

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

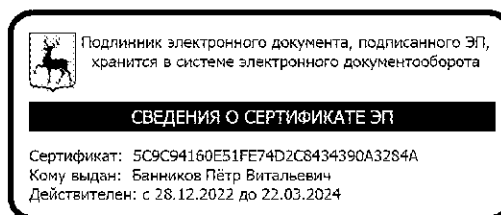
№ 259

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни

В соответствии со статьей 4 Закона Нижегородской области от 2 декабря 2022 г. № 179-З «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилеями их совместной жизни» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

И.о.Губернатора



П.В.Банников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29.03.2023 № 259

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты супругам
в связи с юбилеями их совместной жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется супругам – гражданам Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке 50, 60, 70 лет, постоянно проживающим на территории Нижегородской области в течение не менее десяти лет, предшествующих году получения единовременной выплаты, при условии, что брак не был расторгнут либо признан судом недействительным.

В случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилея их совместной жизни, единовременная выплата предоставляется вдове (вдовцу).

1.3. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном Законом Нижегородской области от 2 декабря 2022 г. № 179-З «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилеями их совместной жизни».

2. Порядок подачи заявления для получения единовременной выплаты

2.1. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) принимает государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее – учреждение социальной защиты) на основании заявления на назначение единовременной выплаты, поданного одним из

супругов (вдовой (вдовцом) в случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилея их совместной жизни), имеющим право на предоставление единовременной выплаты (далее – заявление, заявитель), и следующих документов (информации, сведений):

- документов, удостоверяющих личности обоих супругов (в случае смерти одного из супругов – документа, удостоверяющего личность заявителя), с отметкой (отметками) о регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области в течение не менее десяти лет, предшествующих году подачи заявления;

- сведений о государственной регистрации заключения брака или документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

- сведений о государственной регистрации смерти одного из супругов или документа, подтверждающего факт государственной регистрации смерти, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае смерти одного из супругов).

2.2. Заявление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подается заявителем в течение года, в котором исполняется 50, 60, 70 лет со дня государственной регистрации заключения брака в органе записи актов гражданского состояния, путем личного обращения заявителя в учреждение социальной защиты по его месту жительства или месту фактического проживания на территории Нижегородской области.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личности обоих супругов (в случае смерти одного из супругов – копия документа, удостоверяющего личность заявителя);

- копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения брака, выданного компетентным органом

иностранного государства (если государственную регистрацию заключения брака осуществлял компетентный орган иностранного государства);

– копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации смерти (в случае смерти одного из супругов), выданного компетентным органом иностранного государства (если государственную регистрацию заключения брака осуществлял компетентный орган иностранного государства).

Учреждение социальной защиты не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Заявитель вправе по собственной инициативе предъявить следующие документы:

– свидетельство о заключении брака или иной документ, содержащий сведения о государственной регистрации заключения брака;

– свидетельство о смерти или иной документ, содержащий сведения о государственной регистрации смерти одного из супругов (в случае смерти одного из супругов).

Копии документов, представленные заявителем в соответствии с настоящим пунктом, за исключением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

В случае, если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, учреждение социальной защиты запрашивает информацию, содержащуюся в таких документах, самостоятельно в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными настоящим пунктом, может быть подано его представителем путем личного обращения в учреждение социальной защиты при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально оформленную доверенность.

2.3. Учреждение социальной защиты в день поступления заявления в присутствии заявителя (представителя):

– осуществляет:

проверку заявления на предмет соответствия форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также на предмет правильности и полноты его заполнения и содержания;

проверку комплектности документов, представленных заявителем (представителем), на предмет соответствия пункту 2.2 настоящего Порядка;

– при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает заявление, регистрирует его в установленном порядке, а при наличии таких оснований – отказывает в приеме заявления, дает устные консультации, факт обращения регистрируется в установленном порядке.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

В случае отказа заявителю (представителю) в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.4. Основания для отказа в приеме заявления:

– документы, обязательное представление которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме;

– документы, предъявление которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка, не предъявлены;

– требования к форме и содержанию заявления не соблюдены, и (или) текст заявления не поддается прочтению.

