

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

№ 164

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

2. Установить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления – 100 000 000 рублей.

3. Предоставить грант Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления в 2023 году:

– государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Лазурный» (круглогодичного действия);

– государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Городецкий Губернский колледж»

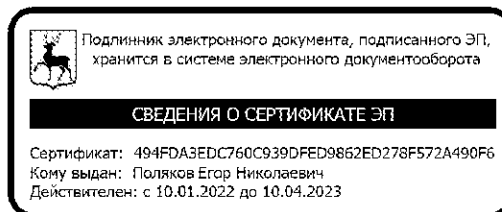
(структурное подразделение детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют»);

– муниципальному бюджетному учреждению «Детский оздоровительный центр «Дружба».

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления из областного бюджета в форме субсидии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 28.02.2023 № 164

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Нижегородской области
на осуществление мероприятий, направленных на создание
некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей
и их оздоровления из областного бюджета в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант, и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Получателями гранта являются следующие государственные (муниципальные) учреждения (за исключением казенных учреждений), определенные постановлением Правительства Нижегородской области (далее соответственно – организации, получатели гранта):

– государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Лазурный» (круглогодичного действия);

– государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Городецкий Губернский колледж» (структурное подразделение детский санаторно-оздоровительный образовательный центр «Салют»);

– муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный центр «Дружба».

1.5. В целях настоящего Порядка под некапитальными объектами (быстровозводимыми конструкциями) отдыха детей и их оздоровления понимаются строения, сооружения (конструкции), которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (конструкций).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относятся расходы:

а) за счет средств гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления;

б) за счет средств гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, указанные в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, на мероприятия по функционированию некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, в том числе:

– на подключение некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления к инженерной инфраструктуре

организации (водопровод, канализация, электрические сети и т.д.) для полноценного функционирования некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления;

– на проведение работ по благоустройству территории организации, на которой планируется возведение некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, предусматривающей возможность организации отдыха детям с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;

– на обеспечение материально-технического оснащения для функционирования некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и организацией в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

2) соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, предъявляемые к получателю гранта.

2.3.1. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) нахождение организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) наличие возможности увеличения пропускной способности пищеблока (с учетом количества новых созданных мест) и соблюдения надлежащих требований в части оказания медицинской помощи несовершеннолетним, а также наличие достаточных источников питьевой воды (из расчета на количество новых созданных мест);

3) отсутствие у организации на момент подачи заявки не устраненных замечаний контрольных (надзорных) органов;

4) наличие у организации паспорта антитеррористической защищенности объекта по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – паспорт антитеррористической защищенности объекта);

5) наличие у организации программы воспитания, размещенной на сайте организации в сети «Интернет», и лицензии на осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных общеразвивающих программ).

2.3.2. Организация не ранее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения гранта организация представляет в Министерство подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной

налоговой службы в сети «Интернет»);

2) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка

– справка о нахождении организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, составленная в произвольной форме;

– справка о наличии возможности увеличения пропускной способности пищеблока (с учетом количества новых созданных мест) и соблюдения надлежащих требований в части оказания медицинской помощи несовершеннолетним, а также наличие достаточных источников питьевой воды (из расчета на количество новых созданных мест), составленная в произвольной форме;

– справка об отсутствии у организации на момент подачи заявки не устраненных замечаний контрольных (надзорных) органов, составленная в произвольной форме;

– справка, подтверждающая наличие у организации паспорта антитеррористической защищенности объекта;

– справка, подтверждающая наличие у организации программы воспитания, размещенной на сайте организации в сети «Интернет», и лицензии на осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных общеразвивающих программ), составленная в произвольной форме;

3) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом расчета доли такого участия, предусмотренного подпунктом 3 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

4) смета расходов, составленная по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, удостоверяющих полное соответствие копий подлинникам, содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы подписаны иным уполномоченным лицом к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и документы, а также его право на подписание Соглашения.

Заявление и приложенные к нему документы (далее – заявка) подаются на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Документы, представляемые в составе заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены. Все листы должны быть пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе актуальность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации или иное лицо, уполномоченное действовать от имени организации, подписавшее заявление и документы.

