штрафов, пеней.

### 3.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2) соблюдение обязательных условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в список получателей гранта.

3.4. Грант предоставляется в размере, определенном по результатам Конкурса.

При этом размер гранта не может быть больше предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в Законе Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-3 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, гранты предоставляются в соответствии с пунктом 1.1 соглашения от 8 августа 2022 г. № 214-П.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в срок, указанный в объявлении.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292 (далее – приказ министерства финансов Нижегородской области).

В Соглашение включаются:

1) обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном в пункте 3.11 настоящего Порядка;

4) обязательства получателя гранта:

– по целевому использованию гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

– по достижению планируемого значения результата предоставления гранта;

5) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, предоставляемой через официальный сайт Конкурса.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления гранта является повышение эффективности деятельности учреждений на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (%) (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1 части 3 статьи 14 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3.9. Перечисление гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. Грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет получателя гранта, указанный в соглашении.

3.11. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта на финансовое обеспечение расходов не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

- о достижении значения результата предоставления гранта;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных уполномоченным лицом учреждения копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии, и установленным в Соглашении.

В случае предоставления гранта на возмещение затрат отчетность не представляется.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

4.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта с конечным значением результата предоставления гранта, установленным Соглашением.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– главным распорядителем в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

– органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

5.2.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов, в полном объеме возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.2.2. В случае недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную в Соглашении, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в размере (Ввозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{През}) \times \text{Vгранта},$$

где:

Рфакт – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

През – конечное значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

Vгранта – размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления, если срок в нем не указан.

Уведомление направляется получателю гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании представленной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и(или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.2.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Неисполнение обязательств по возврату средств гранта в соответствии с пунктом 3.5, подпунктами 5.2.1, 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания суммы гранта в судебном порядке.

---