2.5. Учреждение социальной защиты:

– в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

формирует и направляет межведомственные запросы об информации о регистрации по месту жительства в Министерство внутренних дел Российской Федерации, предоставляющее государственную услугу по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

формирует и направляет межведомственные запросы о сведениях о государственной регистрации актов гражданского состояния (государственной регистрации заключения и расторжения брака, государственной регистрации смерти (в случае смерти одного из супругов) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния и получает такие сведения, в том числе сведения о признании брака недействительным, в рамках Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

– в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, на основании документов, представленных заявителем, и информации (сведений), полученных в соответствии с

абзацами третьим – четвертым настоящего пункта, определяет наличие у супругов (вдовы (вдовца) права на предоставление единовременной выплаты и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты, а при наличии таких оснований – принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты, учреждение социальной защиты в срок не позднее 13-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, письменно уведомляет заявителя о принятом решении с мотивированным обоснованием для отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- отсутствие у супругов (одного из супругов, вдовы (вдовца) гражданства Российской Федерации, и (или) постоянной регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области в течение не менее десяти лет, предшествующих году подачи заявления;
- год подачи заявления не является юбилейным годом совместной жизни;
- наличие сведений о государственной регистрации расторжения брака либо о признании брака недействительным.

3. Заключительные положения

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты, единовременная выплата предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем регистрации заявления.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты, единовременная выплата предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 10-го календарного дня,

следующего за днем открытия лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты.

3.2. Единовременная выплата предоставляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

3.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
супругам в связи с юбилеями их
совместной жизни

Форма

(наименование органа (государственного учреждения) социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от "___" _____ 20__ г.
на назначение единовременной денежной выплаты супругам в связи
с юбилеями их совместной жизни

| | |
|---------------------------------|--|
| Данные получателя пособий | Ф.И.О. заявителя |
| | Дата рождения _____ |
| | Место рождения _____ |
| | Сведения о гражданстве _____ |
| | Адрес регистрации по месту жительства _____ |
| | Адрес регистрации по месту пребывания _____ |
| | Адрес фактического места проживания _____ |
| | Телефон (<u>служебный/домашний/мобильный</u>) _____ (подчеркнуть) |
| | Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ |
| | Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____ |

| | |
|---|--|
| Данные законного представителя, доверенного лица (выводится на печать в обращения законного представителя) | Ф.И.О. заявителя |
| | Дата рождения _____ |
| | Адрес регистрации по месту жительства _____ |
| | Адрес регистрации по месту пребывания _____ |
| | Адрес фактического места проживания _____ |
| | Телефон (<u>служебный/домашний/мобильный</u>) _____ (нужное подчеркнуть) |
| | Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ |
| | Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) _____ |
| | Номер _____ серия _____ дата выдачи _____ |

| № п/п | Льготная категория получателя пособий | Наименование документа, подтверждающего льготную категорию | Серия, номер, дата выдачи льготного документа |
|----------|--|--|---|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ _____ :
(фамилия, имя, отчество)

единовременную денежную выплату супругам в связи с юбилеями их совместной жизни в соответствии с Законом Нижегородской области от 02 декабря 2022 г. № 179-З «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилеями их совместной жизни».

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ВЫПЛАТУ ПРОШУ (нужное отметить знаком [V]):

- перечислять выплату в _____
(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ номер счета _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

на имя _____
(в случае обращения представителя)

- доставлять выплату на имя _____
(заполняется в случае обращения законного представителя)

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилеями их совместной жизни сообщают:

а) ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа _____
(адрес электронной почты)

б) СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ:

в управлении социальной защиты населения;

посредством почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства/пребывания/фактического проживания (нужное подчеркнуть)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанный орган (государственное учреждение) социальной защиты населения вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

"__" "__" 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста органа (государственного учреждения), принявшего заявление)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы от гр. _____ приняты _____ 20__ г.
 Должность, Ф.И.О. специалиста _____ Дата _____

О сроке переаттестации (наименование пособия) _____,
 установленном _____ 20__ г., извещен.

Перечень принятых документов:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