Ненадлежащее оформление представляемых документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения.

2.5. Заявка в день ее поступления в Министерство подлежит регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает включенные в ее состав документы на предмет соответствия организации и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа Министерства одно из следующих решений:

– о предоставлении гранта – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

– об отказе в предоставлении гранта – при наличии оснований для отказа

в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о принятом Министерством решении и:

– в случае принятия решения о предоставлении гранта – указывает в уведомлении срок и порядок заключения Соглашения;

– в случае отказа в предоставлении гранта – возвращает заявку образовательной организации с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных в составе заявки документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.8. Источником финансового обеспечения гранта являются:

1) средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области на реализацию федерального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Нижегородской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – федеральное соглашение);

2) средства областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований за счет всех источников финансового обеспечения на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Размер гранта определяется исходя из потребности организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не может превышать предельный размер гранта, установленный постановлением Правительства Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта средства областного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в

установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и организацией в течение 15 рабочих дней с даты направления организации уведомления о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются:

– в отношении средств, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

– в отношении средств, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, – в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272.

В Соглашение включаются:

– обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– обязательства получателя гранта:

о целевом использовании средств гранта;

о достижении конечного значения планируемого результата предоставления гранта;

– условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

– положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.16 настоящего Порядка;

– сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

– точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретная количественная характеристика итогов).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемыми результатами предоставления гранта являются:

– количество созданных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) (шт.);

– проведены работы по капитальному ремонту инженерных сетей, подключению к существующим инженерным сетям (ед.);

– проведены работы по благоустройству территорий (ед.);

– закуплено оборудование для оснащения некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) организаций (ед.);

– установлено оборудование для оснащения некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) организаций (ед.);

– заключены договоры на закупку товаров, работ, услуг (ед.).

– получены дополнительные места в каждой организации (ед./смену).

Результат предоставления гранта соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Организация обеспечивает достижение конечного значения результата предоставления гранта в срок, указанный в Соглашении.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании Соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Перечисление гранта осуществляется по плану-графику, являющемуся приложением к Соглашению.

2.13. Перечисление гранта осуществляется государственному (муниципальному) бюджетному (автономному) учреждению – на лицевой счет, открытый соответственно в управлении областного казначейства

министерства финансов Нижегородской области или финансовом органе муниципального образования.

2.14. Организация обеспечивает целевое использование гранта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Остатки гранта, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах организация вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

– о достижении значения результата предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации или министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления конечного значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, с фактически достигнутым получателем гранта значением результата предоставления гранта.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении получателей гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.4.2. В случае недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную Соглашением, грант (часть гранта) подлежит возврату на основании письменного уведомления Министерства в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на дату завершения, установленную в Соглашении;

S – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении.

Письменное уведомление Министерства о необходимости возврата средств гранта с указанием размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, предельного срока возврата таких средств и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата, направляется получателю гранта в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.16, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств гранта в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления гранта
Правительства Нижегородской
области на осуществление
мероприятий, направленных на
создание некапитальных объектов
(быстровозводимых конструкций)
отдыха детей и их оздоровления
из областного бюджета в форме
субсидии

Заявление
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ФИО и контактный телефон исполнителя _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленными Порядком предоставления гранта Правительства на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления году из областного бюджета в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «___» _____ 2023 г. № _____, (далее – Порядок) подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

- 1) достигнуть значение результата предоставления гранта;
- 2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, с

приложением документов, подтверждающих осуществление расходов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с предоставлением гранта.

Реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет _____
 Расчетный счет _____

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления гранта
Правительства Нижегородской
области на осуществление
мероприятий, направленных на
создание некапитальных объектов
(быстровозводимых конструкций)
отдыха детей и их оздоровления
из областного бюджета в форме
субсидии

Смета расходов

Направление расходования средств гранта в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления гранта на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления из областного бюджета в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. № _____	Перечень оборудования, мероприятий	Примерная стоимость

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
