



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023

№ 470

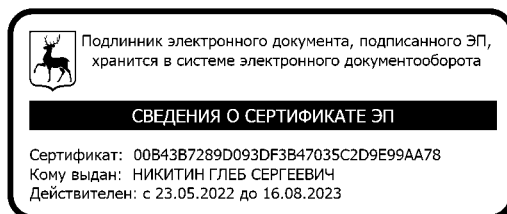
О внесении изменения в Положение о реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-3 "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 19 июня 2019 г. № 378

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о реализации Закона Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-3 "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 19 июня 2019 г. № 378, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 02.06.2023 № 470

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 июня 2019 г. № 378

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2018 Г. № 158-З "О МЕРАХ ПО РАЗВИТИЮ
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление установленных Законом Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. № 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" (далее – Закон) мер государственной поддержки, направленных на подготовку специалистов, привлечение и закрепление специалистов и работников в сельскохозяйственном производстве на территории Нижегородской области (далее – меры государственной поддержки), и определяет:

– условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата аграрной стипендии студентам, соответствующим критериям, установленным в части 1 статьи 5 Закона (далее соответственно – аграрная стипендия, студенты);

– условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата ежемесячной выплаты молодым специалистам, соответствующим критериям и требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона, и молодым работникам, соответствующим критериям, установленным в пункте 4 статьи 2 Закона (далее соответственно – ежемесячная выплата, молодые

специалисты, молодые работники);

– условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата пособия молодым специалистам (далее – пособие);

– условия и порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата единовременной выплаты молодым специалистам (далее – единовременная выплата).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения, применяются в значениях, установленных Законом.

1.3. Меры государственной поддержки предоставляются в размере, установленном Законом.

1.4. Назначение и выплату мер государственной поддержки осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

2. Условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата аграрной стипендии

2.1. Условием назначения и выплаты студенту аграрной стипендии является отсутствие у него академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

2.2. Назначение аграрной стипендии осуществляется на основании заявления о назначении аграрной стипендии, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

2) согласия студента на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

3) справки, выданной образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией (далее – образовательная организация), о прохождении студентом обучения по очной форме по специальности в сфере агропромышленного комплекса

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета Нижегородской области и об отсутствии у него академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (далее – справка о прохождении обучения и отсутствии академической задолженности);

4) копии соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией (индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством) (далее – сельскохозяйственная организация), заключенного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, содержащего обязательство студента по осуществлению трудовой деятельности в сельскохозяйственной организации в течение не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией (далее – соглашение о дальнейшем трудоустройстве);

5) договора о выплате аграрной стипендии, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – договор о выплате аграрной стипендии), заключенного между Минсельхозпродом, студентом, уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации.

2.3. Студент, претендующий на получение аграрной стипендии, один раз в период обучения в образовательной организации подает в срок не позднее 1 августа или 1 января в Минсельхозпрод непосредственно или через орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее – Управление) следующие документы:

- 1) заявление о назначении аграрной стипендии;
- 2) документы, указанные в пунктах 1–4 пункта 2.3 настоящего Положения;
- 3) проект договора о выплате аграрной стипендии, составленный в четырех экземплярах, подписанных студентом, уполномоченным лицом

сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом.

Студент, претендующий на получение аграрной стипендии, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении аграрной стипендии и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление представляет их в Минсельхозпрод в срок не позднее 1 сентября или 1 февраля соответственно.

2.4. Минсельхозпрод:

2.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении аграрной стипендии.

2.4.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Положения:

- рассматривает поступивший комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;
- формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов;
- на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям, установленным в части 1 статьи 5 Закона;
- на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой

сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

– принимает решение о назначении аграрной стипендии или, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, – об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии оформляется приказом Минсельхозпрода (далее – приказ о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии).

Решение об отказе в назначении аграрной стипендии, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением аграрной стипендии в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии:

– уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении аграрной стипендии непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении аграрной стипендии через Управления. Решение об отказе в назначении аграрной стипендии доводится с мотивированным обоснованием отказа;

– подписывает проекты договоров о выплате аграрной стипендии заявителям, в отношении которых принято решение о назначении аграрной стипендии.

2.5. Основания для отказа в назначении аграрной стипендии:

– представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

- несоответствие заявителя критериям, установленным в части 1 статьи 5 Закона;
- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;
- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;
- истечение сроков, указанных в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Положения;
- обращение заявителя, ранее являвшегося получателем аграрной стипендии или мер государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

2.6. Аграрная стипендия назначается с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении аграрной стипендии, до завершения заявителем обучения и выплачивается ежемесячно при условии успеваемости заявителя по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Минсельхозпрод:

- обеспечивает два раза в год проверку успеваемости получателей аграрной стипендии, которым аграрная стипендия назначена ранее, посредством направления в образовательные организации в рамках договоров о выплате аграрной стипендии запросов о представлении информации об успеваемости получателей аграрной стипендии по результатам промежуточной аттестации;
- ведет реестр получателей аграрной стипендии, в который включает заявителей, с которыми заключены договоры о выплате аграрной стипендии, за исключением получателей аграрной стипендии, в отношении которых:

поступила в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта информация о наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

поступила в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения информация о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или прекращения выплаты аграрной стипендии;

– ежемесячно направляет актуализированный реестр получателей аграрной стипендии в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее – управление областного казначейства).

2.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

2.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату аграрных стипендий на лицевые счета студентов, открытые в кредитных организациях.

2.10. Выплата аграрной стипендии приостанавливается по следующим основаниям:

– образование у получателя аграрной стипендии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

– предоставление получателю аграрной стипендии академического отпуска.

2.11. Выплата аграрной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты аграрной стипендии, и возобновляется на оставшийся до завершения обучения период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором основание, повлекшее

приостановление выплаты аграрной стипендии, устранено.

2.12. Выплата аграрной стипендии прекращается по следующим основаниям:

- досрочное отчисление получателя аграрной стипендии из образовательной организации по основаниям, не связанным с получением образования;
- перевод получателя аграрной стипендии на заочную форму обучения;
- расторжение соглашения о дальнейшем трудоустройстве.

2.13. Выплата аграрной стипендии прекращается с первого числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты аграрной стипендии.

2.14. Средства, выплаченные получателю аграрной стипендии в соответствии с настоящим разделом, подлежат возврату в областной бюджет в размере аграрной стипендии, выплаченной за весь период, в следующих случаях:

- прекращение выплаты аграрной стипендии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Положения;
- неисполнение получателем аграрной стипендии или сельскохозяйственной организацией обязательств, предусмотренных соглашением о дальнейшем трудоустройстве, в части заключения трудового договора и (или) осуществления получателем аграрной стипендии в сельскохозяйственной организации трудовой деятельности в течение не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией.

При этом обязанность по возврату в областной бюджет средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, возникает:

- у получателя аграрной стипендии – в случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и в случае неисполнения непосредственно получателем аграрной стипендии обязательств, предусмотренных абзацем

третьим настоящего пункта;

– у сельскохозяйственной организации – в случае неисполнения непосредственно сельскохозяйственной организацией обязательств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

2.15. При прекращении выплаты аграрной стипендии по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Положения, возврат средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, не осуществляется в случае его трудоустройства в сельскохозяйственную организацию, соответствующую критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона, по трудовому договору на основное место работы и должность по специальности в сфере агропромышленного комплекса с учетом специальностей и направлений подготовки, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона, или по иной специальности, перечень которых установлен в приложении к Закону, на условиях полного рабочего времени и осуществления им трудовой деятельности в данной сельскохозяйственной организации в течение не менее двух лет, при условии представления студентом в Минсельхозпрод непосредственно или через Управление указанного трудового договора в срок не позднее трех месяцев со дня перевода его на заочную форму обучения.

При прекращении выплаты аграрной стипендии по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.12 настоящего Положения, возврат средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, не осуществляется в случае заключения получателем аграрной стипендии соглашения о дальнейшем трудоустройстве с другой сельскохозяйственной организацией, соответствующей критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона, при условии повторного обращения студента в Минсельхозпрод в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня расторжения соглашения о дальнейшем трудоустройстве с предыдущей сельскохозяйственной организацией.

