



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 300

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на подготовку и проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 22 сентября 2017 г. № 687

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на подготовку и проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 22 сентября 2017 г. № 687, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1–1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на подготовку и проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Субсидия, Мероприятие) и содержит общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора

получателя Субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств).».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).».

1.3. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок на участие в отборе, размещает на едином портале и на официальном сайте Управления: <https://udp.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

официальный сайт Управления) объявление о проведении отбора с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований;».

1.4. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:»;

2) в абзаце пятом слова «, являющегося юридическим лицом» исключить;

3) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

4) в абзаце седьмом цифры «1.1» заменить цифрами «3.1».

1.5. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4:

1) абзац третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Управление получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);»;

2) в подпункте 2:

а) в абзаце втором слова «от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@» заменить словами «от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 27 декабря 2022 г. № 272;»;

в) в абзаце четвертом слова «от 31 декабря 2014 г. № МД-7-141700@» заменить словами «от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@»;

г) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;»;

3) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимость предоставления бюджетных средств:

– в порядке финансового обеспечения расходов – прогнозный расчет размера Субсидии, планируемой к получению по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – прогнозный расчет);

– в порядке возмещения затрат – копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты при организации и проведении Мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся участником отбора (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов, в том числе в случае проведения Мероприятия на территории участника отбора – копии документа, утверждающего тарифы).».

1.6. Пункты 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявки, поступившие в Управление, подлежат регистрации в Управлении в день поступления с указанием даты и времени приема.

Управление в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки в Управлении, отбирает участников отбора

исходя из критериев отбора, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих критерию (критериям) отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ранжирует заявки исходя из очередности поступления заявок в Управление.

По итогам ранжирования определяется получатель Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – победитель отбора, соглашение), и размер предоставляемой ему Субсидии.

Победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее остальных.

Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок оформляется протокол заседания Комиссии (далее – протокол рассмотрения заявок), в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя Субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок.».

1.7. В абзаце третьем пункта 2.9 слово «заявок» заменить словом «заявки».

1.8. Абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Целью предоставления Субсидии является достижение результата, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка.».

1.9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условия предоставления Субсидии:

- 1) наличие соглашения, заключенного между Управлением и получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 2) соблюдение условий, установленных в пунктах 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.10. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств:

– в порядке финансового обеспечения расходов – исходя из прогнозного расчета, включенного в состав заявки;

– в порядке возмещения затрат – исходя из размера фактически произведенных и документально подтвержденных организацией затрат.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.».

1.11. Пункты 3.6–3.8 изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем Субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора на основании заявления на предоставление Субсидии с детализацией затрат на проведение Мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Условия заключения соглашения:

– получатель Субсидии определен Комиссией по итогам отбора;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

– согласие получателя Субсидии на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение расходов дополнительно должны быть включены следующие положения:

- о казначейском сопровождении Субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обязательства получателя Субсидии:

- по достижению конечного значения результата предоставления Субсидии в срок, установленный в соглашении;

- по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств (в том числе указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), послуживших основанием для заключения соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (ед.), при этом:

- в случае предоставления Субсидии в порядке финансового обеспечения расходов результат предоставления Субсидии является планируемым;

– в случае предоставления Субсидии в порядке возмещения затрат результат предоставления субсидии является достигнутым.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидии «Проведение массовых мероприятий», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристиками результата предоставления Субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии) (далее – характеристика) являются:

– проведение парада Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (% выполненных от запланированных организационных мероприятий);

– подготовка территории Нижегородского Кремля к празднованию (% территории подготовленной к празднованию от первоначально запланированной для подготовки);

– издание очередного тома «Книги Памяти» (количество – шт.);

– изготовление печатной продукции (количество – шт.);

– обеспечение транспортным обслуживанием участников Мероприятия (количество – чел.);

– предоставление оформленного в соответствии с тематикой и меблированного зала с работающим звуковым и световым оборудованием (количество – ед.);

– организация питания участников Мероприятия (количество – чел.);

– предоставление сувенирной продукции для участников Мероприятия (количество – шт.).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления Субсидии и его характеристик устанавливаются в соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется:

– в порядке финансового обеспечения затрат – под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя Субсидии на организацию и проведение Мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании представленных получателем Субсидии в Управление в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего Мероприятия, копий документов, подтверждающих возникновение у получателя Субсидии соответствующих денежных обязательств, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем Субсидии, – в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов в Управление;

– в порядке возмещения затрат – в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат.

Днем принятия решения о предоставлении Субсидии является день заключения соглашения.».

1.12. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае наличия у получателя Субсидии остатка Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, не использованного в отчетном финансовом году, Управление принимает решение об использовании получателем Субсидии указанных остатков Субсидии в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».».

1.13. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение расходов представляет в Управление в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания Мероприятия, но не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

– отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии и его характеристик, установленных в соглашении;

– отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов, с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии (копий договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов, в том числе в случае проведения протокольного мероприятия на территории организации, являющейся получателем субсидии – копии документа, утверждающего тарифы).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

Получателем Субсидии на возмещение затрат отчетность, указанная в настоящем пункте, не представляется.».

1.14. В пункте 4.3:

- 1) в абзаце первом слово «плановым» заменить словом «конечным»;
- 2) в абзаце втором слово «планового» заменить словом «конечного».

1.15. В наименовании раздела 5:

- 1) слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;
- 2) слова «,целей» исключить.

1.16. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат, осуществляются проверки:

– Управлением – в части соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.17. Дополнить пунктом 5.1¹ следующего содержания:

«5.1¹. В отношении получателя Субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.».

1.18. В пункте 5.2 слово «целей» исключить.

1.19. В пункте 5.3:

1) слово «целей» исключить;

2) в подпункте 5.3.2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Возврат средств Субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем Субсидии установленного в соглашении конечного значения результата предоставления Субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:»;

б) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

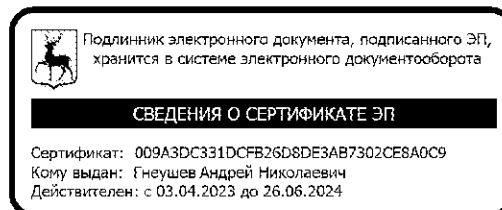
«S – конечное значение результата предоставления Субсидии, установленное в соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Управлением получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения получателем Субсидии конечного значения результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.1¹ настоящего Порядка.».

1.20. В пункте 5.4 слова «пунктом 3.10,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев