

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1104

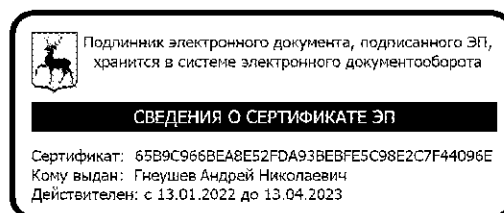
Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам (договорам займа) и (или) по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам (договорам займа) и (или) по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.12.2022 № 1104

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, относящимся к
субъектам малого предпринимательства, индивидуальным
предпринимателям по кредитным договорам (договорам займа) и (или)
по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), регулирует порядок предоставления субсидии юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам (договорам займа) и (или) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка понятие «субъект малого предпринимательства» применяется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Фактическая численность работников в целях реализации настоящего

Порядка определяется согласно постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и Порядка заполнения формы указанных сведений».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон

Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор, способом проведения которого является запрос предложений, проводится Министерством ежемесячно на основании предложений, направленных лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, для участия в отборе (далее соответственно – предложения, участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

1) ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня месяца, в котором планируется проведение отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: new-minprom.government-nnov.ru (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата участникам отбора предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в предложения;

- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2) формирует комиссию для рассмотрения предложений (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения должен на основании общих требований соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Дополнительные требования:

– участник отбора должен являться стороной кредитного договора (договора займа), заключенного с кредитной организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее соответственно – кредитный договор (договор займа), кредитная организация), с остатком ссудной задолженности до 6 млн. рублей и (или) договора финансовой аренды (лизинга), заключенного с лизинговой организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (далее соответственно – договор финансовой аренды (лизинга), лизинговая организация), с остатком задолженности до 6 млн. рублей;

– у участника отбора по состоянию на дату первичного участия в отборе более 25% фактической численности работников должны быть

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные работники).

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения:

2.4.1. Предложение должно включать в себя:

1) опись входящих в состав предложения документов;

2) заявление, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее в том числе:

– список мобилизованных работников;

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

– согласие на обработку персональных данных участника отбора – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п (при первичном участии в отборе);

– копию кредитного договора (договора займа) с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему и (или) копию договора финансовой

аренды (лизинга) с графиком погашения лизинговых платежей (при первичном участии в отборе);

– документ, содержащий информацию об остатке ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа) и (или) об остатке задолженности по договорам финансовой аренды (лизингу), подписанный соответственно руководителем кредитной организации или лизинговой организации, либо лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

– расчет размера субсидии в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа) и (или) по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга), составленный по форме, утвержденной Министерством;

– копии первичных финансовых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) и или по лизинговым платежам, включая первый взнос (аванс)) по договору финансовой аренды (лизинга).

2.4.2. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав предложения, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора) или лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий

(с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора формирует предложение с учетом требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подает его в Министерство в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник отбора может подать не более одного предложения.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в порядке, указанном в объявлении.

2.6. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в Министерстве в день поступления с указанием даты и времени приема.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации предложения:

– осуществляет выгрузку открытых данных, необходимых для проверки участников отбора на соответствие категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, с сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)», из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба;

– проверяет участника отбора на предмет его соответствия категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Предложения участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в порядке, установленном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема предложений, указанной в объявлении, рассматривает предложения участников отбора, отобранных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет предложения и возвращает их участникам отбора письмом Министерства с мотивированным обоснованием.

При отсутствии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяет получателей субсидии исходя из соответствия категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений в следующем порядке:

– в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии по результатам рассмотрения предложений не превышает лимиты (остаток лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Комиссия включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений в перечень получателей субсидии, с которыми заключается соглашение (далее – Перечень), с указанием размера субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, определяемого в

соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

– в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии по результатам рассмотрения предложений превышает лимиты (остаток лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Комиссия включает участников отбора в порядке очередности поступления предложений и в пределах лимитов (остатка лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии до полного их исчерпания в Перечень с указанием размера субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

Все участники отбора, включенные в Перечень, признаются победителями отбора.

Участники отбора, не включенные в Перечень в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, подлежат включению в порядке очередности поступления предложений на участие в отборе в реестр получателей субсидии, с которыми соглашения заключаются при доведении до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – Реестр), с указанием размера субсидии каждому получателю субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае включения участника отбора в Перечень и представления ему субсидии не в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов (остатка лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанный участник отбора также включается в Реестр, где указывается остаток размера субсидии к предоставлению.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения предложений, который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместитель, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол рассмотрения предложений).

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол рассмотрения предложений в Министерство.

2.7.2. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии, а также Перечень и Реестр.

2.8. Для рассмотрения предложений Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения, в том числе документов, включенных в состав предложения, требованиям к предложениям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа) и (или) по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга) до окончания срока мобилизации всех работников получателя субсидии, увеличенного на 30 календарных дней.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

– фактически произведенные после 1 октября 2022 г. и документально подтвержденные затраты (часть затрат) получателя субсидии на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа);

– фактически произведенные после 1 октября 2022 г. и документально подтвержденные затраты (часть затрат) получателя субсидии по оплате лизинговых платежей (включая первый авансовый платеж) по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.2. Условия предоставления субсидии:

– наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им

информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Размер субсидии по кредитным договорам (договорам займа) каждому получателю субсидии составляет:

– 100% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа) с остатком ссудной задолженности на дату подачи предложения до 1 млн. рублей (включительно);

– 50% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа) с остатком ссудной задолженности на дату подачи предложения свыше 1 млн. рублей до 6,0 млн. рублей (включительно).

3.4.2. Размер субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга) каждому получателю субсидии составляет:

– 100% удорожания предмета лизинга в структуре лизинговых платежей, по договорам финансовой аренды (лизинга) с остатком задолженности на дату подачи предложения до 1 млн. рублей (включительно);

– 50 % удорожания предмета лизинга в структуре лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) с остатком задолженности на дату подачи предложения свыше 1 млн. рублей до 6 млн. рублей (включительно).

Удорожание предмета лизинга за месяц рассчитывается по формуле:

$$У=(\Sigma_{\text{ЛП}}-Ц)/\text{Срок}_{\text{мес}},$$

где:

$\Sigma_{\text{ЛП}}$ – сумма всех лизинговых платежей, включая первоначальный платеж (аванс);

Ц – цена предмета лизинга, указанная в договоре купли-продажи (поставки) предмета лизинга;

Срок_{мес} – срок действия договора финансовой аренды (лизинга) в месяцах.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии, с которым заключается соглашение, определен по результатам отбора;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

В соглашение включаются:

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является отсутствие негативных последствий в деятельности получателя субсидии в связи с мобилизацией его работников в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». Количественной характеристикой результата предоставления субсидии является сохранение рабочих мест мобилизованных работников по состоянию на последнюю дату отчетного месяца по отношению к первому числу отчетного месяца (ед.).

Точная дата завершения деятельности (действий) получателя субсидии по сохранению рабочих мест мобилизованных работников и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

Достигнутый результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.10. В случае включения участника отбора в Реестр в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату формирования Перечня, Министерство при доведении до него в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

– в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем доведения до него дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии вносит своим приказом соответствующие изменения в Перечень и Реестр (без повторного проведения отбора);

– в срок не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем внесения изменений в Перечень, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, а также актуализированные Перечень и

Реестр.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и при доведении до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в очередном финансовом году, субсидия предоставляется получателям субсидии, включенным в Реестр, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, в порядке, аналогичном порядку предоставления субсидии при доведении до Министерства в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.1, пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.