2.16. Получатели аграрной стипендии, образовательные организации, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках договора о выплате аграрной стипендии информировать Минсельхозпрод о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления, или возобновления, или прекращения выплаты аграрной стипендии, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.17. Минсельхозпрод в срок не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 2.16 настоящего Положения, уведомляет получателя аграрной стипендии соответственно о приостановлении, или возобновлении, или прекращении выплаты аграрной стипендии, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, предъявляет соответственно получателю аграрной стипендии или сельскохозяйственной организации требование о возврате средств в областной бюджет.

В случае невыполнения получателем аграрной стипендии или сельскохозяйственной организацией требования о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Прекращение выплаты аграрной стипендии является основанием для расторжения Минсельхозпродом договора о выплате аграрной стипендии в одностороннем порядке.

3. Условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата ежемесячной выплаты

3.1. Условием назначения и выплаты молодому специалисту или молодому работнику ежемесячной выплаты является осуществление им трудовой деятельности на основании предусмотренного соответственно пунктом 3 или 4 статьи 2 Закона трудового договора с сельскохозяйственной организацией, заключенного после 1 января 2019 г. (далее – трудовой

договор).

3.2. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении ежемесячной выплаты, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и следующих документов:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соответственно молодого специалиста или молодого работника;
- 2) согласия соответственно молодого специалиста или молодого работника на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- 3) копии трудового договора;
- 4) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности) или копии трудовой книжки установленного образца;
- 5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения (в случае назначения ежемесячной выплаты молодому специалисту);
- 6) договора о ежемесячной выплате, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – договор о ежемесячной выплате), заключенного между Минсельхозпродом, соответственно молодым специалистом или молодым работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

3.3. Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение ежемесячной выплаты, подает в Минсельхозпрод непосредственно или через Управление следующие документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной выплаты;
- 2) документы, указанные в пунктах 1–3 пункта 3.3 настоящего Положения;
- 3) проект договора о ежемесячной выплате, составленный в трех экземплярах, подписанных соответственно молодым специалистом или молодым работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной

организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

- представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;
- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение ежемесячной выплаты, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца;
- копии документов об образовании и квалификации (в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты молодого специалиста).

В случае если молодым специалистом или молодым работником, претендующим на получение ежемесячной выплаты, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение ежемесячной выплаты, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка

лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление представляет их в Минсельхозпрод в срок не позднее 30-ого календарного дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении ежемесячной выплаты.

3.4. Минсельхозпрод:

3.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении ежемесячной выплаты.

3.4.2. Не реже одного раза в квартал:

1) рассматривает поступивший комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

– при наличии технической возможности, формирует и направляет межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста (в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты молодого специалиста);

– при отсутствии технической возможности запрашивает у

заявителя один из документов о трудовой деятельности, а также копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста (в случае обращения за назначением ежемесячной выплаты молодого специалиста);

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 3.4.2 настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям, установленным соответственно в пунктах 3, 4 статьи 2 Закона;

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

6) принимает решение о назначении ежемесячной выплаты или, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, – об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты оформляется приказом Минсельхозпрода (далее – приказ о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты).

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением ежемесячной выплаты в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты:

– уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении ежемесячной выплаты непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом

решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении ежемесячной выплаты через Управления. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты доводится с мотивированным обоснованием отказа;

– подписывает проекты договоров о ежемесячной выплате заявителям, в отношении которых принято решение о назначении ежемесячной выплаты.

3.5. Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты:

– представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

– несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным соответственно в пунктах 3, 4 статьи 2 Закона;

– несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

– непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

– обращение заявителя, ранее являвшегося получателем ежемесячной выплаты или мер государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

3.6. Ежемесячная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной выплаты заявителю на получение ежемесячной выплаты, и выплачивается ежемесячно в течение срока, установленного частью 3 статьи 6 Закона.

3.7. Минсельхозпрод:

– обеспечивает один раз в полугодие мониторинг соответствия получателей ежемесячной выплаты критериям и требованиям, установленным соответственно в пунктах 3, 4 статьи 2 Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

– ведет реестр получателей ежемесячной выплаты, в который включает заявителей, с которыми заключены договоры о ежемесячной выплате, за исключением получателей ежемесячной выплаты, в отношении которых выявлены в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта факты несоответствия критериям и (или) требованиям, установленным в пунктах 3, 4 статьи 2 Закона, а также получателей ежемесячной выплаты, осуществляющих трудовую деятельность в сельскохозяйственных организациях, не соответствующих критериям и (или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

– ежемесячно направляет актуализированный реестр получателей ежемесячной выплаты в управление областного казначейства.

