



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023

№ 469

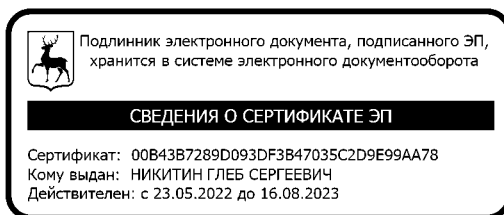
### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения расходов (возмещения затрат), связанных с уставной деятельностью автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «ВЫСОТА»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения расходов (возмещения затрат), связанных с уставной деятельностью автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «ВЫСОТА».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 02.06.2023 № 469

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления из областного**  
**бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях**  
**финансового обеспечения расходов (возмещения затрат),**  
**связанных с уставной деятельностью автономной**  
**некоммерческой организации**  
**«Молодежный центр «ВЫСОТА»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения расходов (возмещения затрат), связанных с уставной деятельностью автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «ВЫСОТА» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, и непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены в областном бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «ВЫСОТА» (далее – АНО), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) АНО, связанных с ее уставной деятельностью, в целях достижения результата, установленного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия), относятся:

- оплата труда работников АНО, включая выплаты стимулирующего характера, а также оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- оплата транспортных расходов, расходов, связанных со служебными командировками;

- оплата обучения сотрудников АНО по программам дополнительного профессионального образования, а также участия в стратегических сессиях, конференциях и других развивающих программах;

- капитальный ремонт помещений;

- оплата коммунальных услуг, обустройства (включая перепланировку и переустройство, текущий ремонт), оснащения, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО;

- приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов;

- оплата расходов, связанных с содержанием имущества;

- оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (форумов, фестивалей, конкурсов, конференций и иных мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности АНО);

- оплата услуг связи;

- оплата разработки, приобретения и обслуживания программного обеспечения;

- оплата представительских расходов;

- оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО.

Расходы, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и АНО в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.9 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

2) соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение АНО требований, установленных приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. АНО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – заявление) должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

5) АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) АНО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем АНО или иным лицом, уполномоченным действовать от имени АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иное уполномоченное лицо).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты представления заявления (в случае непредставления документа Министерство получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) гарантийное письмо о соблюдении АНО условий, установленных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью АНО;

4) документы, подтверждающие соответствие АНО требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

в) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере АНО;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем АНО или иным уполномоченным лицом и заверенная печатью АНО, подтверждающая, что:

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие потребность АНО в бюджетных средствах:

- в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов АНО, утвержденную руководителем АНО, содержащую планируемый объем расходов на уставную деятельность АНО в текущем финансовом году;

- в целях предоставления субсидии на возмещение затрат: документы, подтверждающие фактически произведенные АНО затраты по направлениям,



указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, – копии договоров (соглашений) и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов, удостоверяющих приемку работ (услуг), актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, документов, удостоверяющих приемку товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов и прочих), платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений и других документов), заверенных АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.5. Министерство:

1) в день поступления заявления регистрирует его в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, представленные АНО, и принимает одно из следующих решений в форме приказа Министерства:

- о предоставлении АНО субсидии и заключении с ней Соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет АНО соответствующее уведомление:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии – с указанием сроков заключения Соглашения;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа.

#### 2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО требованиям, установленным в пункте 2.3

настоящего Порядка;

- несоответствие представленных АНО документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной АНО информации.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется Министерством с учетом документов, представленных АНО в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее - предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) направляется АНО в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

#### 2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

- условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о соблюдении АНО требований, установленных приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение, заключенное в целях финансового обеспечения затрат АНО, также должны быть включены положения:

- о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, АНО обязано уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.10. Планируемыми результатами предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии) являются:

- доля молодых людей, вовлеченных в реализацию мероприятий по направлениям государственной молодежной политики, в общей численности молодежи (процент);

- доля молодых людей, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности молодежи (процент).

Результаты предоставления субсидии соответствуют результатам государственной программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результатов предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется:

1) в порядке финансового обеспечения расходов – под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты

денежных обязательств по расходам АНО, на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО денежных обязательств, заверенных руководителем АНО или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером АНО, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления АНО указанных документов;

2) в порядке возмещения затрат – в срок не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый АНО в министерстве финансов Нижегородской области, – в случае, если субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов;

- на расчетный счет, открытый АНО в российской кредитной организации, - в случае, если субсидия представляется в целях возмещения затрат.

2.13. АНО обеспечивает целевое использование субсидии.

2.14. В случае наличия у АНО не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный АНО в отчетном финансовом году (за исключением субсидии,

предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств АНО, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. АНО ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3. АНО несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых АНО значений результатов предоставления субсидии и конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения АНО конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) засоблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения расходов, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении АНО осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.4.1 Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в порядке, установленном в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае нарушения АНО и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения расходов, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

4.4.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения АНО установленного в Соглашении конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в Соглашении, в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной АНО за отчетный финансовый период;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения АНО конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



4.5. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения АНО от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

---