



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

№ 202

Об утверждении Положения о «Карте Победы»

В соответствии со статьей 22 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечивании подвига советского народа» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Карте Победы».
2. Министерству спорта Нижегородской области, министерству культуры Нижегородской области, министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, министерству здравоохранения Нижегородской области оказывать содействие в реализации проекта «Карта Победы» и направлять предложения в министерство социальной политики Нижегородской области для включения в перечни организаций, предоставляющих услуги и (или) реализующих программы лояльности для держателей «Карты Победы».
3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета на текущий год и плановый период предусматривать средства на реализацию проекта «Карта Победы» в рамках Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечивании подвига советского народа» по разделу «Социальная политика».
4. Предложить юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность в сфере

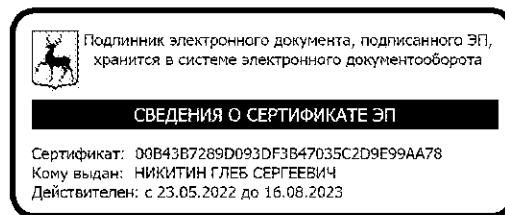
культуры, спорта, торговли, оказания услуг на территории Нижегородской области, готовым предоставлять услуги и (или) реализовывать программы лояльности для держателей «Карты Победы», заключить с государственным автономным учреждением Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» договоры присоединения к проекту «Карта Победы».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области оказывать содействие в реализации проекта «Карта Победы».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 15.03.2023 № 202

Положение о «Карте Победы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления физическим лицам из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечивании подвига советского народа» (далее – Закон № 196-З), меры социальной поддержки в виде «Карты Победы», определяет органы исполнительной власти Нижегородской области и организации, участвующие в реализации проекта «Карта Победы», а также порядок взаимодействия участников проекта «Карта Победы».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- агенты – юридические лица, привлекаемые оператором проекта «Карта Победы» для оформления и выдачи «Карты Победы», а также обслуживания держателей «Карты Победы»;
- держатели «Карты Победы» – физические лица из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона № 196-З, чье имя, фамилия, имя, отчество (при наличии) указаны на оборотной стороне «Карты Победы»;
- «Карта Победы» – персональная пластиковая микропроцессорная бесконтактная карта, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Закон № 161-ФЗ) неперсонифицированным электронным средством платежа (далее – Карта), оснащенная электронным приложением, позволяющим держателю Карты приобретать билеты на посещение

культурных, спортивных и иных мероприятий у поставщиков услуг, реализующих услуги по продаже билетов, а также получать скидки на товары и услуги, реализуемые поставщиками услуг в рамках программ лояльности, вести учет операций по Карте, контролировать ее баланс, осуществлять пополнение электронного кошелька и возмещение поставщикам услуг стоимости предоставленных держателям Карт услуг;

– лицевой счет Карты – счет Карты, открытый в расчетном центре, на который осуществляется зачисление социальной выплаты, предоставляемой держателю Карты за счет средств областного бюджета для последующей оплаты услуг, фактически предоставленных ему поставщиком услуги, путем списания зачисленных денежных средств в пользу поставщиков услуг (далее – социальная выплата);

– министерство социальной политики Нижегородской области – орган исполнительной власти Нижегородской области, являющийся ответственным за реализацию проекта «Карта Победы» (далее – Министерство);

– министерство цифрового развития и связи Нижегородской области – орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление государственному автономному учреждению Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на иные цели для выпуска Карт;

– оператор проекта «Карта Победы» – государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики»;

– поставщики услуг – организации, включенные в перечни организаций, предоставляющих услуги держателям Карт и (или) реализующих программы лояльности для держателей Карт, и заключившие с оператором проекта «Карта Победы» договоры присоединения;

– проект «Карта Победы» – единое информационное пространство, обеспечивающее информационное взаимодействие между участниками проекта «Карта Победы» (далее – проект);

