



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2022

№ 1049

### Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук и утверждении порядка его предоставления в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук.

2. Установить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук – 1 000 000 рублей.

3. Предоставить грант Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук общеобразовательным организациям, включенным в список базовых школ Российской академии наук:

- муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 40» г.Нижнего Новгорода;

- муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королева» г.Нижнего Новгорода;

- муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей № 38» г.Нижнего Новгорода;

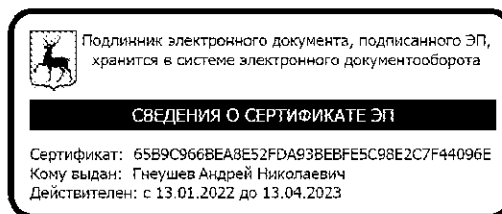
- муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 87 имени Л.И.Новиковой» г. Нижнего Новгорода;

- муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей № 15 имени академика Юлия Борисовича Харитона» города Сарова.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 11.12.2022 № 1049

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на развитие базовых школ Российской академии наук**  
**в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант, базовые школы РАН) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание механизмов повышения качества образования через различные конкурсы профессионального мастерства для педагогов общеобразовательных организаций, а также через создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной

постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Получателями гранта являются общеобразовательные организации Нижегородской области, определенные постановлением Правительства Нижегородской области (далее – общеобразовательная организация).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и расходуется на укрепление материально-технической базы, организацию образовательной деятельности, повышение профессиональной квалификации педагогических работников, участвующих в реализации направлений профильного и (или) углубленного изучения в базовых школах РАН.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых

предоставляется грант, относятся расходы на:

- приобретение учебно-лабораторного, специализированного и компьютерного оборудования для учебных кабинетов и лабораторий для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности;

- приобретение комплектов цифровых лабораторий, лабораторных комплексов для практической и проектной деятельности в профильных классах, оборудования для моделирования роботизированных систем, робототехники;

- приобретение программного обеспечения;

- разработку методических пособий для лабораторных исследований;

- создание медиакомплексов;

- проведение мероприятий и реализацию проектов, связанных с популяризацией и распространением научных знаний;

- повышение квалификации педагогических работников.

## 2.2. Условия предоставления гранта:

- 1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и общеобразовательной организацией в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

- 2) соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2.3. Требования, предъявляемые к получателю гранта.

Общеобразовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером общеобразовательной организации;

2) общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) общеобразовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) общеобразовательная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) общеобразовательная организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Для получения гранта общеобразовательная организация представляет в Министерство подписанное руководителем общеобразовательной организации или иным уполномоченным лицом заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) документы, подтверждающие соответствие общеобразовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера общеобразовательной организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем общеобразовательной организации, подтверждающая, что:

общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

общеобразовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

общеобразовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

общеобразовательная организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;



4) смета расходов гранта, составленная по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя общеобразовательной организации или иного уполномоченного лица, удостоверяющих полное соответствие копий подлинникам, содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы подписаны иным уполномоченным лицом к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и документы, а также его право на подписание Соглашения.

Заявление и приложенные к нему документы (далее – заявка) подаются на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Документы, представляемые в составе заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены. Все листы должны быть пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе актуальность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель общеобразовательной организации или иное лицо, уполномоченное действовать от имени общеобразовательной организации, подписавшее заявление и документы.

Ненадлежащее оформление представляемых документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения.

2.5. Заявка в день ее поступления в Министерство подлежит регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и

их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

#### 2.6. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает включенные в ее состав документы на предмет соответствия общеобразовательной организации и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа Министерства одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении гранта – при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет общеобразовательную организацию о принятом Министерством решении и:

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – указывает в уведомлении срок и порядок заключения Соглашения;

- в случае отказа в предоставлении гранта – возвращает заявку общеобразовательной организации.

#### 2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие общеобразовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной общеобразовательной организацией информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (законом

Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется исходя из потребности общеобразовательной организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не может превышать предельный размер гранта, установленный постановлением Правительства Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта средства областного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

2.10. Грант предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости),

закключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292 (далее – приказ министерства финансов Нижегородской области).

В Соглашение включаются:

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательства получателя гранта:
  - о целевом использовании средств гранта;
  - о достижении конечного значения планируемого результата предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.16 настоящего Порядка;
- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, общеобразовательная организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления гранта является количество обучающихся, изучающих учебные предметы, соответствующие модели и профилям функционирования базовых школ РАН, определенных Концепцией проекта создания базовых школ Российской академии наук в Нижегородской области, на углубленном и/или профильном уровне (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Общеобразовательная организация обеспечивает достижение конечного значения результата предоставления гранта в срок, указанный в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения конечного значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с общеобразовательной организацией вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения

размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении конечного значения результата предоставления гранта.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Перечисление гранта осуществляется на основании Соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 074 КФСР 0702 КЦСР 01 1 06 24180 КВР 600.

Перечисление гранта осуществляется по графику, являющемуся приложением к Соглашению.

2.14. Грант перечисляется общеобразовательной организации на расчетный счет, открытый ему в российских кредитных организации.

2.15. Общеобразовательная организация обеспечивает целевое использование гранта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Остатки гранта, не использованные общеобразовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах общеобразовательная организация вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное

решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

– о достижении значения результата предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, и установленным в Соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления конечного значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, с фактически достигнутым получателем гранта значением результата предоставления гранта.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную Соглашением, грант (часть гранта) подлежит возврату на основании письменного уведомления Министерства в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$



T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на дату завершения, установленную в Соглашении;

S – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении.

Письменное уведомление Министерства о необходимости возврата средств гранта с указанием размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, предельного срока возврата таких средств и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата, направляется получателю гранта в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.16, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств гранта в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение 1  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской  
области на развитие базовых школ  
Российской академии наук  
в 2022 году из областного бюджета  
в форме субсидии

Заявление  
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование общеобразовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ФИО и контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленными Порядком предоставления гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_, (далее – Порядок) подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 3.1 Порядка.

Обязуюсь:

- 1) достигнуть значение результата предоставления гранта;
- 2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;
- 3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 3.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

| № п/п | Наименование документов | Количество  |         |
|-------|-------------------------|-------------|---------|
|       |                         | экземпляров | страниц |
| 1.    |                         |             |         |
| 2.    |                         |             |         |
| 3.    |                         |             |         |

|   |           |                       |
|---|-----------|-----------------------|
| Руководитель<br>(уполномоченное лицо)<br><br>«__» _____ 20__ г. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|---|-----------|-----------------------|

Приложение 2  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской  
области на развитие базовых школ  
Российской академии наук  
в 2022 году из областного бюджета  
в форме субсидии

**Смета расходов гранта**

| Направление расходования средств гранта в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления гранта Правительства Нижегородской области на развитие базовых школ Российской академии наук в 2022 году из областного бюджета в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от «    »            2022 г. № | Перечень оборудования, мероприятий | Примерная стоимость |
|--|------------------------------------|---------------------|
|  |                                    |                     |
|  |                                    |                     |

Руководитель (уполномоченное лицо)  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)            (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_