



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2022

№ 1046

### **Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии в 2022 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования.

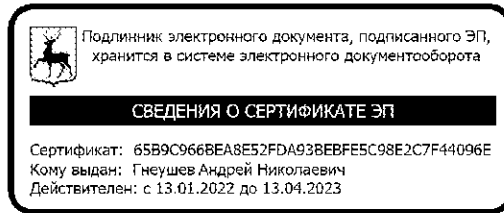
2. Установить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования – 20 000 000 рублей.

3. Предоставить грант Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования из областного бюджета в форме субсидии в 2022 году.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 11.12.2022 № 1046

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на создание образовательной среды и инфраструктуры**  
**на базе (с участием) организаций высшего образования**  
**из областного бюджета в форме субсидии в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует порядок предоставления в 2022 году гранта Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия «Поддержка образовательных организаций высшего образования и научных организаций, действующих на территории Нижегородской области, способствующая социально-экономическому развитию региона» подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год

на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.4. Получателем гранта является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет), определенное постановлением Правительства Нижегородской области.

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы, непосредственно связанные с реализацией программы развития Университета.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и Университетом в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – соглашение);

2) соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, предъявляемые к Университету.

Университет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Университет не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Университета;

3) Университет не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Университет не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) Университет не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для получения гранта Университет представляет в Министерство подписанное руководителем Университета или лицом, уполномоченным действовать от имени Университета, заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава Университета, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявления (в случае непредставления такого документа Министерство получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»);

3) документы, подтверждающие соответствие Университета требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Университета, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Университета и заверенная печатью Университета, подтверждающая, что:

Университет не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Университета не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Университет не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) смета расходов, заверенная руководителем Университета или лицом, уполномоченным действовать от имени Университета.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – документы), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия Университета и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет Университету письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием основания для отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Университету в предоставлении гранта:

- несоответствие Университета требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется исходя из потребности Университета в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не может превышать предельный размер гранта, установленный постановлением Правительства Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Университетом в срок не позднее 21-го календарного дня со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292 (далее – приказ министерства финансов Нижегородской области).

В соглашение включаются:

– обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

– обязательство Университета по достижению значения результата предоставления гранта.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, Университет обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация мероприятий в рамках программы развития образовательной организации высшего образования (единиц) (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии



«Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения конечного значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с Университетом вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении конечного значения результата предоставления гранта.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации: КВСП 074, КФСР 0708, КЦСР 01 3 16 24170, КВР 600.

Грант перечисляется на расчетный счет, открытый Университету в российских кредитных организациях.

2.14. Остатки гранта, не использованные Университетом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах Университет вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства

Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Университет ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

– отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

– отчетность о достижении значения результата предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, и установленным в соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.3. Университет несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления, фактически достигнутого Университетом значения результата предоставления гранта с конечным значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Университетом конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении Университета и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, осуществляются проверки:

– Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

– органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в полном объеме возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.2.2. В случае недостижения конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную соглашением, Университет возвращает грант в части, пропорциональной величине недостижения установленного соглашением конечного значения результата предоставления гранта, в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

Требование Министерства направляется Университету в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.2.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, установленных подпунктами 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской  
области на поддержку научных  
исследований на базе (с участием)  
организаций высшего образования  
из областного бюджета  
в форме субсидии в 2022 году

Заявление  
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование учреждения в соответствии с  
учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ФИО и контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание образовательной среды и инфраструктуры на базе (с участием) организаций высшего образования из областного бюджета в форме субсидии в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_, (далее – Порядок) подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

1) достигнуть установленное в соглашении о предоставлении гранта конечное значение результата предоставления гранта в срок, установленный в соглашении о предоставлении гранта;

2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель (уполномоченное лицо)  «_____» _____ 20__ г_	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------