3.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

3.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату ежемесячной выплаты на лицевые счета соответственно молодых специалистов и молодых работников, открытые в кредитных организациях.

3.10. Ежемесячная выплата прекращается по следующим основаниям:

- расторжение или прекращение трудового договора;
- изменение трудового договора в связи с переводом молодого специалиста на другую должность (за исключением перевода молодого

специалиста на должность, соответствующую полученному образованию, указанному в подпункте «а» пункта 3 статьи 2 Закона) или переводом молодого работника на другую работу (за исключением перевода молодого работника на работу для осуществления видов профессиональной деятельности, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 статьи 2 Закона);

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

- неисполнение сельскохозяйственной организацией обязательств по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом.

3.11. Ежемесячная выплата прекращается с 1 числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

3.12. Средства, выплаченные получателю ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим разделом (в том числе средства удержанного налога на доходы физических лиц), подлежат возврату в областной бюджет в размере, выплаченном с 1 числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

3.13. При прекращении ежемесячной выплаты до истечения срока, установленного частью 3 статьи 6 Закона:

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 78, или 80, или 81 Трудового кодекса Российской Федерации, – молодой специалист или молодой работник в случае заключения трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией в срок не позднее трех месяцев со дня расторжения трудового договора с предыдущей сельскохозяйственной организацией имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной

выплаты в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения трудового договора с указанной сельскохозяйственной организацией;

– в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, – молодой специалист или молодой работник в случае заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в срок не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы и при условии представления документа, подтверждающего прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения трудового договора с указанной сельскохозяйственной организацией;

в связи с изменением трудового договора в связи с переводом молодого специалиста на работу для осуществления видов профессиональной деятельности, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 статьи 2 Закона, молодой работник имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения дополнительного соглашения к трудовому договору;

в связи с изменением трудового договора в связи с переводом молодого работника на должность, соответствующую полученному образованию, указанному в подпункте «а» пункта 3 статьи 2 Закона, молодой специалист имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Ежемесячная выплата в соответствии с настоящим пунктом назначается до истечения оставшегося срока, установленного частью 3 статьи 6 Закона.

3.14. Получатели ежемесячной выплаты, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках договора о ежемесячной выплате информировать Минсельхозпрод о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.15. Минсельхозпрод в срок не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 3.14 настоящего Положения, уведомляет получателя ежемесячной выплаты о прекращении ежемесячной выплаты, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, предъявляет требование о возврате средств в областной бюджет (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц).

В случае невыполнения получателем ежемесячной выплаты требования о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Прекращение ежемесячной выплаты является основанием для расторжения Минсельхозпродом договора о ежемесячной выплате в одностороннем порядке.

4. Условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата пособия

4.1. Условием назначения и выплаты молодому специалисту пособия является осуществление им трудовой деятельности на основании трудового договора.

4.2. Назначение пособия осуществляется на основании заявления о назначении пособия, составленного по форме, утвержденной

Минсельхозпродом, и следующих документов:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- 2) согласия молодого специалиста на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- 3) копии трудового договора;
- 4) сведений о трудовой деятельности или копии трудовой книжки установленного образца;
- 5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения;
- 6) соглашения о выплате пособия, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – соглашение о выплате пособия), заключенного между Минсельхозпродом, молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

4.3. Молодой специалист, претендующий на получение пособия, подает в Минсельхозпрод непосредственно или через Управление следующие документы:

- 1) заявление о назначении пособия;
- 2) документы, указанные в пунктах 1–3 пункта 3.3 настоящего Положения;
- 3) проект соглашения о выплате пособия, составленный в трех экземплярах, подписанных молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

- представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;
- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист, претендующий на получение пособия, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца;
- копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста.

В случае если молодым специалистом, претендующим на получение пособия, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Положения.

Молодой специалист, претендующий на получение пособия, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении пособия и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление в срок не позднее 30-ого календарного дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении пособия представляет их в Минсельхозпрод.

4.4. Минсельхозпрод:

4.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении пособия.

