



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022

№ 1061

### Об утверждении Положения о министерстве кадровой и молодежной политики Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 "О Правительстве Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве кадровой и молодежной политики Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681 "Об утверждении Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 1 декабря 2020 г. № 984 "О внесении изменений в Положение о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681";

постановление Правительства Нижегородской области от 21 января 2021 г. № 51 "О внесении изменений в Положение о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства

Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 6 апреля 2021 г. № 263 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 2 июня 2021 г. № 453 "О внесении изменений в Положение о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2021 г. № 1208 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

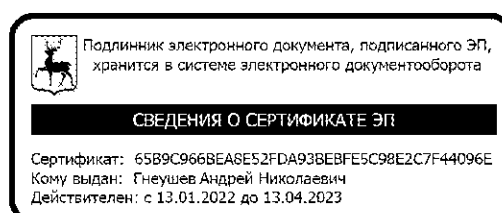
постановление Правительства Нижегородской области от 16 июня 2022 г. № 452 "О внесении изменения в Положение о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 27 августа 2022 г. № 690 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 5 постановления Правительства Нижегородской области от 28 октября 2022 г. № 875 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 13.12.2022 № 1061

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МИНИСТЕРСТВЕ КАДРОВОЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Министерство кадровой и молодежной политики (далее – Министерство) создано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 "О Правительстве Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области".

1.2. Министерство входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, не является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.3. Министерство подчиняется Правительству Нижегородской области и в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора Нижегородской области.

1.4. Правовую основу деятельности Министерства составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.5. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Министерства осуществляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление делами).

1.7. Положение о Министерстве, структура и численность работников Министерства утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.8. Штатное расписание Министерства в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Министерства утверждается приказом Министерства по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области.

1.9. Министерство обеспечивает исполнение функций органа по управлению государственной гражданской службой Нижегородской области.

1.10. Министерство является правопреемником департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области.

1.11. Министерство обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Нижегородской области.

1.12. Место нахождения Министерства: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

Почтовый адрес для приема и отправки корреспонденции: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

## **2. Основные задачи Министерства**

2.1. Обеспечение реализации Губернатором Нижегородской области и Правительством Нижегородской области государственной кадровой политики, полномочий по содействию деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в сфере государственной гражданской

службы Нижегородской области и муниципальной службы в Нижегородской области.

2.2. Обеспечение реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Нижегородской области.

2.3. Организация профессионального развития государственных гражданских служащих Нижегородской области.

2.4. Обеспечение деятельности Губернатора Нижегородской области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Нижегородской области и юбилейными медалями Российской Федерации.

2.5. Формирование и развитие управленческого кадрового потенциала Нижегородской области.

2.6. Организация в Нижегородской области проектной деятельности и внедрения технологий бережливого управления в рамках реализации проекта "Эффективный регион".

2.7. Разработка системы мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих Нижегородской области.

2.8. Реализация молодежной политики на территории Нижегородской области.

### **3. Функции Министерства**

В целях реализации возложенных задач Министерство осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере реализации законодательства о государственной гражданской службе:

3.1.1. Осуществляет подготовку предложений по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

3.1.2. Обеспечивает реализацию основных направлений развития государственной гражданской службы Нижегородской области.

3.1.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы Нижегородской области.

3.1.4. Участвует в согласовании проектов правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам государственной гражданской службы.

3.1.5. Осуществляет подготовку мониторинга развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики в Нижегородской области.

3.1.6. Участвует в формировании федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в рамках своей компетенции.

3.1.7. Осуществляет:

- организационно-методическое обеспечение деятельности высшей аттестационной комиссии;
- организацию и обеспечение работы высшей конкурсной комиссии;
- обеспечение деятельности комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Нижегородской области, замещающим должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.8. Участвует в работе комиссий по индивидуальным служебным спорам органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.9. Организует в рамках своей компетенции проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Нижегородской области и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.10. Организует в рамках своей компетенции проведение аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.11. Организует в рамках своей компетенции проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.12. В рамках своей компетенции осуществляет формирование кадрового резерва Нижегородской области, организует работу с указанным кадровым резервом и его эффективное использование.

3.1.13. Организует работу по проведению тестирования для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий при формировании кадрового состава государственной гражданской службы Нижегородской области и проведении аттестации и квалификационного экзамена.

3.1.14. Осуществляет приглашение и отбор независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах Нижегородской области, из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Нижегородской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – независимые эксперты).

3.1.15. Осуществляет формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Нижегородской области.

3.1.16. Организует и обеспечивает работу по участию независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.17. Осуществляет ознакомление с деятельностью кадровых служб государственных органов Нижегородской области по вопросам развития и организации государственной гражданской службы Нижегородской области, ведения кадрового делопроизводства с целью оказания организационно-методической помощи.

3.1.18. Осуществляет разработку примерной формы должностного регламента государственного гражданского служащего Нижегородской области.

3.1.19. Принимает участие в согласовании положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Нижегородской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Нижегородской области и должностных инструкций сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.1.20. Обеспечивает оказание консультационной помощи государственным органам Нижегородской области по вопросам реализации трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе в рамках установленной компетенции.

3.2. В сфере организации мероприятий по профессиональному развитию кадров и мотивации труда:

3.2.1. Размещает государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.2.2. Принимает участие в работе комиссии по осуществлению закупок Управления делами при определении поставщиков услуг по повышению



квалификации и профессиональной переподготовке государственных гражданских служащих Нижегородской области.

3.2.3. Обеспечивает организацию мероприятий по профессиональному развитию (профессиональной переподготовки, повышения квалификации и иных мероприятий по профессиональному развитию) государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.2.4. Участвует в планировании закупок в части мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Нижегородской области в соответствии с приоритетными направлениями профессионального развития государственных гражданских служащих, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляет работу по организации проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области (органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области) и гражданином.

3.2.6. Осуществляет разработку системы мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих Нижегородской области.

3.3. В сфере кадрового делопроизводства:

3.3.1. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства (кадровое обслуживание), в том числе подготовку проектов правовых актов по кадровым вопросам, ведение трудовых книжек (в бумажном и электронном виде), личных дел и иных кадровых документов в отношении:

- аппарата Правительства Нижегородской области;
- государственно-правового департамента Нижегородской области;
- государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области;
- государственной жилищной инспекции Нижегородской области;
- департамента региональной безопасности Нижегородской области;

- департамента внешних связей Правительства Нижегородской области;
- инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области;
- комитета ветеринарии Нижегородской области;
- комитета по делам архивов Нижегородской области;
- министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;
- министерства туризма и промыслов Нижегородской области;
- министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области;
- министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;
- министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области;
- министерства культуры Нижегородской области;
- министерства спорта Нижегородской области;
- министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области;
- министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области;
- министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- министерства информационных технологий и связи Нижегородской области;
- министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;
- министерства социальной политики Нижегородской области;
- министерства строительства Нижегородской области;
- министерства образования и науки Нижегородской области;
- министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области;

- министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области;
- министерства здравоохранения Нижегородской области;
- помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- помощников сенаторов Российской Федерации;
- региональной службы по тарифам Нижегородской области;
- советников Губернатора Нижегородской области на общественных началах;
- Управления делами;
- управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области;
- управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области;
- управления мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Нижегородской области;
- управления по труду и занятости населения Нижегородской области;
- управления документационного обеспечения Нижегородской области;
- управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности в аппаратах мировых судей;
- управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области;
- членов Правительства Нижегородской области, руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области и их заместителей.

3.3.2. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства (кадровое обслуживание), в том числе организует подготовку проектов правовых актов по кадровым вопросам, ведение трудовых книжек (в бумажном и электронном виде) и иных кадровых документов руководителей государственных учреждений и организаций, в отношении которых органы исполнительной

власти Нижегородской области, указанные в подпункте 3.3.1 настоящего пункта, исполняют функции учредителей.

3.3.3. Обеспечивает организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Нижегородской области, находящиеся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.3.4. По запросам сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве, оформляет копии правовых актов, содержащихся в их личных делах.

