



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

№ 994

О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата и единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876, в целях реализации мероприятий, направленных на оказание жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что гражданам, вынуждено покинувшим место постоянного проживания в г. Херсон и части Херсонской области и

прибывшим на постоянное место жительства на территорию Нижегородской области, предоставляются следующие меры поддержки:

– предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата;

– предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом в размере 100 000 рублей на человека.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и части Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

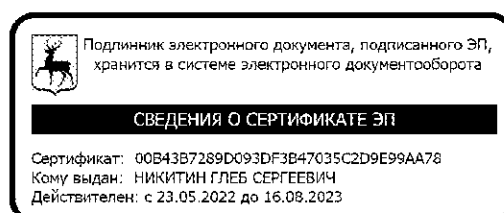
Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и части Херсонской области, единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

3. Определить министерство социальной политики Нижегородской области уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области на предоставление гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилых помещений и единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.11.2022 № 994

Положение
о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно
покинувшим г. Херсон и части Херсонской области, социальной
выплаты на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства на территорию Нижегородской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

1.2 Сертификат предоставляется за счет средств, поступивших в областной бюджет от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), в виде финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, в соответствии с заключенным соглашением.

1.3. Право на получение сертификата предоставляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства;

подали заявление о выдаче сертификата.

1.4. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется однократно.

Срок действия сертификата – бессрочный.

Гражданин (граждане) использует сертификат для приобретения готового жилого (жилых) помещения (помещений) на первичном или вторичном рынках жилья на территории Нижегородской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких).

Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения.

1.5. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

- 1) 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;
- 2) 42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;
- 3) по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

1.6. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.7. Сертификат используется гражданином (гражданами) с учетом следующих условий:

1) общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

2) не допускается приобретение жилых помещений, размер общей площади которых ниже учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Нижегородской области, в котором приобретено жилое помещение;

3) жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания на территории Нижегородской области, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

4) приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате;

5) сертификат не используется на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.8. В сертификате указывается размер социальной выплаты, предусмотренной гражданину (гражданам) для приобретения жилого помещения.

Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

1.9. Уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области на предоставление социальных выплат является министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.10. Обработка заявлений граждан на получение сертификатов осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке.

2. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого сертификата

2.1. Для получения сертификата граждане лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляют в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) следующие документы:

– заявление, подписанное гражданином или его представителем, о предоставлении сертификата с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты, при этом в заявлении гражданин указывает форму выдачи сертификата: бумажный носитель или в электронном виде и соответственно адрес электронной почты (далее – заявление о предоставлении сертификата);

– документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

– документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние. Указанные документы представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

– документы, удостоверяющие факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ,

подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

В заявление о предоставлении сертификата граждан в обязательном порядке включают супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Иные члены семьи могут быть включены гражданином в заявление о предоставлении сертификата при условии подтверждения родства и факта совместного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.

Все документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении сертификата, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.2. Днем обращения гражданина или его уполномоченного представителя за предоставлением сертификата является дата регистрации заявления о предоставлении сертификата и соответствующих документов в день их поступления в УСЗН.

2.3. Срок рассмотрения заявления о предоставлении сертификата составляет 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя, а в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя.

2.4. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., УСЗН в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, самостоятельно направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания на территории г. Херсона и части Херсонской области.

Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению о предоставлении сертификата.

2.5. УСЗН в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина за предоставлением сертификата, а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения – в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения сведений, направляет в Министерство с использованием защищенных каналов связи скан-копии заявления о предоставлении сертификата и документов, представленных в УСЗН в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сертификата и комплекта документов от УСЗН рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о выдаче сертификата;
- об отказе в выдаче сертификата.

2.7. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается Министерством в случае:

- 1) несоответствия гражданина критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;
- 2) несоответствия представленных документов по форме или содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 3) непредставления или представление не в полном объеме документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении сертификата и представленных документах;
- 5) несоответствия информации, которая содержится в документах, представленных гражданами, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения (в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения).

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата (сертификат направляется гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, или

выдается на бумажном носителе в УСЗН).

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении с обоснованием отказа.