4.4.2. Не реже одного раза в квартал:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

– при наличии технической возможности, формирует и направляет межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста;

– при отсутствии технической возможности запрашивает у заявителя один из документов о трудовой деятельности, а также копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста;

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 4.4.2 настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям и требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона;

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на

предмет соответствия их критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

б) принимает решение о назначении пособия или, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – об отказе в его назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется приказом Минсельхозпрода (далее – приказ о назначении (об отказе в назначении) пособия).

Решение об отказе в назначении пособия, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением пособия в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) пособия:

- уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении пособия непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) пособия в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении пособия через Управления. Решение об отказе в назначении пособия доводится с мотивированным обоснованием отказа;

- подписывает проекты соглашений о выплате пособия заявителям, в отношении которых принято решение о назначении пособия.

4.5. Основания для отказа в назначении пособия:

- представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона;

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и

(или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

– непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

– обращение заявителя на получение пособия, ранее являвшегося получателем пособия или мер государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

4.6. Пособие назначается в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении пособия, и выплачивается единовременно.

Молодым специалистам, которым пособие выплачивается ежегодно в первые три года работы по трудовому договору в рамках обязательств, принятых соглашениями о выплате пособия, заключенными до 1 января 2022 г., выплата пособия по истечении второго, третьего года работы по трудовому договору осуществляется на основании сведений о трудовой деятельности, получаемых Минсельхозпродом самостоятельно в порядке, установленном подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Положения.

Молодой специалист, указанный в абзаце втором настоящего пункта, вправе, по истечении второго, третьего года работы по трудовому договору, представить по собственной инициативе сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца.

4.7. Минсельхозпрод:

– формирует реестр получателей пособия, в который включает заявителей, с которыми заключены соглашения о выплате пособия;

– направляет реестр получателей пособия в управление областного казначейства.

4.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с

лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

4.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату пособия на лицевые счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

4.10. Средства областного бюджета, выплаченные получателю пособия в соответствии с настоящим разделом (в том числе средства удержанного налога на доходы физических лиц), подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случае расторжения или прекращения трудового договора до истечения пяти лет со дня его заключения (за исключением случаев, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения).

4.11. При прекращении выплаты в связи с расторжением трудового договора на основании статей 78 или 80, пунктов 1 - 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации возврат средств, выплаченных получателю пособия, не осуществляется в случае его трудоустройства в другую сельскохозяйственную организацию, соответствующую критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона, на основное место работы и должность, соответствующую полученному образованию, на условиях полного рабочего времени по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, при условии представления указанного трудового договора в Минсельхозпрод в срок не позднее одного месяца с даты прекращения трудовых отношений с предыдущей сельскохозяйственной организацией.

При прекращении выплаты в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возврат средств, выплаченных получателю пособия (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц), не осуществляется.

4.12. Получатели пособия, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках соглашения о выплате пособия информировать Минсельхозпрод о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для возврата выплаченных средств, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.13. Минсельхозпрод один раз в полугодие обеспечивает проведение мониторинга соответствия получателей пособия критериям и требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона.

4.14. Минсельхозпрод в срок не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 4.10 настоящего Положения, предъявляет получателю пособия требование о возврате средств в областной бюджет (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц).

В случае невыполнения получателем пособия требования о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата единовременной выплаты

5.1. Единовременная выплата предоставляется на цели, предусмотренные частью 4 статьи 8¹ Закона.

5.2. Условия назначения единовременной выплаты:

- 1) осуществление молодым специалистом трудовой деятельности по трудовому договору;
- 2) наличие у молодого специалиста постоянного места жительства на территории муниципального округа (городского округа) Нижегородской области, в котором осуществляется трудовая деятельность по трудовому

договору;

3) наличие у молодого специалиста по состоянию на 1 января текущего года потребности в улучшении жилищных условий, в случае, если:

– молодой специалист не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в границах муниципального округа (городского округа) Нижегородской области, в котором молодой специалист постоянно проживает (зарегистрирован). К членам семьи собственника жилого помещения в целях применения настоящего Положения относятся постоянно проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), а также дети, в том числе усыновленные, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры данного собственника;

– молодой специалист является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 30 квадратных метров;

– молодой специалист признан нуждающимся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. Назначение единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении единовременной выплаты, составленного

по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – заявление о назначении единовременной выплаты), и следующих документов:

- 1) копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность молодого специалиста и членов его семьи;
- 2) согласия молодого специалиста и членов его семьи на обработку персональных данных;
- 3) копии трудового договора;
- 4) сведений о трудовой деятельности или копии трудовой книжки установленного образца;
- 5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения;
- 6) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака), подтверждающих родственные отношения молодого специалиста с членами его семьи, или копий документов, содержащих указанные сведения;
- 7) информации о регистрации по месту жительства на территории муниципального округа (городского округа) Нижегородской области, в котором осуществляется трудовая деятельность по трудовому договору или копии документа, имеющего юридическую силу, подтверждающего факт постоянного проживания на территории муниципального округа (городского округа) Нижегородской области, в котором осуществляется трудовая деятельность по трудовому договору;
- 8) документов, подтверждающих потребность в улучшении жилищных условий:
 - в случаях, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 5.2 настоящего Положения:

сведений о предоставлении (непредоставлении) молодому специалисту и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или копий документов, содержащих указанные сведения;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на молодого специалиста и каждого члена семьи;

– в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 5.2 настоящего Положения, - сведений о приеме молодого специалиста и членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации или копий документов, содержащих указанные сведения;

9) соглашения о единовременной выплате, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – соглашение о единовременной выплате), заключенного между Минсельхозпродом, молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации;

10) копий документов, указанных в пункте 5.7 настоящего положения, подтверждающих понесенные затраты на цели, предусмотренные частью 4 статьи 8¹ Закона.

5.4. Молодой специалист, претендующий на получение единовременной выплаты, в срок до 1 марта (в 2023 году – до 1 июля) текущего финансового года подает в Минсельхозпрод непосредственно или через Управление следующие документы:

1) заявление о назначении единовременной выплаты;

2) документы, указанные в пунктах 1–3 пункта 2.3 настоящего Положения;

3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов

гражданского состояния, в случае, если они выданы компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копию свидетельства об усыновлении, если оно выдано органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) копию документа, имеющего юридическую силу, подтверждающего факт постоянного проживания молодого специалиста на территории муниципального округа (городского округа) Нижегородской области, в котором осуществляется трудовая деятельность по трудовому договору (если место постоянного проживания на территории Нижегородской области отличается от регистрации по месту жительства);

7) проект соглашения о единовременной выплате, составленный в трех экземплярах, подписанных молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

– представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;

– представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист, претендующий на получение единовременной выплаты, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

– сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки

установленного образца;

- копии документов об образовании и квалификации;
- копии свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, иных документов, подтверждающих родственные отношения молодого специалиста с членами его семьи;
- документов, подтверждающих потребность в улучшении жилищных условий:

в случаях, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 5.2 настоящего Положения, – справки о предоставлении (непредставлении) молодому специалисту и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 5.2 настоящего Положения, – справки о приеме молодого специалиста и членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если молодым специалистом, претендующим на получение единовременной выплаты, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с подпунктом 5.5.2 пункта 5.5 настоящего Положения.

Молодой специалист, претендующий на получение единовременной выплаты, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении единовременной выплаты и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление в срок не позднее 10-ого рабочего дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении единовременной выплаты представляет их в Минсельхозпрод.

5.5. Минсельхозпрод:

5.5.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении единовременной выплаты.

5.5.2. Не реже одного раза в квартал:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 5.4 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

– при наличии технической возможности, формирует и направляет межведомственные запросы:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации, предоставляющее государственную услугу по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, о представлении информации о регистрации заявителя и членов его семьи;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста;

в Федеральную налоговую службу о представлении из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родственные отношения молодого специалиста с членами его семьи;

в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организацию, о представлении сведений: о заключении с молодым специалистом или членам его семьи договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; о приеме молодого специалиста или членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в публично-правовую компанию "Роскадастр" о представлении из Единого государственного реестра недвижимости сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

– при отсутствии технической возможности запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, у заявителя;

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 5.5.2 настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям и требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона;

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном

Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;

б) принимает решение о назначении единовременной выплаты или, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, – об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты оформляется приказом Минсельхозпрода (далее – приказ о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты).

Решение об отказе в назначении единовременной выплаты, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением единовременной выплаты в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

5.5.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении единовременной выплаты непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении единовременной выплаты через Управления. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты доводится с мотивированным обоснованием отказа.