3.3.5. Обеспечивает ведение учета и отчетности по кадровым вопросам, в том числе учета кадрового состава органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.3.6. Принимает участие в согласовании проектов структур и штатных расписаний органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.3.7. Обеспечивает организацию работы по проведению организационно-штатных мероприятий в органах исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.3.8. Осуществляет работу по подготовке и оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.3.9. Обеспечивает подготовку графиков отпусков государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.3.10. Совместно с органами исполнительной власти Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в Министерстве, принимает участие в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в государственных учреждениях и предприятиях, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в Министерстве, в рамках своей компетенции.

3.3.11. Ведет учет ежемесячно предоставляемых государственными органами Нижегородской области сведений о наличии вакантных должностей согласно штатному расписанию.

3.3.12. Осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности государственной гражданской службы Нижегородской области и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, находящимися на кадровом обслуживании в Министерстве, проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.3.13. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих Нижегородской области и иных лиц, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3.14. Ведет статистический учет и отчетность по установленным Росстатом формам федерального статистического наблюдения.

3.4. По вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Нижегородской области:

3.4.1. Проводит экспертизу наградных документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, отнесенными к компетенции Губернатора Нижегородской области, готовит представления о награждении в адрес Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, аппарата полномочного представителя Президента

Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

3.4.2. Проводит в случаях, установленных действующим законодательством, экспертизу наградных документов о награждении наградами федеральных органов исполнительной власти, готовит представления о награждении.

3.4.3. Осуществляет подготовку проектов запросов в правоохранительные органы Нижегородской области о проведении проверочных мероприятий по базам данных правоохранительных органов Нижегородской области на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации.

3.4.4. Проводит в пределах своей компетенции экспертизу наградных материалов о награждении наградами Нижегородской области, отнесенными к компетенции Губернатора Нижегородской области, готовит правовые акты о награждении.

3.4.5. Обеспечивает работу по подготовке проектов приказов о награждении наградами руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области на лиц, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.4.6. Организует работу по изготовлению наград Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области.

3.4.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции контроль за исполнением федеральных законов (в части, касающейся полномочий Губернатора Нижегородской области), указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации по вопросам реализации наградной политики в Нижегородской области.

3.4.8. Обеспечивает формирование и ведение базы данных Нижегородской области о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Нижегородской области.

3.4.9. Организует в случаях, предусмотренных действующим законодательством, процедуры вручения государственных наград Российской Федерации, наград федеральных органов исполнительной власти, наград Нижегородской области и юбилейных наград. Осуществляет оформление ежемесячной отчетности в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Российской Федерации.

3.4.10. Осуществляет рассмотрение и подготовку материалов в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о восстановлении в правах, о выдаче дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям, передаче государственных наград и документов о награждении в государственные и муниципальные музеи для постоянного хранения и экспонирования.

3.4.11. Осуществляет работу по принятию с разрешения Губернатора Нижегородской области лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей в органах исполнительной власти Нижегородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3.4.12. Осуществляет работу по принятию с разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области.

3.4.13. Осуществляет рассмотрение обращений государственных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, граждан, организаций по вопросам

законодательства о государственных наградах Российской Федерации, наградах федеральных органов исполнительной власти, наградах Нижегородской области.

3.4.14. Осуществляет в пределах своей компетенции разработку проектов нормативных правовых актов Нижегородской области о наградах, решение о награждении которыми принимается Губернатором Нижегородской области, а также проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Нижегородской области, в целях совершенствования работы по вопросам реализации наградной политики в Нижегородской области.

3.4.15. Принимает участие в заседаниях геральдической комиссии Нижегородской области и иных комиссиях в рамках компетенции Министерства.

3.4.16. Осуществляет мониторинг деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в целях проведения аналитической работы по реализации наградного законодательства.

3.4.17. Осуществляет методическую помощь кадровым службам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органам исполнительной власти Нижегородской области в вопросах практического применения наградного законодательства.

3.5. В сфере реализации законодательства о муниципальной службе:

3.5.1. Осуществляет подготовку предложений по реализации положений Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

3.5.2. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы в рамках своей компетенции.

3.5.3. Осуществляет ознакомление с деятельностью кадровых служб



органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам развития и организации муниципальной службы, ведения кадрового делопроизводства с целью оказания организационно-методической помощи.

3.5.4. В соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области принимает участие в работе конкурсных комиссий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность глав местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.5.5. Осуществляет подготовку мониторинга развития государственной, муниципальной службы, реализации наградной политики.

3.5.6. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам развития и организации муниципальной службы.

3.6. В сфере формирования и развития управленческого кадрового потенциала Нижегородской области:

3.6.1. Формирует систему подбора, оценки сотрудников, отбираемых через портал "Команда Правительства" в органы государственной власти Нижегородской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области с использованием методологии Российской академии народного хозяйства и государственной службы.

3.6.2. Осуществляет разработку предложений для органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по развитию и использованию портала "Команда Правительства".

3.6.3. Осуществляет разработку и совершенствование правил, норм и требований, регламентирующих процессы возникновения, подбора и закрытия вакантных должностей через портал "Команда Правительства".

3.6.4. Организует мероприятия, необходимые для повышения эффективности реализации портала "Команда Правительства".

3.6.5. Оказывает организационную и методическую поддержку органам

исполнительной власти Нижегородской области в части внедрения ГОС HR практик, организует мероприятия, направленные на развитие новых кадровых практик.

3.6.6. Обеспечивает внедрение и использование современных информационных технологий в рамках реализации портала "Команда Правительства".

3.6.7. Осуществляет проведение углубленного исследования компетенций методом комплексной оценки (ассесмент) руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, их заместителей, руководителей подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области организаций, а также кандидатов, участвующих в открытом конкурсе для включения в резерв управленческих кадров Нижегородской области "Команда Правительства".

3.6.8. Развивает сотрудничество с субъектами Российской Федерации в части распространения опыта работы портала "Команда Правительства" и ГОС HR практик.

3.7. В сфере организации проектной деятельности и внедрения технологий бережливого управления:

3.7.1. Оказывает методическую помощь по разработке и внедрению в органах исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организациях и учреждениях, органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области программно-целевых методов, основанных на принципах бережливого управления.

3.7.2. Обеспечивает разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере организации проектной деятельности и внедрения технологий бережливого управления.

3.7.3. Определяет порядок, регламентирующий вопросы внедрения бережливого управления в органах исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организациях и учреждениях, органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.7.4. Обеспечивает взаимодействие и оказывает органам исполнительной власти Нижегородской области, подведомственным им организациям и учреждениям, органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области экспертное, информационное и методологическое содействие при подготовке и реализации проектов в рамках технологий бережливого управления.

3.7.5. Координирует деятельность органов исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам внедрения технологий бережливого управления.

3.7.6. Осуществляет разработку методических материалов, рекомендаций по организации проектной деятельности и внедрению технологий бережливого управления для органов исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.7.7. Ведет реестр проектов по направлению "бережливое управление".

3.7.8. Осуществляет системный мониторинг хода реализации проектов бережливого управления, проводит оценку полученных результатов.

3.7.9. Информировывает заместителя Губернатора Нижегородской области о состоянии и прогнозных показателях выполнения проектов.

3.7.10. Осуществляет сбор и анализ информационно-аналитических материалов о ходе реализации проектной деятельности и внедрения технологий бережливого управления.

3.7.11. Осуществляет разработку системы ключевых показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.7.12. Осуществляет оценку эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и

органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области на основе системы ключевых показателей.

3.7.13. Осуществляет анализ показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.7.14. Организует мероприятия по выявлению лучших практик и тиражированию эффективных решений внедрения технологий бережливого управления в деятельность органов исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.7.15. Осуществляет организацию и проведение обучающих семинаров по основам и технологиям бережливого управления, внедрению инструментов бережливого управления в деятельность органов исполнительной власти Нижегородской области, подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.8. В сфере реализации молодежной политики на территории Нижегородской области:

3.8.1. Принимает меры по реализации молодежной политики.

3.8.2. Разрабатывает и реализует в соответствии с действующим законодательством программы в сфере развития молодежной политики.

3.8.3. В установленном законодательством порядке осуществляет совместно с другими органами исполнительной власти Нижегородской области взаимодействие в сфере молодежной политики с международными организациями, иностранными государственными органами, а также иностранными неправительственными организациями в пределах своей компетенции.