– процессинговый центр – определяемая в рамках действующего законодательства организация, осуществляющая выпуск Карт и являющаяся организатором системы;

– расчетный центр – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, зарегистрированная в Центральном Банке Российской Федерации в качестве оператора электронных денежных средств, взаимодействующая в рамках действующего законодательства с процессинговым центром;

– система – единое информационно-технологическое пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия в соответствии с правилами работы автоматизированной системы между оператором проекта, процессинговым центром, расчетным центром, агентами, поставщиками услуг и держателями Карт;

– терминал оплаты услуг – специальное устройство, переносное или стационарно установленное у поставщика услуг, предназначенное для считывания информации с Карты и регистрации операций по предоставлению услуг;

– услуги – проведение поставщиками услуг культурных, спортивных и иных мероприятий, на которые держатели Карт приобретают билеты, а также предоставление поставщиками услуг скидок на товары и услуги, реализуемые в рамках программ лояльности для держателей Карт;

– электронные денежные средства – денежные средства, поступившие в расчетный центр из областного бюджета в виде социальных выплат держателям Карт для пополнения остатка электронных денежных средств на лицевых счетах Карт и последующих расчетов с поставщиками услуг за услуги, предоставленные ими держателям Карт;

– электронный кошелек Карты – записанная на Карту информация о наличии электронных денежных средств для безналичной оплаты услуг.

1.3. Дизайн Карты:

– на лицевой стороне Карты размещаются:

название Карты;

логотип оператора проекта;

адрес официального сайта оператора проекта;

– на оборотной стороне Карты размещаются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя Карты;

дата рождения держателя Карты;

индивидуальный номер Карты;

телефон службы поддержки.

1.4. Карта используется ее держателем для приобретения билетов на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у поставщиков услуг, реализующих услуги по продаже билетов, и получения скидки на товары и услуги, реализуемые поставщиками услуг в рамках программ лояльности.

Для приобретения билетов на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у поставщиков услуг Карта прикладывается к терминалу оплаты услуг. Для получения скидки на товары и услуги, реализуемые поставщиками услуг в рамках программ лояльности, Карта предъявляется кассиру поставщика услуги.

1.5. Карта является персональной и действительна при предъявлении ее держателем документа, удостоверяющего личность.

В случае использования Карты для получения услуги третьим лицом в интересах ее держателя (далее – доверенное лицо), доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также подписанную держателем Карты расписку, оформленную в произвольной форме с указанием данных документов, удостоверяющих личность держателя Карты и доверенного лица.

1.6. Годовой номинал Карты составляет 1000 (одну тысячу) условных единиц. Одна условная единица равна одному рублю.

Номинал карты подлежит использованию в течение календарного года.

Баланс остатка неиспользованных условных единиц на Карте отражается на чеке при совершении каждой операции через терминал оплаты услуг.

Баланс остатка неиспользованных условных единиц на Карте может быть проверен ее держателем на сайте оператора проекта, а также при обращении по телефону в службу поддержки по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты, или по месту ее получения.

Перенос остатка неиспользованных условных единиц на Карте на следующий календарный год не допускается.

Остаток неиспользованных условных единиц на Карте не подлежит выдаче держателю Карты в виде наличных или безналичных денежных средств.

1.7. Карта действует бессрочно с даты ее выдачи.

1.8. К Карте применяются ограничения, установленные частями 4 и 5 статьи 10 Закона № 161-ФЗ.

2. Участники проекта и их функции

2.1. Участниками проекта являются:

- держатели Карты;
- Министерство;

- министерство цифрового развития и связи Нижегородской области;
- оператор проекта;
- поставщики услуг;
- процессинговый центр;
- расчетный центр.

2.2. Держатели Карт:

– присоединяются к проекту при оформлении Карты. Оформление Карты осуществляется на основании заявления, поданного в государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) или агенту, и является акцептом оферты оператора проекта на заключение договора поручения;

– используют Карту в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

– дают через своего поверенного, которым является оператор проекта, распоряжение и согласие расчетному центру на пополнение остатка электронных денежных средств на лицевом счете Карты и перевод их поставщикам услуг за фактически предоставленные держателям Карт услуги.

2.3. Министерство:

– формирует из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З, список граждан, имеющих право на получение Карты, и передает его оператору проекта с соблюдением действующего законодательства о персональных данных;

– обеспечивает оформление и выдачу Карт держателям Карт по месту их фактического проживания через УСЗН либо агентов на основании заявления соответствующего гражданина, с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и страхового номера индивидуального лицевого счета;

- утверждает перечень организаций, предоставляющих услуги держателям Карты, и перечень организаций, реализующих программы лояльности для держателей Карты, по формам, являющимся соответственно приложениями 1 и 2 к настоящему Положению (далее – Перечни поставщиков услуг);

- обеспечивает выпуск информационных материалов для держателей Карт;

- принимает от оператора проекта отчетность в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- взаимодействует с министерством финансов Нижегородской области в части предоставления держателям Карт социальных выплат посредством перечисления средств областного бюджета в расчетный центр.

2.4. Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области:

- предоставляет ГАУ НО «Центр координации проектов цифровой экономики» субсидию на иные цели;

- передает Министерству в порядке, установленном действующим законодательством, Карты для оформления и выдачи их гражданам в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Положения.

2.5. Оператор проекта:

- утверждает дизайн Карты и осуществляет заказ на выпуск Карт в установленном законодательством порядке;

- размещает на своем официальном сайте offerту на заключение договора поручения между физическим лицом, из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона № 196-З, и оператором проекта;

- разрабатывает с учетом настоящего Положения Правила пользования Картой, утверждает и размещает их на своем официальном сайте;

- разрабатывает в соответствии с требованиями Закона № 161-ФЗ Правила работы автоматизированной системы оплаты, устанавливающие условия и порядок ее функционирования (далее – Правила работы системы), и размещает их на своем официальном сайте;

- размещает на своем официальном сайте Перечни поставщиков услуг, заключает с ними договоры присоединения к системе и подключает их к системе;

- привлекает агентов для оформления, выдачи Карт, а также обслуживания держателей Карт, размещает на своем официальном сайте их перечень с адресами пунктов обслуживания;

- является поверенным для держателя Карты;

- формирует и направляет отчетность для Министерства и поставщиков услуг в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения;

- осуществляет информационное обслуживание держателей Карт на своем официальном сайте.

2.6. Поставщики услуг:

- оказывают услуги с соблюдением Правил пользования Картой и на условиях Правил работы системы;

- размещают в местах предоставления услуг информацию о перечнях услуг, Правила пользования Картой.

2.7. Процессинговый центр:

- осуществляет выпуск Карт;

- представляет оператору проекта терминалы оплаты услуг;

- осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между участниками проекта в системе;

- формирует и направляет отчетность для оператора проекта и поставщиков услуг в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Расчетный центр:

- в рамках автоматизированной системы оплаты ведет лицевые счета Карт;
- осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета Карт для дальнейшей оплаты за услуги, предоставленные поставщиками услуг держателям Карт;
- осуществляет расчеты с поставщиками услуг за услуги, предоставленные поставщиками услуг держателям Карт.

2.9. Взаимодействие участников проекта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом № 161-ФЗ, а также на основании заключаемых между участниками проекта договоров и соглашений.

3. Формирование отчетности и оплата услуг поставщикам услуг

3.1. Процессинговый центр:

- ежедневно осуществляет формирование информационных отчетов о зарегистрированных операциях по предоставлению услуг через терминалы оплаты услуг и направление отчетов оператору проекта и поставщикам услуг;
- ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца, осуществляет формирование итоговых информационных отчетов о зарегистрированных операциях по предоставлению услуг через терминалы оплаты услуг и направление указанных отчетов оператору проекта.