5.6. Основания для отказа в назначении единовременной выплаты:

– представление документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

– несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным в пункте 3 статьи 2 Закона;

- истечение срока, указанного в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Положения;
- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона;
- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;
- обращение заявителя, ранее являвшегося получателем пособия или мер государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

5.7. Единовременная выплата назначается в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной выплаты, и выплачивается единовременно на основании следующих документов, подтверждающих затраты, понесенные не ранее 1 января текущего финансового года:

- 1) на цели, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 8¹ Закона:
 - договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированные в установленном порядке территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- 2) на цели, предусмотренные пунктами 2, 3 части 4 статьи 8¹ Закона:
- копия договора строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства (в случае привлечения строительной организации) или копии договоров купли-продажи материалов и оборудования с приложением платежных документов;
 - сводный сметный расчет стоимости строительства;
 - копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности молодого специалиста на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства;
- 3) на цели, предусмотренные пунктом 4 части 4 статьи 8¹ Закона:
- копия кредитного договора (договора займа) на предоставление молодому специалисту кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения с организацией, в том числе кредитной организацией (далее – кредитор (заимодавец));
 - копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;
 - справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы основного долга и о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу));
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая информацию о правах молодого специалиста на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения

(за исключением выписок из Единого государственного реестра недвижимости), заявитель представляет лично в срок не позднее 1 декабря.

Молодой специалист, претендующий на получение единовременной выплаты, вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

5.9. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 5.7 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

– при наличии технической возможности, формирует и направляет межведомственные запросы в публично-правовую компанию "Роскадастр" о представлении из Единого государственного реестра недвижимости сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

– при отсутствии технической возможности запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, у заявителя;

– определяет размер единовременной выплаты с учетом частей 1, 2 статьи 8¹ Закона;

– подписывает проекты соглашений о единовременной выплате заявителям, в отношении которых принято решение о назначении единовременной выплаты;

– формирует реестр получателей единовременной выплаты, в который включает заявителей, с которыми заключены соглашения о единовременной выплате;

– направляет реестр получателей единовременной выплаты в управление областного казначейства.

5.10. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с

лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

5.11. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату единовременной выплаты на лицевые счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

5.12. В случае осуществления строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается, по завершении строительства, но не позднее чем через 2 года с даты заключения соглашения о единовременной выплате молодой специалист обязан представить в Минсельхозпрод выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую информацию о праве собственности молодого специалиста на указанный объект индивидуального жилищного строительства.

5.13. Средства областного бюджета, выплаченные получателю единовременной выплаты в соответствии с настоящим разделом (в том числе средства удержанного налога на доходы физических лиц), подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случае расторжения или прекращения трудового договора до истечения пяти лет со дня его заключения (за исключением случаев, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения).

5.14. При прекращении единовременной выплаты в связи с расторжением трудового договора на основании статей 78 или 80, пунктов 1–4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации возврат средств, выплаченных получателю единовременной выплаты (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц), не осуществляется в случае

его трудоустройства в другую сельскохозяйственную организацию, соответствующую критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона, на основное место работы и должность, соответствующую полученному образованию, на условиях полного рабочего времени по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, при условии представления указанного трудового договора в Минсельхозпрод в срок не позднее одного месяца с даты прекращения трудовых отношений с предыдущей сельскохозяйственной организацией.

При прекращении единовременной выплаты в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5–7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возврат средств, выплаченных получателю единовременной выплаты (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц), не осуществляется.

5.15. Получатели единовременной выплаты, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках соглашения о единовременной выплате информировать Минсельхозпрод о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для возврата выплаченных средств, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.16. Минсельхозпрод один раз в полугодие обеспечивает проведение мониторинга соответствия получателей единовременной выплаты критериям и требованиям, установленным соответственно в пунктах 3, 4 статьи 2 Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в пункте 1 статьи 2 Закона.

5.17. Минсельхозпрод в срок не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 5.13 настоящего Положения, предъявляет получателю единовременной выплаты требование о возврате средств в областной бюджет в размере выплаченной единовременной выплаты (в том числе средств удержанного налога на доходы физических лиц).

В случае невыполнения получателем единовременной выплаты требования о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____".