3.8.4. Обеспечивает осуществление мониторинга в сфере молодежной политики Нижегородской области.

3.8.5. Участвует в проведении мониторинга работы, проводимой в сфере молодежной политики в Нижегородской области, в муниципальных образованиях Нижегородской области.

3.8.6. Разрабатывает и осуществляет совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Нижегородской области, общественными объединениями, систему мер по выявлению и поддержке талантливой молодежи; по формированию навыков здорового образа жизни молодежи; по нравственному и патриотическому воспитанию молодежи; по реализации профессиональных возможностей молодежи; по организации отдыха, оздоровления и занятости молодежи.

3.8.7. Разрабатывает и реализует план мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику.

3.8.8. Разрабатывает и реализует молодежные проекты, проводит комплексы мероприятий, направленные на вовлечение молодежи в научную, инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.8.9. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах своих полномочий.

3.8.10. Осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах своих полномочий.

3.8.11. Участвует в формировании координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах своих полномочий.

3.8.12. Осуществляет меры по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере науки, инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества.

3.8.13. Содействует проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области.

3.8.14. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с молодежными общественными объединениями в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области.

3.8.15. Способствует развитию молодежного общественного волонтерского движения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области.

3.9. Организует деятельность Нижегородской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.10. Определяет приоритетные направления работы и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Министерству государственных учреждений Нижегородской области в рамках своей компетенции.

3.11. В соответствии с действующим законодательством организует прием граждан.

3.12. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.13. Организует в рамках своей компетенции проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.14. Осуществляет реализацию мероприятий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3.15. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области

мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.16. Организует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Управлении делами и Министерстве.

3.17. Обеспечивает проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Министерства и органов исполнительной власти Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в Министерстве.

3.18. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

#### **4. Права Министерства**

Для выполнения возложенных задач и функций Министерство имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Нижегородской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления полномочий Министерства.

4.3. Подготавливать законопроекты, проекты правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

4.4. Координировать деятельность государственных органов Нижегородской области в сфере организации гражданской службы Нижегородской области.

4.5. Пользоваться информационными банками данных Правительства Нижегородской области в порядке, установленном законодательством

Нижегородской области.

4.6. Издавать приказы, заключать договоры (соглашения) по вопросам деятельности Министерства в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждать в установленном порядке награды Министерства и награждать ими юридических и физических лиц за достигнутые успехи в сфере, относящейся к компетенции Министерства.

4.8. Использовать в служебных целях государственные, правительственные системы связи и коммуникации.

4.9. Организовывать совещания, семинары и другие учебно-разъяснительные мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства.

4.10. Привлекать в необходимых случаях специалистов, научные и образовательные организации высшего образования для участия в работе комиссий, разработки проектов правовых актов, оказания консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

4.11. Создавать в установленном порядке при Министерстве совещательные и координационные органы (комиссии, группы, коллегии, в том числе межведомственные) для решения вопросов развития сферы молодежной политики.

4.12. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

## **5. Руководство Министерством**

5.1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

5.2. Министр подчиняется Губернатору Нижегородской области и заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему деятельность Министерства.



5.3. Министр имеет в непосредственном подчинении первого заместителя министра, директора департамента государственной службы и наградной политики и заместителей министра (далее – заместители министра), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

5.4. В отсутствие министра его обязанности временно исполняет один из заместителей министра в соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области.

5.5. Заместители министра представляют Министерство в соответствии с компетенцией возглавляемых ими подразделений в пределах полномочий, определяемых министром.

5.6. Министр:

- осуществляет руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Министерство;

- распределяет полномочия между заместителями министра и руководителями структурных подразделений Министерства;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Министерства служебного распорядка Управления делами;

- без доверенности представляет Министерство в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных органах и организациях независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- в пределах своей компетенции подписывает от имени Министерства приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Министерства;

- утверждает в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденной Правительством Нижегородской области численности

сотрудников штатное расписание Министерства по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области;

– участвует в заседаниях Правительства Нижегородской области, других совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Министерства;

– вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области проекты законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

– осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

## **6. Взаимоотношения Министерства**

Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **7. Реорганизация и ликвидация Министерства**

Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

---