Информационные отчеты по каждому поставщику услуг содержат данные о стоимости услуг, предоставленных поставщиком услуги и зарегистрированных с использованием терминалов оплаты услуг, дате и времени проведения операции, номере карты, номере терминала оплаты услуг.

Итоговые информационные отчеты по каждому поставщику услуг содержат данные об итоговой стоимости услуг, предоставленных поставщиком услуги и зарегистрированных с использованием терминалов оплаты услуг, совершенных за каждый день отчетного периода и за весь отчетный период.

3.2. Оператор проекта ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца, направляет поставщикам услуг итоговые информационные отчеты, содержащие данные об итоговой стоимости услуг, предоставленных поставщиком услуг и зарегистрированных с использованием терминалов оплаты услуг, и акты предоставленных услуг.

3.3. Поставщики услуг ежемесячно, не позднее 7 рабочих дней после окончания отчетного месяца подписывают и направляют оператору проекта итоговые информационные отчеты, содержащего данные об итоговой стоимости услуг, предоставленных поставщиком услуг и зарегистрированных с использованием терминалов оплаты услуг, и акты предоставленных услуг.

3.4. Оператор проекта ежемесячно, не позднее 8 рабочих дней после окончания отчетного месяца направляет в Министерство итоговый информационный отчет, содержащий данные об итоговой стоимости услуг, предоставленных поставщиками услуг и зарегистрированных с использованием терминалов оплаты услуг, по каждому поставщику услуг.

3.5. Министерство ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после получения от оператора проекта итогового информационного отчета, формирует и направляет заявку в министерство финансов Нижегородской области на перечисление в расчетный центр средств областного бюджета для предоставления социальных выплат.

3.6. Министерство финансов Нижегородской области обеспечивает перечисление в расчетный центр средств областного бюджета для осуществления социальных выплат в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и

санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.7. Процессинговый центр ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного месяца формирует и направляет в расчетный центр реестр операций пополнения лицевых счетов Карт и реестр списания с лицевых счетов Карт за предоставленные услуги в пользу поставщиков услуг.

3.8. Расчетный центр ежемесячно, в день получения средств областного бюджета, но не ранее поступления реестров, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, зачисляет на основании указанных реестров на лицевые счета Карт средства областного бюджета и списывает их в пользу поставщиков услуг за фактически предоставленные ими услуги держателям Карт.

4. Заключительные положения

4.1. Держатель Карты обязан бережно обращаться с Картой.

4.2. При наличии претензий по обслуживанию Карты, в том числе в связи с технической неисправностью Карты, или в случае ее утраты держателю Карты необходимо обратиться в службу поддержки по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты.

4.3. Порядок и сроки рассмотрения обращения держателя Карты в службу поддержки определяются Правилами пользования Картой.

4.4. В случае технической неисправности Карты, возникшей по вине держателя Карты, выпуск и активация новой Карты производится за счет держателя Карты.

В случае технической неисправности Карты, возникшей по вине оператора проекта, выпуск и активация новой Карты производится за счет оператора проекта.

Неиспользованные условные единицы на Карте переносятся на новую Карту, в случае если новая Карта выдана в текущем финансовом году.

4.5. В случае утраты Карты Карта блокируется и выпускается новая Карта. Выпуск и активация новой Карты производится за счет держателя Карты.

Неиспользованные условные единицы на Карте переносятся на новую Карту, в случае если новая Карта выдана в текущем финансовом году.

4.6. В случае нанесения системе и (или) задействованным в системе участникам ущерба (включая ущерб областному бюджету) путем несанкционированного использования Карты самим держателем Карты либо незаконными и (или) неправильными действиями доверенных лиц, держатель Карты несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

Приложение 2
к Положению о «Карте Победы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ
ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ «КАРТЫ ПОБЕДЫ» (ФОРМА)**

№ п/п	Наименование организации (структурного подразделения)	Наименование юридического лица	Муниципальное образование	Адрес	Телефон	Условия программы лояльности для держателей «Карты Победы»
