

# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

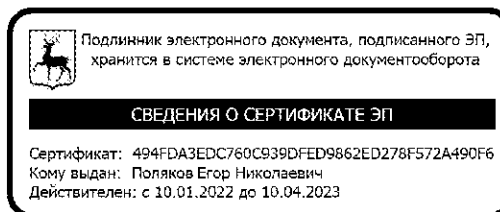
№ 167

### О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 23 апреля 2019 г. № 224

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 23 апреля 2019 г. № 224, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 28.02.2023 № 167

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 23 апреля 2019 г. № 224

### **Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области в целях реализации пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", а также порядок инициирования, подготовки, реализации, завершения региональных проектов и функции органов управления проектной деятельности и участников региональных проектов.

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, реализуемые в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам, используемым в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

1.4. В целях осуществления проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области, установленной настоящим Положением, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В соответствии с пунктом 5 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

## 2. Инициирование регионального проекта

2.1. Целью инициирования регионального проекта является определение основных параметров регионального проекта и обоснование целесообразности его реализации.

2.2. Предложения по региональным проектам по собственной инициативе разрабатываются и иницируются органами исполнительной власти Нижегородской области, предполагаемыми кураторами региональных проектов, проектным офисом Нижегородской области (далее – региональный

проектный офис), а также в соответствии с поручениями Губернатора Нижегородской области, решениями Правительства Нижегородской области.

2.3. При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Инициирование регионального проекта заканчивается назначением Правительством Нижегородской области куратора и руководителя регионального проекта и оформлением куратором регионального проекта поручения о подготовке паспорта регионального проекта.

### 3. Подготовка регионального проекта

3.1. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку паспорта регионального проекта на основе предложений предполагаемых участников регионального проекта в срок, не превышающий одного месяца со дня оформления куратором регионального проекта поручения о подготовке паспорта регионального проекта.

3.2. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, общественно значимые результаты и задачи федерального проекта, показатели общественно значимых результатов или задач федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, дополнительные показатели регионального проекта, значения показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

3.3. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.4. Руководитель регионального проекта направляет запрос о включении сотрудников органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, иных органов и организаций в состав участников регионального проекта с указанием мероприятий, которые планируется закрепить за исполнителями, в адрес соответствующих органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, иных органов и организаций.

3.5. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области, иными органами и организациями, региональным проектным офисом, а также с куратором регионального проекта.

3.6. Внесение согласованного паспорта регионального проекта в президиум совета по стратегии развития и инвестициям при Губернаторе Нижегородской области (далее – Президиум совета по стратегии, Совет) для утверждения проектным комитетом по организации проектной деятельности при Совете (далее – Комитет при Совете) осуществляется руководителем регионального проекта.

3.7. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта в случаях, указанных в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 г. № 628 "Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики", руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта. Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.8. В целях достижения показателей национального и федерального проекта и результатов федерального проекта между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Нижегородской области, заключается соглашение о реализации на территории Нижегородской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта.

#### 4. Реализация регионального проекта

4.1. Началом реализации регионального проекта является дата утверждения Комитетом при Совете паспорта регионального проекта.

4.2. Участники регионального проекта под управлением руководителя регионального проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта, изложенным в паспорте регионального проекта, документально фиксируют результаты выполненных мероприятий.

4.3. В ходе реализации регионального проекта изменения в паспорт регионального проекта вносятся при подписании дополнительного соглашения к соглашению о реализации на территории Нижегородской области регионального проекта, а также по инициативе руководителя регионального проекта или регионального проектного офиса.

4.4. Руководитель регионального проекта направляет запрос на изменения паспорта регионального проекта на согласование в заинтересованные органы исполнительной власти Нижегородской области, региональный проектный офис, куратору и на утверждение в Комитет при Совете.

4.5. В случае несогласования запроса на изменения в паспорт регионального проекта, лица, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения,

направляют их руководителю регионального проекта для устранения замечаний.

## 5. Мониторинг реализации регионального проекта

5.1. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

5.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

5.3. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием информационной системы проектной деятельности.

5.4. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Правительственной комиссии по транспорту (в транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р) и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5.5. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются отчеты о ходе их реализации. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении общественно значимых результатов федерального проекта, показателей, результатов, контрольных точек и

исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации региональных проектов, а также иные сведения.

5.6. Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в информационную систему проектной деятельности информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

5.7. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

5.8. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта.

5.9. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.10. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта (далее – отчет по региональному проекту), в том числе на основании информации о реализации регионального



проекта. Подготовка, согласование и утверждение отчетов по региональным проектам, а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

## 6. Анализ реализации региональных проектов

6.1. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации таких проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

6.2. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием подсистемы анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – информационная аналитическая система реализации национальных проектов).

## 7. Завершение проекта

7.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей;

досрочно – при принятии соответствующего решения президиумом Совета по стратегии.

7.2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта с использованием информационной системы проектной деятельности.

7.3. Со дня подготовки итогового отчета о реализации регионального проекта проект считается завершенным.

## 8. Функциональная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области

### 8.1. Президиум совета по стратегии.

Президиум совета по стратегии осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июля 2018 г. № 490 "О создании совета по стратегии развития и инвестициям при Губернаторе Нижегородской области".

### 8.2. Региональный проектный офис.

#### 8.2.1. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Нижегородской области;

б) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

в) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Нижегородской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

д) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов

в информационной системе проектной деятельности, и формирует предложения по доработке указанной информации;

е) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

ж) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

з) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Нижегородской области;

и) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

к) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

л) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Нижегородской области;

м) совместно с ответственными органами исполнительной власти Нижегородской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Нижегородской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

н) совместно с ответственными органами исполнительной власти Нижегородской области осуществляет анализ влияния региональных проектов

на достижение ключевых показателей эффективности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Нижегородской области;

о) осуществляет аналитическое обеспечение деятельности Президиума совета по стратегии в сфере проектной деятельности;

п) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов Губернатору Нижегородской области или его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности;

р) обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в информационной системе проектной деятельности и информационной аналитической системе реализации национальных проектов;

с) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

т) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

у) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

ф) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

х) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

ц) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

ч) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

ш) организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

щ) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Нижегородской области.

8.2.2. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором Нижегородской области заместитель Губернатора, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Нижегородской области;

б) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

в) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8.3. Проектные комитеты.

8.3.1. Проектные комитеты являются коллегиальными органами, которые формируются в целях реализации одного или нескольких региональных проектов.

8.3.2. Проектные комитеты формируются исходя из распределения обязанностей между заместителями Губернатора Нижегородской области, заместителями Председателя Правительства Нижегородской области, утверждаемого Губернатором Нижегородской области, и структуры органов исполнительной власти Нижегородской области.

8.3.3. Составы проектных комитетов утверждаются Правительством Нижегородской области.

В состав проектного комитета включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственные секретари проектных комитетов, представитель регионального проектного офиса, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, являющихся исполнителями (соисполнителями) регионального проекта.

В состав проектного комитета при необходимости включаются представители органов местного самоуправления Нижегородской области, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями (соисполнителями) регионального проекта.

8.3.4. Руководителями проектных комитетов являются заместители Губернатора Нижегородской области, заместители Председателя Правительства Нижегородской области.

В период временного отсутствия (в связи с отпуском, болезнью или командировкой) руководителя проектного комитета его полномочия исполняет заместитель руководителя проектного комитета.

8.3.5. Проектный комитет:

а) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области;

б) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

в) запрашивает у органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

г) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

д) согласовывает предложения по внесению изменений в паспорта региональных проектов, проекты итоговых отчетов о реализации региональных проектов;

е) представляет в Президиум совета по стратегии и Правительство Нижегородской области доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов.

8.3.6. В целях реализации своих полномочий проектный комитет, при необходимости, формирует рабочие группы.

8.3.7. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях проектного комитета лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании проектного комитета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение проектного комитета, принимается простым большинством голосов членов проектного комитета.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом.

Проектный комитет при необходимости принимает решения заочно, путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя проектного комитета.

Решения проектного комитета являются обязательными для реализации органами исполнительной власти Нижегородской области.

8.4. Куратор регионального проекта.

8.4.1. Кураторами региональных проектов являются заместители Губернатора Нижегородской области, заместители Председателя

Правительства Нижегородской области, включенные в Перечень лиц, ответственных за реализацию национальных проектов (программ), предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в том числе федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов (программ), реализуемых на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2018 г. № 1451-р "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204" (далее – Перечень лиц, ответственных за реализацию национальных проектов).

8.4.2. На кураторов региональных проектов возлагается персональная ответственность за достижение целей и показателей федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, предусмотренных Указом.

8.4.3. Куратор регионального проекта:

- а) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- б) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;
- в) вносит в региональный проектный офис предложения по изменению состава проектного комитета;
- г) возглавляет проектный комитет;
- д) курирует отраслевые (ведомственные) проектные офисы;
- е) согласовывает запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- ж) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации региональных проектов;
- з) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8.5. Отраслевые (ведомственные) проектные офисы.



8.5.1. Отраслевые (ведомственные) проектные офисы формируются в органах исполнительной власти Нижегородской области в виде структурного подразделения или группы лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Нижегородской области.

8.5.2. Отраслевой (ведомственный) проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, реализуемых в соответствующих органах исполнительной власти Нижегородской области;

б) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в информационной системе проектной деятельности;

в) анализируют информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений, содержащихся в заключении регионального проектного офиса;

г) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, реализуемых в органах исполнительной власти Нижегородской области, а также иную информацию о проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области;

д) осуществляют проверку и свод информации о реализации региональных проектов, реализуемых в соответствующих органах исполнительной власти Нижегородской области, участниками проекта;

е) обеспечивают учет участников регионального проекта в органе исполнительной власти Нижегородской области, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

ж) представляют руководителям проектных комитетов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляют свод и проверку данных по итогам оценки.

8.5.3. В целях реализации своих полномочий отраслевой (ведомственный) проектный офис при необходимости формирует рабочие группы.

8.6. Руководитель регионального проекта.

8.6.1. Руководителем регионального проекта является лицо, включенное в Перечень лиц, ответственных за реализацию национальных проектов, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей и показателей федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

8.6.2. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение общественно значимых результатов федерального проекта, выполнение общественно значимых результатов или задач федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) заключает соглашение о реализации на территории Нижегородской области регионального проекта;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности достоверной информации о реализации регионального проекта;

е) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов;

ж) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

з) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта в информационной системе проектной деятельности;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

м) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8.6.3. В период временного отсутствия (в связи с отпуском, болезнью или командировкой) руководителя регионального проекта его полномочия исполняет другое лицо на основании доверенности.

8.6.4. Руководитель регионального проекта определяет достаточность регионального проекта для обеспечения достижения общественно значимых результатов федерального проекта, выполнение общественно значимых результатов или задач федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, и при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости общественно значимых результатов, показателей и выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

## 8.7. Администратор регионального проекта.

8.7.1. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Нижегородской области.

### 8.7.2. Администратор регионального проекта:

- а) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- г) обеспечивает учет методических указаний регионального проектного офиса, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- д) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 8.8. Участники регионального проекта

8.8.1. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

8.8.2. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

### 8.8.3. Участники регионального проекта:

а) обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

б) представляют в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта;

в) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

г) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

д) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности."

---