

# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023

№ 227

### **Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области, и формы отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – Порядок).

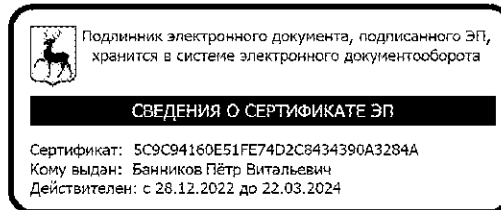
1.2. Форму отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – Форма).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных и городских округов Нижегородской области при организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ руководствоваться Порядком и Formой, утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2023 г.

И.о.Губернатора



П.В.Банников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 21.03.2023 № 227

**Порядок  
формирования государственных социальных заказов на оказание  
государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
органов исполнительной власти Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области (далее соответственно – государственный социальный заказ, государственная услуга в социальной сфере);

форму и структуру государственного социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в государственные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.

2. В целях настоящего Порядка:

под уполномоченным органом понимается орган исполнительной власти Нижегородской области, определенный постановлением Правительства Нижегородской области об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона

№ 189-ФЗ, на территории Нижегородской области, утверждающий государственный социальный заказ и обеспечивающий предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственным социальным заказом в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере;

под укрупненной государственной услугой в социальной сфере понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги (далее – укрупненная государственная услуга).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Государственные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уполномоченный орган вправе передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения государственных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения государственных социальных заказов органам исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов в соответствии с

постановлением Правительства Нижегородской области (далее – орган, уполномоченный на формирование государственных социальных заказов).

Уполномоченный орган в целях обеспечения формирования государственных социальных заказов осуществляет взаимодействие с органом, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов, в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

4. Государственный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе, определенной постановлением Правительства Нижегородской области, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств областного бюджета, иные документы планирования бюджетных ассигнований в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, определяемыми министерством финансов Нижегородской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Государственный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг.

7. Государственный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования областного

бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2–4 раздела I и подразделы 1–4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Государственный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму государственного социального заказа.

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- а) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями, для потребителей услуг;



б) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее – общественный совет).

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное",

уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения государственного социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя,

указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа.

15. Информация об утвержденных государственных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, формирует отчет об исполнении государственного социального заказа по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году в течение

14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с государственным социальным заказом, определяются в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 1 октября 2015 г. № 623.

19. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными

учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:



1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку формирования государственных  
социальных заказов на оказание государственных  
услуг в социальной сфере, отнесенных к  
полномочиям органов государственной власти  
Нижегородской области

**ФОРМА**

**государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на  
плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

Государственный социальный заказ на оказание государственных										
услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов										
на 1					20 г.					
										Коды
										Дата
										по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета									по ОКТМО	
Статус										
Направление деятельности										

























1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_







о объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)	ными (муниципальными) казенными учреждениями и на основании государственного (муниципального) задания	(муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного (муниципального) задания	соответствии с конкурсом	соответствии с социальными сертификатами	государственной услуги)	отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)	отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу)

Наименование государственств	Год определени	Место оказания государстве	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги	Значение планового показателя,	Значение фактическог о показателя,	Значение предельного допустимог	Значение фактическог о отклонения	Количество исполнителе й услуг,	Доля исполнителе й услуг,
------------------------------	----------------	----------------------------	--	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------

енной услуги	государстве нной услуги	нной услуги	наименова ние показател я	единица измерения		характеризу ющего качество оказания государствен ной услуги	характеризу ющего качество оказания государствен ной услуги на «__» _____	о возможного отклонения от показателя, характеризу ющего качество оказания государстве нной услуги	от показателя, характеризу ющего качество оказания государствен ной услуги	исполнивши х государствен ное задание, соглашение, с отклонениям и, превышающ ими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризу ющего качество оказания государствен ной услуги	исполнивши х государствен ное задание, соглашение, с отклонениям и, превышающ ими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризу ющего качество оказания государствен ной услуги
				наименов ание	код по ОКЕ И						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), на " " 20\_\_ г.

Наименование укрупненной государственной услуги

Исполнитель государственной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Год определения исполнителем государственной услуги	Место оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги		
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя государственной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения	
		наименование	код по ОКОНФ								наименование	код по ОКВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					x	x	x					
				Итого по государственной услуге	x	x	x					
				Итого по государственной						x	x	x
										x	x	x
					x	x	x			x	x	x










---