2.9. Гражданин или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в УСЗН в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения, после устранения причины отказа в выдаче сертификата.

Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданин или его уполномоченный представитель вправе обратиться в УСЗН с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат в случае, если после выдачи сертификата изменилось количество членов семьи данного гражданина, на которых должна быть рассчитана сумма социальной выплаты.

Вместе с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат гражданин предоставляет в УСЗН документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в сертификат.

2.11. При получении сертификата Министерство информирует гражданина о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

2.12. В целях перечисления социальной выплаты гражданин – получатель сертификата обращается лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в УСЗН с заявлением о перечислении социальной выплаты (далее – заявление о перечислении выплаты) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы,

удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

– договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Нижегородской области, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи, с указанием в договоре следующих обязательных условий:

– оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты;

– реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты;

– государственная регистрация перехода права собственности к гражданину и членам его семьи осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

– с даты перехода права собственности к гражданину и членам его семьи жилого помещения и до его полной оплаты такое имущество находится в залоге у продавца;

– перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, осуществляется УСЗН после регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи;

– выписка из ЕГРН, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на гражданина и членов его семьи;

– сертификат или реквизиты выданного сертификата в случае, если он был выдан в электронном виде;

– документ, подтверждающий перечисление гражданином (гражданами) собственных (кредитных) денежных средств продавцу за приобретенное у него

жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в сертификате.

Все документы, прилагаемые к заявлению о перечислении выплаты, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.13. Днем обращения гражданина или его уполномоченного представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и соответствующих документов в день их поступления в УСЗН.

2.14. Срок рассмотрения заявления о перечислении выплаты и соответствующих документов составляет 8 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя, а в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, не более 20 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя.

2.15. УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении выплаты и соответствующих документов при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

2.16. УСЗН в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина за перечислением социальной выплаты, а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения – в срок не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем получения сведений, направляет в Министерство с использованием защищенных каналов связи скан-копии заявления о предоставлении сертификата и документов, представленных в УСЗН в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению о перечислении выплаты.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления

о перечислении социальной выплаты и соответствующего комплекта документов от УСЗН рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о перечислении социальной выплаты;
- об отказе в перечислении социальной выплаты.

2.18. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается Министерством в случае:

1) несоответствия представленных документов по форме или содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Положения;

2) непредставления или представление не в полном объеме документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Положения;

3) несоответствия информации, которая содержится в документах, представленных гражданами, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения (в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения);

4) выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

5) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Положения;

6) приобретения жилого помещения, признанного непригодным для проживания в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты письменно уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе

повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Перечисление единовременной выплаты осуществляется УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (при наличии денежных средств от Фонда, поступивших на лицевой счет Министерства, открытый в управлении федерального казначейства по Нижегородской области) на счет продавца (продавцов), с которым (которыми) гражданин (граждане) заключил (заключили) договор купли-продажи жилого помещения.

2.21. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу (продавцам).

2.22. В случае представления гражданином либо его уполномоченным представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. Обязательство по предоставлению гражданину социальной выплаты прекращается с момента внесения сведений об аннулировании выданного сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

2.24. В случае принятия гражданином решения о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, в целях получения социальной выплаты гражданин – получатель сертификата обращается в субъект Российской Федерации по избранному им постоянному месту жительства с заявлением о выдаче нового сертификата и отказе от ранее выданного сертификата.

3. Порядок аннулирования ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата

3.1. Гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве постоянного места жительства Нижегородскую область, вправе обратиться в УСЗН с заявлением о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного гражданину сертификата.

3.2. Сертификат выдается в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

3.3. К заявлению о выдаче нового сертификата граждане представляют, в том числе следующие документы:

- заявление в произвольной форме об отказе от сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации с указанием его реквизитов;
- копию сертификата, полученного ранее в другом субъекте Российской Федерации.

3.4. Министерство вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ» в день принятия соответствующего решения. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

3.5. Министерство информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием АИС «Реформа ЖКХ».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и
условиях предоставления
гражданам, вынужденно
покинувшим г. Херсон и части
Херсонской области,
социальной выплаты на
приобретение жилых
помещений

Регистрационный № _____
Дата регистрации «__» _____ 2022 г.
В _____
(наименование уполномоченного органа)

В министерство социальной политики
Нижегородской области от

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/
местожительства по адресу:

абонентский номер телефонной связи

документ, удостоверяющий
личность:
серия _____ № _____
выдан _____ (
орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде государственного жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

2) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

3) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

4) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 2022 г.

(дата приема заявления)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.11.2022 № 994

**Положение
о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно
покинувшим г. Херсон и части Херсонской области,
единовременной выплаты на обзаведение имуществом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывшим на постоянное место жительства на территорию Нижегородской области, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответственно – граждане, единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется за счет средств, поступивших в областной бюджет от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), в виде финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, в соответствии с заключенным соглашением.

1.3. Право на предоставление единовременной выплаты предоставляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

- вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибыли на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства;
- подали заявление на предоставление единовременной выплаты.

1.4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

1.5. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на человека.

1.6. В приоритетном порядке единовременная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

1.7. Уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области на предоставление единовременных выплат является министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.8. Обработка заявлений граждан на получение единовременных выплат осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке.

2. Порядок предоставления гражданам единовременной выплаты на обзаведение имуществом

2.1. Для получения единовременной выплаты граждане лично либо через уполномоченного представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляют в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) следующие документы:

– заявление, подписанное гражданином или его уполномоченным представителем о предоставлении единовременной выплаты с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма единовременной выплаты, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление);

– документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

– документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние. Указанные документы представляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

– в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина и (или) члена его семьи, отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области, представляется иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина и (или) членов его семьи в г. Херсоне и части Херсонской области (например, документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области);

– сведения о реквизитах лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.

В заявление граждан в обязательном порядке включают супругу (супруга) и несовершеннолетних детей. Иные члены семьи могут быть включены гражданином в заявление о предоставлении сертификата при условии подтверждения родства и факта совместного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г.

Все документы, прилагаемые к заявлению, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.2. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением единовременной выплаты является дата регистрации заявления и соответствующих документов в день их поступления в УСЗН.

2.3. Срок рассмотрения заявления гражданина составляет 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя, а в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина или его уполномоченного представителя.

2.4. В случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., УСЗН в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, самостоятельно направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания на территории г. Херсона и части Херсонской области.

Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению.

2.5. УСЗН в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения – в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения сведений, направляет в Министерство с использованием защищенных каналов связи скан-копии заявления и документов, представленных в УСЗН в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и соответствующих документов от УСЗН рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной выплаты;
- об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение Министерства оформляется распоряжением Министерства.

2.7. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Министерством в случае:

- 1) несоответствия гражданина критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;
- 2) несоответствия представленных документов по форме или содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 3) непредставления или представление не в полном объеме документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и представленных документах;
- 5) несоответствия информации, которая содержится в документах,

представленных гражданами, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения (в случае направления запросов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения).

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты письменно уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

2.9. Гражданин или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться в УСЗН в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения, после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечисление единовременной выплаты осуществляется УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (при наличии денежных средств от Фонда, поступивших на лицевой счет Министерства, открытый в управлении федерального казначейства по Нижегородской области) на открытый в кредитной организации счет гражданина, указанный в заявлении.

2.11. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина.

2.12. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях
предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим г. Херсон и
части Херсонской области,
единовременной выплаты на
обзаведение имуществом

Регистрационный № _____
Дата регистрации «___» _____ 2022 г.
В _____
(наименование уполномоченного органа)

В министерство социальной политики
Нижегородской области от

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/
местожительства по адресу:

абонентский номер телефонной связи

документ, удостоверяющий
личность:
серия _____ № _____
выдан _____ (_____
орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

единовременную выплату на обзаведение имуществом жителям г.Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Нижегородской области на постоянное место жительства в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

Сведения о ребенке (детях):

- 1) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 2) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 3) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 4) _____; (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____ Супруг (супруга).
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Назначенную мне единовременную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет: _____
(номер лицевого счета)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 2022 г.
(дата приема заявления)
