



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 60

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2015 г. № 228**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и проведение протокольных мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2015 г. № 228, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.5 цифры «2.1» заменить цифрами «2.4».

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).».

1.3. Абзац третий подпункта 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«– даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.4. Абзац шестой подпункта 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

1.5. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4:

1) в подпункте 2:

а) в абзаце втором слова «от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@» заменить словами «от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272;»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимость предоставления бюджетных средств:

– в порядке финансового обеспечения расходов – прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – прогнозный расчет);

– в порядке возмещения затрат – копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты при организации и проведении соответствующего протокольного мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся участником отбора (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов, в том числе в случае проведения

протокольного мероприятия на территории участника отбора – копии документа, утверждающего тарифы).».

1.6. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер субсидии определяет Комиссия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств:

– в порядке финансового обеспечения расходов – исходя из прогнозного расчета, включенного в состав заявки;

– в порядке возмещения затрат – исходя из размера фактически произведенных и документально подтвержденных организацией затрат.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.».

1.7. Пункты 3.6–3.8 изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора на основании заявления на предоставление субсидии с детализацией затрат на проведение протокольного мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Условия заключения соглашения:

– получатель субсидии определен Комиссией по итогам отбора;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272.

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов дополнительно должны быть включены следующие положения:

- о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обязательства получателя субсидии:

- по достижению конечного значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в соглашении;

- по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств (в том числе указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), послуживших основанием для заключения

соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение протокольного мероприятия (ед.), при этом:

– в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения расходов результат предоставления субсидии является планируемым;

– в случае предоставления субсидии в порядке возмещения затрат результат предоставления субсидии является достигнутым.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) являются:

– предоставление оформленного и меблированного зала с работающим звуковым и световым оборудованием (количество – ед.);

– организация питания участников мероприятия (количество – чел.);

– предоставление сувенирной продукции для участников мероприятия (количество – шт.);

– обеспечение транспортным обслуживанием участников мероприятия (количество – чел.).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

### 3.8. Перечисление субсидии осуществляется:

– в порядке финансового обеспечения затрат – под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии на организацию и проведение соответствующего протокольного мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании представленных получателем субсидии в Управление в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего протокольного мероприятия, копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии, – в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов в Управление;

– в порядке возмещения затрат – в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день заключения соглашения.».

#### 1.8. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, не использованного в отчетном финансовом году, Управление принимает решение об использовании получателем субсидии указанных остатков субсидии в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».».

#### 1.9. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение расходов представляет в Управление в срок не позднее 30-го календарного дня,

следующего за днем окончания протокольного мероприятия, но не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

– отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, установленных в соглашении;

– отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов, с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии (копий договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов, в том числе в случае проведения протокольного мероприятия на территории организации, являющейся получателем субсидии – копии документа, утверждающего тарифы).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272.

Получателем субсидии на возмещение затрат отчетность, указанная в настоящем пункте, не представляется.».

1.10. В пункте 4.3:

1) в абзаце первом слово «плановым» заменить словом «конечным»;

2) в абзаце втором слово «планового» заменить словом «конечного».

1.11. В пункте 5.1<sup>1</sup> слова «получателя субсидии» заменить словами «получателя субсидии на финансовое обеспечение расходов».

1.12. В подпункте 5.3.2 пункта 5.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии



на дату завершения, установленную в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:»;

2) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

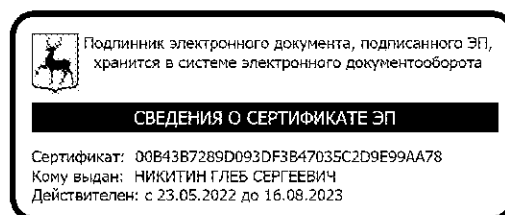
«S – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Управлением получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.1<sup>1</sup> настоящего Порядка.».

1.13. В пункте 5.4 слова «пунктом 3.10,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин